

Radziejowice, dnia 22.09.2022r.

ZP.271.3.30.2022.DJ

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa urządzeń, licencji oraz zabezpieczeń sieciowych”

1. Zamawiający

Gmina Radziejowice

ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice

tel.: 46 857 71 71

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania: dostawa w trybie zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców, realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020 r. – tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2021 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 01.02.2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa urządzeń, licencji oraz zabezpieczeń sieciowych na potrzeby realizacji zadania pn. „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- 2) Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Część I obejmuje dostawę:

- laptopów – 7 sztuk, zgodnie załącznikiem nr 5
- oprogramowania biurowego - 7 sztuk, zgodnie załącznikiem nr 5

Część II obejmuje dostawę:

- zabezpieczenia poczty elektronicznej wraz ze szkoleniem – 1 sztuka, zgodnie załącznikiem nr 1
- punktów dostępowych - 2 sztuk wraz ze szkoleniem, zgodnie załącznikiem nr 2
- licencji zabezpieczenia 2fa – 10 sztuk, zgodnie załącznikiem nr 3
- licencje na system kopii zapasowych, zgodnie załącznikiem nr 4

3) Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególną część, liczba części zamówienia: 2.

4. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj.:
 - a) oferowany sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowane na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz muszą podlegać zakupowi

w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać dowód zakupu.

- b) przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, a także winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.), niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest kupowany.
- c) Oferowany przez wykonawcę towar ma być najwyższej jakości i powinien odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym szczegółowo w załącznikach do niniejszego zapytania.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego (ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice) w godzinach pracy urzędu (pon.: 8:00-18:00, wt., śr., czw.: 8:00-16:00, pt.: 8:00-14:00) .
- 3) **Wykonawca składający ofertę w części II zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty:**
 - a) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.
 - b) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- 4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z części wynosi do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 5) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

30213000-5 Komputery osobiste

2265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5. Kryteria oceny ofert: Cena - 100%

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Forma, miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP: /UGRadziejowice/SkrytkaESP) lub na

adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.10.2022 r. do godziny 13:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).

- 2) Złożone oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej, Zamawiający dopuszcza skan podpisanej oferty lub ofertę w formie elektronicznej, opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzoną podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód osobisty).
- 3) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 4) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Zakup i dostawa urządzeń, licencji oraz zabezpieczeń sieciowych część”
- 5) Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.
- 6) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

7. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Poniedziałek 8:00 – 18:00

Wtorek, środa 8:00-16:00

Czwartek 8:00-12:00

Piątek 8:00-14:00

- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: urząd@radziejowice.pl
Jarosław Sumiński – e-mail: j.suminski@radziejowice.pl

8. Informacja o wyniku postępowania.

- 1) Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz będzie spełniał wymagania niniejszego zapytania.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamawiającego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego a jedynie zaproszenie do złożenia oferty przez Wykonawcę. Efektem niniejszego postępowania nie musi być udzielenie zamówienia, w szczególności gdy oferta wykonawcy nie spełni oczekiwań Zamawiającego.

9. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonać zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilnoprawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 3) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową.
- 4) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania
- 5) Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia będzie dokonana po prawidłowym dostarczeniu sprzętu, spisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag oraz prawidłowym wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt*

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- 6) *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
 - 8) Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- W odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja ochrona poczty_CG

Załącznik nr 2 - Specyfikacja AP_CG

Załącznik nr 3 - Specyfikacja 2FA_CG

Załącznik nr 4 - Specyfikacja CLOUD_CG

Załącznik nr 5 - Specyfikacja Laptopów_CG

Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 – wzór umowy dla części I i II