

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej drzewostanu stanowiącego pomnik przyrody – Aleja Lipowa w m. Radziejowice Parcel oraz ul. Sienkiewicza, ul. Główna i ul. Kubickiego w m. Radziejowice.

3. Nr sprawy: ZP.271.3.11.2022.DJ

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania: usługi w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na BIP Zamawiającego, realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020 r. – tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2021 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 01.02.2021 r.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji dendrologicznej drzewostanu stanowiącego pomnik przyrody – Aleja Lipowa w m. Radziejowice Parcel oraz ul. Sienkiewicza, ul. Główna i ul. Kubickiego w m. Radziejowice.
- 2) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.**
- 3) Pozostałe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy oraz sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77211300-5 Usługi selekcji drzew

77231400 - Usługi oceny zasobów leśnych

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- 1) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 inwentaryzacje dendrologiczne drzewostanów – zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) wykażą, że dysponują na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą, która ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie na kierunkach: biologia, ochrona środowiska, leśnictwo lub architektura krajobrazu i jest członkiem Polskiego Towarzystwa Dendrologicznego.

W/w osoba zostanie skierowana do realizacji zamówienia i musi być tą samą osobą, o której mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zrealizowane usługi – referencje, protokoły odbioru itp. oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

8. Termin realizacji zamówienia w okresie 90 dni od dnia podpisania umowy.

9. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta Wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10) Oferta złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

10. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP: /UGRadziejowice/SkrytkaESP) lub na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.03.2022 r. do godziny 13:30** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej, Zamawiający dopuszcza skan podpisanej oferty lub ofertę w formie elektronicznej, opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzoną podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód osobisty).
- 3) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 4) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Oferta na wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej drzewostanu stanowiącego pomnik przyrody – Aleja Lipowa w m. Radziejowice Parcel oraz ul. Sienkiewicza, ul. Główna i ul. Kubickiego w m. Radziejowice.”
- 5) Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.
- 6) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

11. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową zamówienia.
- 5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek, środa 8:00-16:00
Czwartek 8:00-12:00
Piątek 8:00-14:00
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu lub poczty mailowej.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:

- 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 6) *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
 - 8) Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 9) W odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) Wzór umowy na wykonanie zamówienia,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.