

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków komunalnych i budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Radziejowice.

3. Nr sprawy: ZP.271.2.35.2022.DM

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania: usługi w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie BIP Zamawiającego i skierowanego do potencjalnych wykonawców, realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020 r. – tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2021 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 01.02.2021 r.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z następujących budynków komunalnych i budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Radziejowice:
 - a) Urząd Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowicach ul. Kubickiego 3
 - c) Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2
 - d) Gminne Centrum Kultury „Powozownia” w Radziejowicach ul. Sienkiewicza 6
 - e) Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowicach ul. Sienkiewicza 6
 - f) Gminne Przedszkole w Radziejowicach ul. Kubickiego 1
 - g) Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Główna 2
 - h) Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Kubickiego 3A
 - i) Szkoła Podstawowa w Korytowie A ul. Szkolna 3
 - j) Szkoła Podstawowa w Kukłowie Radziejowickiej ul. Szkolna 30
- 2) Usługa musi być realizowana bez względu na warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297),
 - b) Uchwały NR VIII/426/2022 Rady Gminy Radziejowice z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice,
 - c) Uchwały NR XXI/159/2020 Rady Gminy Radziejowice z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu przez gminę Radziejowice odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony określony rodzaj działalności.

- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i przekazanie odebranych odpadów komunalnych do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- 4) Odpady muszą być odbierane z następującą minimalną częstotliwością:

Rodzaj zbieranych odpadów komunalnych	Częstotliwość
Selektywnie zbierane odpady: - papier i tektura	1 raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady:- metal, tworzywa sztuczne	1 raz na dwa tygodnie
Selektywnie zbierane odpady:- szkło białe i kolorowe	1 raz na miesiąc
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie
Bioodpady	1 raz na dwa tygodnie
Gabaryty oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz na 6 m-cy

Liczba pojemników znajdujących się na w/w nieruchomościach:

Nazwa jednostki	Liczba pojemników 1100 litrów					Liczba pojemników 120 litrów				
	Odpady zmieszane	Papier i tektura	Metal, tworzywa sztuczne	Szkło białe i kolorowe	Bio-odpady	Odpady zmieszane	Papier i tektura	Metal, tworzywa sztuczne	Szkło białe i kolorowe	Bio-odpady
Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-
Urząd Gminy + Gminny Ośrodek Pomocy Społ. w Radziejowicach	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1
Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Główna 2	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Przedszkole ul. Kubickiego 1	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Kubickiego 3A	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Korytowie A ul. Szkolna 3	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Kuklówce Radziejowskiej	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-

ul. Szkolna 30										
Powozownia + Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowicach ul. Sienkiewicza 6	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-

5) Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość i ilość pojemników oraz ilość odpadów do odbioru, które należy przyjąć do wyceny zamówienia:

- a) odpady zmieszane: pojemnik 1100l opróżniany co dwa tygodnie - 7 szt., tj. 26 odbiorów
- b) metal i tworzywa sztuczne: pojemnik 1100l opróżniany co dwa tygodnie - 7 szt., tj. 26 odbiorów
- c) bioodpady: pojemnik 1100l opróżniany co dwa tygodnie - 6 szt., tj. 26 odbiorów
- d) papier i tektura: pojemnik 1100l opróżniany raz w miesiącu - 7 szt., tj. 12 odbiorów
- e) odpady zmieszane: pojemnik 120l opróżniany co dwa tygodnie - 2 szt., tj. 26 odbiorów
- f) papier i tektura: pojemnik 120l opróżniany raz w miesiącu - 2 szt., tj. 12 odbiorów
- g) metal i tworzywa sztuczne: pojemnik 120l opróżniany co dwa tygodnie - 2 szt., tj. 26 odbiorów
- h) szkło białe i kolorowe: pojemnik 120l opróżniany raz w miesiącu - 8 szt., tj. 12 odbiorów
- i) bioodpady: pojemnik 120l opróżniany co dwa tygodnie 1 szt., tj. 26 odbiorów
- j) odpady wielkogabarytowe (2 Mg) - 2 odbiory

6) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą.

7) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników.

8) Pozostałe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy oraz sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1) Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- a) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 poz. 779 t.j.) - (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) obejmujący prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
- b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 t.j.).

2) W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca złoży wraz z ofertą kserokopie w/w dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

8. Termin realizacji: od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

9. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywanym pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP: /UGRadziejowice/SkrytkaESP) lub na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2022 r. do godziny 11:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej, Zamawiający dopuszcza skan podpisanej oferty lub ofertę w formie elektronicznej, opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzoną podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód osobisty).
- 3) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 4) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków komunalnych i budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Radziejowice” Nie otwierać przed 13.12.2022 r.
- 5) Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.
- 6) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

11. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, ponadto musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 3) Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie zestawienia wykonanych prac i poniesionych kosztów
- 4) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
- 5) Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) Podstawą do poprawienia omyłki rachunkowej są ceny jednostkowe. Jeżeli łączna cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych lub iloczynowi cen jednostkowych i jednostkom miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto wyrażoną za pomocą cyfr,
 - b) Przyjmuje się za prawidłową stawkę podatku VAT określoną w formularzu ofertowym w % wyrażoną za pomocą cyfr.
- 6) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia.
- 7) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Poniedziałek 8:00 – 18:00

Wtorek, środa 8:00-16:00

Czwartek 8:00-12:00

Piątek 8:00-14:00

- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- 4.2.inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
- 4.3.dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
- 4.4.operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- W odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) Wzór umowy na wykonanie zamówienia,