

ZARZĄDZENIE NR 68/2022
Wójta Gminy Radziejowice
z dnia 01.09.2022 r.

w sprawie powołania zespołu zarządzającego projektem pn. „Szkoły bez barier w Gminie Radziejowice”, realizowanym w ramach projektu „Dostępna szkoła” w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne

Na podstawie art. 30 ust. 1, art.31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005, 1079) w celu realizacji projektu pn. „Szkoły bez barier w Gminie Radziejowice”, umowa 207/2022/BZP/DS, realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Dostępna Szkoła” - Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół zarządzający projektem pn. „Szkoły bez barier w Gminie Radziejowice”. W skład zespołu zarządzającego projektami powołani zostają:

1. Adam Bronisz – Koordynator projektu (Inspektor w Referacie rozwoju Lokalnego i Drogownictwa Urzędu Gminy Radziejowice);
2. Dorota Jakubowska – Asystent Koordynatora projektu (Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Radziejowice);
3. Sylwia Król – Koordynator działań realizowanych w Szkole Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Kuklówce Radziejowickiej (Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Kuklówce Radziejowickiej);
4. Żaneta Wesołowska – Koordynator działań realizowanych w Szkole Podstawowej im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach (Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Rdzanowskiego).

§ 2. Do obowiązków poszczególnych członków zespołu zarządzającego, w szczególności należą:

1. Koordynator projektu:
 - a. Koordynacja zakresu organizacyjnego działań dążących do zrealizowania założonych celów projektowych zgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - b. Kontrola i nadzór nad terminową realizacją projektu i prawidłową realizacją zadań projektowych,
 - c. Zarządzanie personelem projektu, koordynacja pracy osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - d. Określenie zasad przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu zarządzającego,
 - e. Monitoring realizacji projektu, wskaźników finansowych i merytorycznych, ewaluacja projektu,
 - f. Przygotowywanie sprawozdań dokumentujących postęp rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia,
 - g. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem;
2. Asystent Koordynatora projektu:
 - a. Wsparcie koordynatora projektu w zakresie realizowanych przez niego zadań,
 - b. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wybór wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności w zakresie dotyczącym Urzędu Gminy Radziejowice,
 - c. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem;

3. Koordynator działań realizowanych w Szkole Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Kuklówce Radziejowskiej
 - a. Koordynacja zakresu organizacyjnego działań dążących do zrealizowania założonych celów projektowych zgodnie z umową o powierzenie grantu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - b. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wybór wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - c. Kontrola i nadzór nad terminową realizacją projektu i prawidłową realizacją zadań projektowych w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - d. Zarządzanie personelem projektu, koordynacja pracy osób zaangażowanych w realizację projektu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - e. Monitoring realizacji projektu, wskaźników finansowych i merytorycznych, ewaluacja projektu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - f. Przygotowywanie informacji sprawozdań dokumentujących postęp rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Kuklówce Radziejowskiej,
 - g. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem;
4. Koordynator działań realizowanych w Szkole Podstawowej im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach
 - a. Koordynacja zakresu organizacyjnego działań dążących do zrealizowania założonych celów projektowych zgodnie z umową o powierzenie grantu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - b. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wybór wykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - c. Kontrola i nadzór nad terminową realizacją projektu i prawidłową realizacją zadań projektowych w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - d. Zarządzanie personelem projektu, koordynacja pracy osób zaangażowanych w realizację projektu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - e. Monitoring realizacji projektu, wskaźników finansowych i merytorycznych, ewaluacja projektu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - f. Przygotowywanie informacji sprawozdań dokumentujących postęp rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej w Radziejowicach,
 - g. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem;

§ 3. Zapisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do czynności wykonywanych przez zespół zarządzający oraz do dokumentacji powstającej i napływającej w czasie realizacji projektu od dnia 01.09.2022 r.

§ 4. Zespół zarządzający zakończy pracę z chwilą zakończenia wszystkich działań związanych z realizacją i procesem rozliczenia projektów nie później niż do dnia 30.09.2023 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.