

## **Załącznik nr 1**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

realizacji zamówienia pn.

**Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu do  
serwerowni oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla  
Gminy Radziejowice”**

## Spis treści

1	Ogólne informacje .....	4
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług .....	9
1.2	Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia .....	10
1.3	Ogólne wymagania dotyczące zamówienia.....	11
1.4	Wdrażane e-usługi i formularze .....	29
1.5	Posiadane oprogramowanie .....	34
2	Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni.....	36
2.1	Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań .....	36
2.1.1	Wymagania prawne.....	36
2.1.2	Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych.....	38
2.1.3	Ogólne wymogi związane z dostępnością treści .....	38
2.1.4	Ogólne warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych .....	39
2.2	Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań .....	41
2.2.1	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją.....	41
2.2.2	BIP.....	50
2.2.3	Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI) .....	55
2.2.4	Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1.....	59
2.2.5	Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności .....	64
2.2.6	Zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją, wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej, tworzenia serwisów internetowych.....	66
2.2.7	Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta.....	70
2.2.8	Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług.....	70
2.2.9	Szyna usług .....	71
2.2.10	Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych. ....	72
2.2.11	Modernizacja lub wymiana systemów dziedzinowych koniecznych do obsługi e-usług	75
2.2.11.1	System Finansowo –Budżetowy (SFB).....	76
2.2.11.2	System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL) .....	85
2.2.11.3	System Informacji Przestrzennej .....	95
2.2.11.4	System obsługi wody .....	138
2.2.12	Aplikacja mobilna na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowana z platformą usług publicznych. W tym e-interwencje drogowe. ....	159
2.2.13	E-rekrutacja, E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu i e-obiady.....	160
2.2.14	E-usługi dodatkowe .....	166

2.2.11.5	E-rada.....	166
2.3.14.1	E-zwiedzanie.....	177
2.3.14.2	E-wizualizacja obiektów.....	179
2.3.14.3	e-Konsultacje społeczne .....	181
2.2.15	Szkolenia.....	186
2.3	Zakup sprzętu do serwerowni wraz z oprogramowaniem.....	189
2.3.1	Serwer – 1 szt. ....	190
2.3.2	Macierz – 1 szt.....	195
2.3.3	Urządzenie do archiwizacji (backup) – 1 szt.....	196
2.3.4	UTM – 1 szt.....	196
2.3.5	Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. ....	198
2.3.6	Zestaw sieci bezprzewodowych – 1 kpl.....	199
2.3.7	UPS do serwerowni – 1 szt. ....	200

## 1 Ogólne informacje

Zamówienie pn. **Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu do serwerowni oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla Gminy Radziejowice”** jest przeprowadzane przez Gminę Radziejowice.

Ww. zamówienie jest częścią Projektu dofinansowanego ze środków funduszy UE, a miejscem realizacji będzie siedziba Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.

Ww. Projekt zakłada realizację działań polegających na udostępnieniu wysokiej jakości e- usług publicznych świadczonych elektronicznie przez Gminę Radziejowice.

Kluczowe działania realizowane w projekcie:

1. Wdrożenie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją oraz BIP,
2. Wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI),
3. Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1,
4. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Płatności elektronicznych e-płatności,
5. Zakup baz danych oraz oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług,
6. Wdrożenie brokera integracyjnego umożliwiającego używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta,
7. Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług,
8. Instalacja szyny usług integrującej usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe - automatyzacja przepływu formularzy z platformy ePUAP, EZD do systemów dziedzinowych,
9. Wdrożenie platformy usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych,
10. Wdrożenie aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowanej z platformą usług publicznych,
11. Wymiana systemów dziedzinowych koniecznych do obsługi e-usług,
12. Wdrożenie dodatkowych usług: e-rada, e-konsultacje społeczne, e-tablica e-zwiedzanie, e-wizualizacja obiektów,
13. Wdrożenie usługi e-rekrutacja,
14. Wdrożenie usługi e-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku,
15. Wdrożenie Modułu Backupu Danych Archiwalnych,
16. Modernizacja Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)
17. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu dla użytkowników oraz administratorów,
18. Zakup niezbędnego sprzętu serwerowego.

Dzięki realizacji projektu, w Gminie Radziejowice będą świadczone następujące e-usługi:

1. E-podatki – 5 poziom dojrzałości

2. E-odpady – 5 poziom dojrzałości
3. E-woda-ścieki – 5 poziom dojrzałości
4. E-zezwozenia – 5 poziom dojrzałości
5. E-przedszkole – 5 poziom dojrzałości
6. E-obiady – 5 poziom dojrzałości
7. E-rekrutacja – 4 poziom dojrzałości
8. E-wpis/wyrys – 4 poziom dojrzałości
9. E-stypendia – 3 poziom dojrzałości
10. E-rada – 3 poziom dojrzałości
11. E-rejestry – 3 poziom dojrzałości
12. E-konsultacje społeczne – 3 poziom dojrzałości
13. E-interwencje – 3 poziom dojrzałości
14. E-tablica – 1 poziom dojrzałości
15. E-zwiedzanie – 1 poziom dojrzałości
16. E-wizualizacja obiektów – 1 poziom dojrzałości

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy gminy;
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie gminy,
- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze gminy;
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze gminy,
- urzędnicy pracujący w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i podległych objętych projektem.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

**Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni.**

1. Wdrożenie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją oraz BIP:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
2. Wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI) :
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
3. Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.

4. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Płatności elektronicznych e-płatności:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
5. Zakup baz danych oraz oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług:
  - a. Oprogramowanie bazodanowe – licencja na serwer
  - b. Oprogramowanie bazodanowe - licencja na użytkownika (50 użytkowników)
  - c. Oprogramowanie operacyjne do serwera
  - d. Oprogramowanie dostępowe do serwera (50 użytkowników)
  - e. Oprogramowanie do wirtualizacji
6. Wdrożenie brokera integracyjnego umożliwiającego używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
7. Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
8. Instalacja szyny usług integrującej usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe - automatyzacja przepływu formularzy z platformy ePUAP, EZD do systemów dziedzinowych:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
9. Wdrożenie platformy usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
10. Wdrożenie aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowanej z platformą usług publicznych:
  - a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
11. Modernizacja/ wymiana systemów dziedzinowych koniecznych do obsługi e-usług:

- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
12. Wdrożenie dodatkowych usług: e-rada, e-konsultacje społeczne, e-tablica, e-zwiedzanie, e-wizualizacja obiektów:
- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
13. Wdrożenie usługi e-rekrutacja:
- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
14. Wdrożenie usługi e-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku:
- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie,
  - c. Szkolenie.
15. Wdrożenie Modułu Backupu Danych Archiwalnych:
- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie
  - c. Szkolenie.
16. Modernizacja Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)
- a. Zakup licencji,
  - b. Wdrożenie z digitalizacją zasobów,
  - c. Szkolenie,
  - d. E-usługi,
  - e. Wykonanie portalu.
17. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów.
18. Zakup niezbędnego sprzętu do serwerowni oraz oprogramowania sprzętowego:
- a. serwer - szt. 1,
  - b. macierz - szt. 1,
  - c. urządzenie do archiwizacji (backup) - szt. 1,
  - d. UTM - szt. 1,
  - e. urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1,
  - f. zestaw sieci bezprzewodowych – kpl. 1,
  - g. UPS do serwerowni – szt. 1

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy.

#### OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.
2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma



wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

## 1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Radziejowice.

### Dokładny adres realizacji projektu

Gmina Radziejowice

Urząd Gminy Radziejowice

ul. Kubickiego 10

96-325 Radziejowice

Dodatkowymi miejscami realizacji Zamówienia w zakresie opisanym w dalszej części OPZ objęte zostaną poniższe jednostki.

L.p.	Nazwa i adres
1.	Gminne Przedszkole im. Jana Brzechwy w Radziejowicach ul. Kubickiego 6 96-325 Radziejowice
2.	Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Kukłowie Radziejowickiej ul. Szkolna 30 96-325 Radziejowice
3.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach ul. Główna 2 96-325 Radziejowice
4.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Korytowie A ul. Szkolna 3 96-300 Żyrardów
5.	Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2 96-325 Radziejowice
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowicach ul. Kubickiego 3 96-325 Radziejowice

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

## 1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia – **240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Przedmiot Zamówienia musi być wykonany zgodnie z poniższym Harmonogramem maksymalnie w terminie 240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (lub krócej zgodnie ze złożoną ofertą).

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji <sup>1</sup>
<b>Etap I</b>	Zakup sprzętu serwerowego i urządzeń wraz z oprogramowaniem do ich obsługi oraz ich wdrożeniem i uruchomieniem (sprzęt dla części 1)	<b>60 dni od daty podpisania umowy</b>
<b>Etap II</b>	Modernizacja systemów dziedzinowych Wdrożenie portalu podatkowego	<b>60 dni od zakończenia etapu I</b>
<b>Etap III</b>	Wdrożenie EZD oraz uruchomienie BIP Wdrożenie aplikacji mobilnej	<b>30 dni od zakończenia etapu II</b>
<b>Etap IV</b>	Dostarczenie oprogramowania backup Szkolenia użytkowników i administratorów	<b>30 dni od zakończenia etapu III</b>
<b>Etap V</b>	Integracja rozwiązań i końcowe uruchomienie e-usług i systemów.	<b>60 dni od zakończenia etapu IV</b>

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi.

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem możliwych zmian wynikających z postanowień zawartych we wzorze umowy.

### 1.3 Ogólne wymagania dotyczące zamówienia

W ramach realizacji zadania zostaną zrealizowane następujące zadania dotyczące systemów i rozwiązań informatycznych:

#### **System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wraz z BIP**

Wdrożenie modułu EZD wspomogą pracę jednostki administracji w zakresie zarządzania dokumentami, procesami i informacją. Wdrożenie systemu umożliwi świadczenie usług elektronicznych pomiędzy Urzędem Gminy a komórkami organizacyjnymi.

Możliwe będzie zarządzanie korespondencją, dokumentami, projektami, poleceniami, terminami i czasem pracy pracowników, tworząc centralną, uporządkowaną bazę informacji oraz dokumentów. System zapewni pracownikom dostęp do umów, procedur wewnętrznych, korespondencji oraz dokumentów, a także kontrolował będzie obieg dokumentów, stan realizacji procesów, usprawniając w ten sposób obsługę klientów. System posiadać będzie moduł zarządzania procesami pracy, który pozwoli na automatyzację działań zachodzących wewnątrz organizacji. System rozwiąże problem przepływu informacji, zarówno wewnątrz Urzędu jak również pomiędzy nim i interesantami.

System będzie wyposażony w rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiedniego typu dokumentów (grup dokumentów, teczek), jak i funkcji systemu.

System elektronicznego obiegu dokumentów jest elementem niezbędnym do uruchomienia wirtualnego Urzędu, w którym interesant będzie mógł wносить sprawy w sposób elektroniczny przez Internet. System umożliwiać będzie informowanie interesanta o stanie realizacji jego sprawy (wymóg ustawowy - ustawa o dostępie do informacji publicznej). System umożliwia pracę w trybie EZD.

#### **Podstawowe cechy systemu:**

- wielowarstwowa i modułowa architektura,
- warstwy aplikacji: przeglądarka internetowa, warstwa serwera oraz warstwy bazy danych i warstwa kliencka,
- samodzielne zarządzanie danymi informacji przestrzennych,
- poszczególne funkcjonalności systemu są pogrupowane i podzielone na powiązane/podobne jednostki funkcjonalne tj. na moduły,
- system zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych i użytkowania systemu,
- system działa w modelu klient-serwer,
- system pozwala na wykonywanie kopii zapasowych całej konfiguracji systemu oraz wszystkich obsługiwanych dokumentów i plików,
- system jest zgodny z Instrukcją Kancelaryjną.

#### **Podstawowe moduły funkcjonalne systemu:**

- zarządzanie dokumentami elektronicznymi,
- zarządzanie procesami obiegu dokumentów elektronicznych,
- zarządzanie integracją z kanałami dostępu (e-mail, skaner, załącznik, fax, dokumenty utworzone w systemie e-PUAP),

- zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami,
- obsługa podpisu elektronicznego,
- tworzenie raportów/statystyk,
- zarządzanie bazą danych,
- archiwum zakładowe,
- przestrzenna lokalizacja pism i spraw,
- zarządzanie plikami oraz kopią zapasową.

**Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu:**

- możliwość elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz poszczególnych działów,
- możliwość organizacji dokumentów w oparciu o kategorie,
- możliwość przyjęcia dokumentu do obiegu z różnych źródeł np. skan dokumentu, poczta e-mail, plik wgrany do systemu w różnych formatach (formaty biurowe, format PDF), plik dodany ręcznie do systemu, e-PUAP,
- możliwość wersjonowania tzn. śledzenie poszczególnych wersji dokumentów ze wskazaniem co najmniej daty, użytkownika oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
- integracja z pakietami biurowymi i podstawowymi aplikacjami takimi jak przeglądarki plików pdf,
- system posiada moduł podpisu elektronicznego, umożliwiający weryfikację podpisu elektronicznego oraz podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego,
- system posiada model uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom lub ich grupom, oparty o definiowane role i/lub indywidualne uprawnienia dotyczące poszczególnych funkcji, modułów, procesów oraz dokumentów,
- system jest zintegrowany z pocztą elektroniczną i daje możliwość automatycznego wysyłania dokumentów,
- system umożliwia generowanie podstawowych statystyk/raportów dotyczących ilości dokumentów, ich typów, dat, źródeł pochodzenia itd.

**Minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu:**

- dostęp do systemu zabezpieczony jest loginem i hasłem dla każdego użytkownika,
- wszystkie połączenia komunikacyjne realizowane poprzez warstwę sieciową pomiędzy poszczególnymi składnikami systemu są połączeniami szyfrowanymi,
- system umożliwia trwałe usunięcie dokumentu wyłącznie użytkownikowi ze specjalnymi uprawnieniami administracyjnymi,
- w systemie są rejestrowane wszystkie operacje użytkowników na dokumentach ze wskazaniem nazwy użytkownika, daty operacji, typu operacji oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
- hasła są przechowywane w systemie w postaci zaszyfrowanej.

**Wymagania dotyczące zarządzania procesami w systemie:**

- możliwość samodzielne projektowanie procesów w systemie przez pracowników Urzędu, tj. przeszkolonej osobie nieposiadającej specjalistycznej wiedzy informatycznej ani wiedzy w zakresie programowania, za pomocą interfejsu aplikacji i/lub plików konfiguracyjnych,
- możliwość pełnej konfiguracji w systemie wszystkich etapów procesu obiegu dokumentów i dopasowanie ich do zmieniających się procesów biznesowych,
- możliwość automatycznego przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów wprowadzonych do obiegu.

## **Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1**

Budowa portalu samorządowego w oparciu o zaawansowany CMS. Portal będzie zgodny ze standardem WCAG 2.1. Portal umożliwi zarządzanie treścią strony urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej. Portal zostanie zintegrowany z EKD w zakresie publikacji artykułów oraz rejestrów publicznych. Dodatkowo, zostanie wdrożony portal internetowy dla mieszkańców.

## **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)**

Stworzenie jednolitego systemu e-usług polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur – platformy zewnętrznej dla interesariuszy Urzędu i platformy wewnętrznej dla jej pracowników. Portal oparty będzie o system zarządzania treścią, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin.

Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematycznie. E-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariusza rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Portal zostanie zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie. Zadaniem portalu wewnętrznego będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów. Dodatkowo, warunkiem koniecznym stworzenia i funkcjonowania platformy będzie modernizacja posiadanych systemów dziedzinowych, udostępniających w sposób automatyczny bez udziału pracownika Urzędu odpowiednie dane.

Interaktywność EBOI pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania będą zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesariuszy powinny się cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dlatego dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to tworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców uzyskujących usługi ze strony urzędu.

EBOI zintegrowany będzie z EOD oraz e-PUAP (synchronizacja kart i opisów usług). Będzie także możliwość podłączania pod karty usług formularzy e-PUAP oraz dokumentów do pobrania, np. w formacie doc, pdf.

## **Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1**

### **Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych**

Platforma e-usług publicznych, realizowana jako portal internetowy stanowić będzie front-end całego rozwiązania oferującego e-usługi publiczne w oparciu o dane przetwarzane w systemach dziedzinowych stanowiących back-end rozwiązania. Zadaniem portalu będzie zapewnienie elektronicznej komunikacji Urzędu z interesariuszami, obywatelami i firmami. Oferowane e-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariuszy rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Platforma e-usług publicznych zakłada zaawansowaną interakcję internauty (interesariusza) z systemem. Żadna z opisywanych e-usług nie jest rozwiązaniem pasywnym, tzn. udostępniającym informacje bez aktywnego działania użytkownika. Poszczególne e-usługi różnią się poziomem interakcji, przy czym większość e-usług zakłada rozbudowane interakcje człowieka z systemem w ramach realizacji e-usługi.

Kluczem do innowacyjności rozwiązania obejmującego dedykowany portal jest fakt, że tworzy on warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym czyli interesariuszami urzędu. Portal będzie w głównej mierze integratorem wielu istniejących już rozwiązań i w tym świetle należy go rozpatrywać.

Zintegrowany portal będzie stanowić dedykowaną platformę dla interesantów Urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy inne osoby mające zobowiązania wobec Gminy.

Celem uruchomienia Portalu będzie udostępnianie danych z systemów dziedzinowych. Platforma będzie elementem systemu elektronicznej obsługi interesanta, umożliwi pobieranie i wyświetlanie danych z systemu wymiarowego. Obecnie w Urzędzie Gminy informowanie o płatnościach oraz płatności przez interesantów są wykonywane w sposób, w który interesant musi kontrolować wymagalność terminów płatności wobec gminy na podstawie dostarczanych dokumentów, a samo potwierdzenie dokonanej płatności następuje na wniosek interesanta lub telefonicznie. Z tego powodu wiele należności wobec gminy może stawać się zaległościami wymagalnymi, dla których trzeba uruchamiać kosztowne procedury egzekucji tych należności.

Stworzony Portal będzie wielozadaniowym łącznikiem pomiędzy bazą danych gminy i interesantami Urzędu, w tym głównie płatnikami podatków i opłat lokalnych. Portal będzie podzielony na dwa odrębne serwisy: część użytkowo/administracyjna (dostępna tylko w gminie dla pracowników) oraz portal podatnika/płatnika (przeznaczony do publikacji w Internecie).

Portal Interesanta: Klient będzie mógł zalogować się do systemu dopiero po otrzymaniu w Urzędzie „gminnego loginu” lub też poprzez tzw. „profil zaufany” na platformie ePUAP oraz login.gov.pl (węzeł krajowy) - wówczas nie będzie konieczne staranie się o lokalny, gminny login. Powyższe metody uwierzytelniania danych są adekwatne do celów i zakresu projektu - dzięki profilowi zaufanemu ePUAP lub „gminnemu loginowi” obywatel będzie mógł załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną, bez konieczności wychodzenia z domu, 24 godziny na dobę, z dowolnego miejsca. Osoba, która zaloguje się do systemu elektronicznego systemu będzie w stanie zobaczyć swoje sprawy prowadzone w systemach dziedzinowych - podatnik będzie mógł zatem przeglądać stan własnych zobowiązań w rozbiciu na rodzaje zobowiązań (np. podatek od nieruchomości od osób fizycznych itp.). Dodatkowo umożliwiające będzie złożenie lub wycofanie zgody na otrzymywanie powiadomień o terminach zapłaty



należności lub ich upływie od Urzędu poprzez SMS, a także zgody na otrzymywanie powiadomień o terminach zapłaty należności lub ich upływie od Urzędu pocztą e-mail.

Ponadto, portal będzie zintegrowany z EZD oraz z platformą ePUAP także poprzez synchronizację kart i opisów usług dzięki wdrożeniu modułu obsługi interesanta wraz z formularzami elektronicznymi. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z e-usług poprzez system obsługi interesanta. Wprowadzona będzie możliwość podłączania pod karty usług systemu formularzy oraz pobierania dokumentów zamieszczanych na platformie ePUAP. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP. Dzięki dalszej integracji elektronicznego systemu interesanta z platformą ePUAP wzrośnie nie tylko funkcjonalność portalu, ale pozwoli też na wzrost znaczenia ePUAP. Dzięki integracji z systemami dziedzinowymi możliwe będzie wstępne wypełnianie elektronicznych e-formularzy. Pozwoli to na znaczną oszczędność czasu i mniejsze ryzyko pomyłki, ponieważ część danych koniecznych do wpisania będzie już zaciągnięta ze zintegrowanych systemów (Poziom dojrzałości 5 – personalizacja). Wdrożony zostanie również moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw. Funkcja pozwoli na związanie danego pisma/sprawy z systemu EZD z lokalizacją przestrzenną (miejscem/obiekt w przestrzeni geograficznej), której pismo/sprawa dotyczy. Usługa będzie powiązana z systemem informacji geoprzestrzennej GIS.

W ramach platformy będzie można skierować interesariusza na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformie elektronicznych usług publicznych e-PUAP. Dodatkową zaletą będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych interesariuszy. Dzięki temu umożliwiona będzie sprawna realizacja płatności należności. Z poziomu przeglądu danych płatnik będzie mógł przejść do operacji zapłaty z automatycznym przekierowaniem do systemu płatności elektronicznych w kontekście wybranych rozrachunków celem ich opłacenia. Portal zapewni informację o wszystkich rozliczeniach interesanta z Urzędem, a dla każdej pozycji wymagającej opłaty umożliwi automatyczne uruchomienie płatności elektronicznej, automatycznie uzupełniając dane do przelewu. Wykonywanie płatności elektronicznych będzie możliwe dla każdego obsługiwanego przez portal podatku, bezpośrednio na wskazane konta Urzędu, za pomocą bezpiecznego systemu przelewów elektronicznych.

Część użytkowa – dla pracowników Urzędu: Pracownik Urzędu będzie mógł:

- Sprawdzić stan kont należności dla płatnika we wszystkich powiązanych programach dziedzinowych. Podając numer PESEL, NIP lub REGON pracownik gminy będzie mógł sprawdzić, jakie płatnik ma zaległości i należności.
- Sprawdzić listy zgód – możliwość wyświetlenia wszystkich lub wybranych zgód płatników na otrzymywanie powiadomień poprzez e-mail i sms.
- Sprawdzić i edytować listy szablonów – pracownik będzie miał możliwość przygotowania wzorców pism e-mail i wiadomości sms dla „zdefiniowanych zapytań” - łączna zaległość, łączna należność ogółem, najbliższe należności, należność oraz zaległość, należność oraz zaległość z odsetkami.
- Wysyłać szablony – polegać to będzie najpierw na wskazaniu wcześniej przygotowanego pliku z danymi płatników i w zależności od zapytania zdefiniowanego z zaległościami lub należnościami na wybraniu odpowiedniego wcześniej przygotowanego wzorca z tekstem

wiadomości. System będzie sprawdzał czy płatnik wyraził zgodę na otrzymywanie wiadomości e-mail lub sms i tylko, gdy wyraził takie życzenie otrzyma odpowiednią informację.

- Zarządzać płatnikami i nadawanymi przez gminę „gminnymi loginami”. Pracownik będzie miał możliwość dodawać, zmieniać lub usuwać konto dla podatnika.
- Sprawdzać pełnomocnictwa – gdy osoba zgłosi się do urzędu z pełnomocnictwem nadanym przez płatnika, pracownik będzie mógł dopisać pełnomocnictwo. Dzięki temu płatnik będzie mógł sprawdzać własne zobowiązania, jak i również występować jako pełnomocnik i sprawdzać zobowiązania mocodawcy.
- Przeglądać i pobierać różnego rodzaju raporty, związane z historią zdarzeń i uruchamianych zadań na portalu.

Część administracyjna: Administrator będzie posiadał możliwość zarządzania pracownikami poprzez dodawanie, zmienianie lub usuwanie kont pracowników, a także możliwość przeglądania i pobierania wszystkich raportów, np. historii logowań w systemie, historii dodawania i zmian kont użytkowników itp. Zaplanowano także zakup modułu edytora formularzy elektronicznych.

Serwis internetowy portalu będzie posiadał odrębną (od posiadanej strony internetowej gminy) domenę, posiadającą certyfikat SSL w celu zapewnienia szyfrowanych połączeń płatnik/podatnik – portal/gmina.

Kluczem do innowacyjności rozwiązania obejmującego dedykowany portal jest fakt, że tworzy on warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym czyli interesantami urzędu. Portal będzie w głównej mierze integratorem wielu istniejących już rozwiązań i w tym świetle należy go rozpatrywać.

Integracja e-usług z zewnętrznymi systemami informatycznymi oraz z wewnętrznymi systemami dziedzinowymi Urzędu stworzy możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną - od uzyskania informacji, poprzez pobranie odpowiednio spersonalizowanych formularzy, odesłanie ich drogą internetową i dokonanie opłaty.

Interaktywność Portalu pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesantów powinny się cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dlatego dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to tworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców uzyskujących usługi ze strony urzędu.

Platforma będzie obsługiwana za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Dzięki temu, że strona portalu będzie responsywna (dostosowana do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana) jej wizualizacja będzie jakościowo



wysoka. Główna cecha portalu pod kątem użytkowania to intuicyjność, co zostanie osiągnięte poprzez włączenie przedstawicieli Urzędu w proces projektowania wyglądu.

Wymagania ogólne dla dostarczanego rozwiązania:

- System będzie posiadał budowę modułową i jednocześnie będzie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
- System będzie zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych.
- System będzie posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
- System będzie pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- System będzie posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.
- System będzie zintegrowany z e-PUAP (w wybranych konfiguracjach posiadających wbudowane interfejsy zgodne z e-PUAP), stanowiąc centrum elektronicznej dystrybucji informacji oraz promocji usług elektronicznych urzędu skierowanej do obywateli.

### **Zintegrowany System Płatności elektronicznych**

Zintegrowana portal usługowo-płatniczy będzie stanowić dedykowaną platformę dla interesariuszy Urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy inne osoby mające zobowiązania wobec Gminy.

Obecnie w Urzędzie informowanie o płatnościach oraz płatności przez interesariuszy są wykonywane w sposób, w który interesariusz musi kontrolować wymagalność terminów płatności wobec Gminy na podstawie dostarczanych dokumentów, a samo potwierdzenie dokonanej płatności następuje na wniosek interesariusza lub telefonicznie. Z tego powodu wiele należności wobec gminy może stawać się zaległościami wymagalnymi, dla których trzeba uruchamiać kosztowne procedury egzekucji tych należności.

Systemem płatności elektronicznych zostanie zintegrowany z e-usługami poprzez stworzoną platformę e-usług publicznych. Dzięki temu umożliwiona będzie sprawna realizacja płatności należności. Z poziomu przeglądu danych będzie można przejść do operacji zapłaty z automatycznym przekierowaniem do systemu płatności elektronicznych w kontekście wybranych rozrachunków celem ich opłacenia. Portal zapewni informację o wszystkich rozliczeniach interesariusza z Urzędem, a dla każdej pozycji wymagającej opłaty umożliwi automatyczne uruchomienie płatności elektronicznej, automatycznie uzupełniając dane do przelewu. Wykonywanie płatności elektronicznych jest możliwe dla każdej z e-usług, bezpośrednio na konto Urzędu, za pomocą bezpiecznego systemu przelewów elektronicznych.

### **Zakup baz danych oraz oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług**

W związku z wdrażanymi e-usługami niezbędny jest zakup oprogramowania bazodanowego do serwera. Zapewni to zwiększenie wydajności, ograniczenie błędów, wspomaganie procesów decyzyjnych i analitycznych. Oprogramowanie bazodanowe pozwoli na usprawnienie funkcjonowania Urzędu w obszarach gromadzenia, przetwarzania i przepływu informacji pod kątem e-usług oraz baz danych z nimi związanych. Podstawową cechą oprogramowania jest skalowalność. W odpowiedzi na zwiększanie się ilości i pojawianie się nowych danych w systemie, oprogramowanie do ich obsługi musi być rozbudowywane o nowe funkcje. Rozbudowa taka powinna być wykonana w momencie konieczności obsługi zwiększonej ilości danych. Główną przesłanką realizacji zadania jest zaimplementowanie mechanizmu wpływającego na bezpieczeństwo działania baz danych.

W ramach zadania zostaną zakupione bazy danych i oprogramowanie niezbędne do budowy węzłów wymiany informacji, w tym brokera, oraz zostaną zmodernizowane posiadane już systemy serwerowe.

Wymagania minimalne oprogramowanie do wirtualizacji:

- Rozwiązanie musi zapewnić możliwość obsługi wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i powinno się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej.
- Pojedynczy klaster może się skalować min. do 3 fizycznych hostów (serwerów) z zainstalowaną warstwą wirtualizacji.
- Oprogramowanie do wirtualizacji zainstalowane na serwerze fizycznym musi obsłużyć i wykorzystać procesory fizyczne wyposażone w min 256 logicznych wątków oraz do min. 8 TB pamięci fizycznej RAM.
- Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych min. od 1 do 64 procesorowych.
- Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewniać możliwość stworzenia dysku maszyny wirtualnej o wielkości do min. 4 TB.
- Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do 1 TB pamięci operacyjnej RAM.
- Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych, z których każda może mieć min. do 10 wirtualnych kart sieciowych.

### **Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta**

Integracja EBOI z ePUAP pod kątem autoryzacji ePUAP z wykorzystaniem mechanizmów profilu zaufanego oraz login.gov.pl (węzeł krajowy).

Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego do podpisywania wniosków/formularzy w module obsługi interesanta pozwoli w sposób sprawny i automatyczny korzystać użytkownikowi z funkcjonalności/możliwości różnych systemów (aplikacji, platform, modułów):

- e-PUAP,
- systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Urząd.

Platforma usług publicznych będzie nie tylko miejscem udostępniania e-usług, ale także miejscem, w którym będą umieszczane informacje o świadczonych e-usługach i działaniach Urzędu czy informacji o Gminie. Każdy obywatel, firma, gospodarstwo domowe będą mogli założyć na nim swoje konto – profil interesanta. Na portalu będzie umieszczony walidowany formularz, który po uzupełnieniu zostanie przesłany do upoważnionego pracownika Urzędu. Logowanie do Portalu będzie się odbywało za pośrednictwem konta e-PUAP, tzw. pojedyncze logowanie (ang. single sign-on, SSO). Użytkownik po zalogowaniu będzie miał dostęp do elektronicznych formularzy. Możliwe będzie również dodanie, modyfikacja formularzy lub przekierowanie na odpowiedni formularz w portalu e-PUAP. Formularze będą w sposób automatyczny uzupełnione danymi z profilu – konta oraz danymi z innych systemów, w tym systemów dziedzinowych Urzędu, z bazy danych Urzędu. Uwierzytelnianie lub podpisywanie elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil e-PUAP i składane za pośrednictwem e-PUAP.

### **Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług**

W celu uproszczenia i ujednolicenia architektury informatycznej Urzędu rekomendowanej jest modernizacja i zwiększenie integracji obecnych aplikacji dziedzinowych, tak aby mógł powstać zintegrowany system dziedzinowy, oparty o nowoczesne i efektywne technologie, obejmujący wszystkie obszary funkcjonowania Urzędu, w tym realizację elektronicznych usług publicznych i przeznaczony do wspomagania prac wszystkich obszarów zarządzania w Urzędzie. System może być podzielony na dowolną ilość modułów, tak aby zapewnić łącznie funkcjonalność w następujących obszarach:

- Finansowo-księgowy,
- Obsługa dochodów podatkowych i opłat, w tym m.in. w zakresie funkcji podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportu, opłata za reklamę, opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, opłata za wywóz odpadów,
- Ewidencyjny i administracyjny.

### **Szyna usług**

Aby zrealizować możliwość świadczenia elektronicznych usług publicznych konieczne jest połączenie wdrażanych w Urzędzie systemów i rozwiązań informatycznych, w tym zintegrowanego systemu w obszarze finansowo-księgowym oraz obszarze związanym z opłatami i należnościami mieszkańców wobec Urzędu z platformą usługowo-płatniczą (zintegrowaną z platformą e-PUAP oraz systemem płatności elektronicznych). Wdrożenie szyny usług ma celu automatyzację procesu przepływu danych z platformy e-PUAP do EZD i systemów dziedzinowych.

Portal, na którym zostanie uruchomiona e-usługa będzie pełnił rolę komunikatora poprzez integrację z systemem obiegu dokumentów, co umożliwi dwustronną wymianę informacji w kontekście danego rozrachunku, w tym inicjowanie korespondencji z podatnikiem przez Urząd.

Wymagania dla Interfejsu Komunikacyjnego (Szyna Usług):

- Interfejs umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy systemami wewnętrznymi a zewnętrznymi.
- Interfejs musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
- Usługi publiczne są widoczne dla użytkowników platformy integracyjnej poprzez:
  - punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury interfejsu,
  - punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
- Interfejs musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
- Interfejs musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
- Interfejs musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. Interfejs musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
- Interfejs umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

#### **Aplikacja mobilna na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowana z platformą usług publicznych**

Komunikacja na odległość z mieszkańcami Gminy może być realizowana wieloma kanałami elektronicznej dystrybucji treści. Każdy z kanałów znajduje swoich odbiorców w zależności od indywidualnych preferencji, przyzwyczajzeń oraz możliwości dostępu do technologii. Nowoczesny Urząd musi starać reagować na zmieniające się wyzwania związane ze zmianą technologii komunikacyjnych, a także na zmiany zachodzące w społeczeństwie w zakresie nowych trendów w komunikacji.

W ramach proponowanego rozwiązania Urząd otrzyma możliwość dostępu do aplikacji webowej, która umożliwi mieszkańcom otrzymywanie kategoryzowanej informacji przez specjalnie przygotowaną aplikację na telefony/smartfony/tablety itp. z systemem Android oraz systemem iOS. Powyższe rozwiązanie umożliwi mieszkańcom, którzy ściągnęli aplikację na swoje urządzenie mobilne odbierać informacje, które zostały opracowane i opublikowane przez administratorów systemu w dowolnie określonych przez Urząd kategoriach. Aplikacja będzie obsługiwała komunikaty PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Możliwe także będzie powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach.

Dodatkowo, w związku z tym, iż główną rolę z punktu widzenia działania systemów i środowiska teleinformatycznego, jako całości będą odgrywać użytkownicy systemu – pracownicy Urzędu, zostaną oni skierowani na szkolenia z zakresu pracy i obsługi systemów informatycznych. Uczestnik szkolenia uzyska kompetencje w zakresie sprawnego wykorzystania stworzonych rozwiązań informatycznych.

## **Modernizacja/wymiana systemów dziedzinowych koniecznych do obsługi e-usług**

Wdrażane w ramach projektu elektroniczne usługi publiczne będą wymagały sprawnej obsługi danego zagadnienia wewnątrz urzędu. Niezbędne będzie, zatem zapewnienie bezpieczeństwa i integralności udostępnionych danych. Dlatego też do realizacji wymienionych wcześniej zagadnień należy zaktualizować i zintegrować nowe rozwiązania informatyczne z odpowiednimi systemami dziedzinowymi pracującymi wewnątrz Urzędu.

W ramach Portalu e-usług wymagana jest rozbudowa systemów dziedzinowych działających wewnątrz Urzędu. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne, czy też spersonalizowane wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów. Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych.

W celu uproszczenia i ujednolicenia architektury informatycznej Urzędu rekomendowane jest wdrożenie nowych (dodatkowych) aplikacji dziedzinowych, tak, aby mógł powstać zintegrowany system dziedzinowy, oparty o nowoczesne i efektywne technologie, obejmujący wszystkie obszary funkcjonowania Urzędu, w tym realizację elektronicznych usług publicznych i przeznaczony do wspomagania prac wszystkich obszarów zarządzania w Urzędzie. Integracja z modułami dziedzinowymi w zakresie elektronicznej obsługi mieszkańców będzie realizowana poprzez kontynuację automatyzacji procesu przetwarzania dokumentów składanych elektronicznie przez mieszkańców za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy. Użytkownik systemu dziedzinowego będzie mógł automatycznie obsłużyć dokumenty elektroniczne składane przez mieszkańców, tak, aby zostało to uwidocznione w module dziedzinowym, na koncie podatnika.

## **E-usługi dodatkowe: e-konsultacje społeczne, e-rada, e-tablica, e-zwiedzanie, e-wizualizacja obiektów**

### **E-konsultacje**

Moduł pozwoli mieszkańcom nie tylko zapoznać się z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze gminy, ale także wyrazić swoje zdanie na ich temat. Urząd, po zapoznaniu się z opiniami internautów, zajmie stanowisko, o którym poinformuje przez stronę internetową. Moduł umożliwi, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu.

Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym rozróżniamy:

- dialog sformalizowany – dostępny tylko i wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie np. przez ePUAP,
- dialog niesformalizowany – dostępny dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system umożliwia wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony jest od potrzeb).

Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane są dwa podstawowe jego typy:

- dialog otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób,

- dialog zamknięty – skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy, lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji na portalu.

Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich będzie odbywać się w dwóch formach: forum dyskusyjnego oraz ankiety.

Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum, czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami. Ankieta natomiast jest zdefiniowanym w systemie, przez administratora, zestawem pytań.

Do stworzenia tej formy dialogu społecznego wykorzystywane będą dedykowane kreatory. Umożliwią one w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jej przebiegu przez między innymi:

- określenie nazwy konsultacji,
- zdefiniowanie harmonogramu, na który składają się wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec konsultacji, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników konsultacji), po których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział,
- załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji,
- określenie podstawy prawnej,
- określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
- określenie moderatorów forum dyskusyjnego,
- określenie grup docelowych konsultacji bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonej miejscowości, itp.,
- określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do konsultacji,
- określenie obszaru tematycznego
- stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet.

## E-rada

System wspomagający organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EOD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. E-rada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady, jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Dzięki wdrożeniu e-usługi mieszkańcy będą mogli elektronicznie komunikować się z radnymi. Moduł dodatkowo usprawni organizację obrad rady – system będzie ewidencjonował skład rady, obecność radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością.



#### Szczegółowy opis funkcji modułu:

- Moduł usprawni pracę Rady poprzez udostępnienie drogą internetową zasobów związanych z działalnością Rady oraz wsparcie procesu legislacyjnego.
- E-Rada będzie umożliwiać radnym oraz mieszkańcom zdalny dostęp do: projektów uchwał, protokołów z posiedzeń, projektów budżetu, podjętych uchwał, danych statystycznych i analiz.
- E-Rada będzie umożliwiać obieg ww. dokumentów w wersji elektronicznej oraz tworzenie wiadomości i zadań grupowych.
- E-Rada będzie umożliwiać przekazywanie członkom Rady ww. dokumentów w wersji elektronicznej.
- E-Rada będzie umożliwiać przysyłanie informacji i dokumentów przy pomocy poczty Elektronicznej.
- E-Rada będzie umożliwiać obsługę sesji Rady w tym również obsługę głosowań poprzez dedykowany formularz do tworzenia protokołu z sesji.
- E-Rada będzie umożliwiać potwierdzanie obecności radnych na sesjach Rady i na posiedzeniach poszczególnych komisji Rad.
- E-Rada będzie umożliwiać prowadzenie całości procesu związanego z obiegiem wersji elektronicznych dokumentów skierowanych do radnych i Rady przez mieszkańców/interesantów.
- Dokumenty kierowane przez interesantów będą trafiać do systemu poprzez wykorzystanie mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP ww. dokumenty mają być procesowane w EOD oraz przesłane (jeżeli zajdzie taka konieczność) na posiedzenie Rady lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji.
- Wszystkie szablony dokumentów elektronicznych typu: plan sesji Rady, plan posiedzenia komisji Rady, protokół z sesji Rady oraz protokół z posiedzenia komisji Rady obsługiwane w systemie e-rada będą zgodne z ich odpowiednikami w wersjach papierowych.
- E-Rada będzie umożliwiać przysyłanie e-mailem lub sms informacji w wybranej sprawie do wskazanych mieszkańców (dodanych do list subskrybujących, zgodnie ze złożonymi wcześniej wnioskami o przekazanie informacji dot. działalności rady).
- E-Rada zostanie wyposażony w dedykowane formularze do tworzenia protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń komisji wspomagające prace podczas posiedzeń Rady i komisji.
- E-Rada będzie umożliwiać sporządzanie rocznego Planu Pracy Rady w formie dedykowanego formularza elektronicznego zawierającego datę utworzenia, rok, na który sporządzany jest plan oraz kontrolkę do załączania pliku z treścią planu z możliwością wersjonowania załącznika.
- E-Rada będzie gromadzić i przechowywać formularze w repozytorium, w dedykowanym widoku, np. „Roczne Plany Pracy”.
- E-Rada będzie zbudowany w sposób modułowy, skalowalny, mają być zapewnione interfejsy do systemu obiegu dokumentów i BIP, a całość funkcjonalności systemu ma zostać zorganizowana w taki sposób, by grupować i prezentować informacje i dane według poszczególnych kadencji Rady.

## E-tablica, e-zwiedzanie, e-wizualizacja obiektów

Moduły pozwolą użytkownikom portalu na uzyskanie informacji o Gminie Radziejowice. Planowane funkcjonalności: wirtualny spacer po ulicach Gminy lub odcinków drogi do 15 km, zwiedzanie wirtualne najciekawszych miejsc Gminy Radziejowice, wizualizacja obiektów (15 obiektów, zdjęcia panoramiczne, 360 stopni).

## E-rekrutacja

Systemem służący do przeprowadzania elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych oraz przedszkoli i żłobków.

System rekrutacji do przedszkola i żłobka:

- Rekrutacja do przedszkola jako całości lub do wyodrębnionych grup oraz oddziałów przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych.
- Automatyczne ograniczenia wiekowe.
- Automatyczne kryteria, dzięki którym punkty rekrutacyjne są wyliczane samoczynnie na podstawie wprowadzonych danych.
- Możliwość pobrania list dotyczących: kontynuujących, zakwalifikowanych, zakwalifikowanych do innej jednostki, niezakwalifikowanych, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych, przyjętych i kontynuujących, przyjętych i nieprzyjętych, nieprzyjętych, nieprzyjętych z pierwszej preferencji.
- Możliwość pobrania raportów: zestawienie kandydatów z informacją o pierwszej preferencji, zestawienie opisujące preferencje kandydatów, zestawienie opisujące grupy dla zakwalifikowanych, raport o rodzeństwach, raport o kandydatach przyjętych w wieku 5 i 6 lat, zbiorcze wyniki rekrutacji z obu postępowań, wolne miejsca dla grup, raport grup.

Elektroniczny system rekrutacji do szkoły podstawowej:

- Gwarancja miejsca w szkole dla kandydatów obwodowych niezależnie od dokonanych przez nich wyborów.
- Mechanizmy wspierające aktywne zarządzanie liczbą miejsc do naboru w zależności od sytuacji w obwodach.
- Elastyczne mechanizmy wyliczania punktacji rekrutacyjnej.
- Możliwość pobrania list dotyczących: obwodowych, obwodowych niezgłoszonych, zakwalifikowanych, zakwalifikowanych do innej jednostki, niezakwalifikowanych, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych spoza obwodu, obwodowych przyjętych w obwodzie, przyjętych z obwodu i spoza obwodu, obwodowych przyjętych poza obwodem, przyjętych i nieprzyjętych, nieprzyjętych, nieprzyjętych z pierwszej preferencji.
- Możliwość pobrania raportów: zestawienie kandydatów z informacją o pierwszej preferencji, zestawienie opisujące preferencje kandydatów, zestawienie opisujące grupy dla zakwalifikowanych, raport o rodzeństwach, zbiorcze wyniki rekrutacji z obu postępowań, wolne miejsca dla grup, raport grup.



### **E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku**

System do komunikacji pomiędzy rodzicami i przedszkolami (nauczyciele, administracja) w zakresie pobytu dziecka w placówkach przedszkolnych (m.in. kontrola czasu pobytu).

- Automatyczna rejestracja wejścia/wyjścia – zwolnienie pracowników placówki z codziennego obowiązku ręcznego rejestrowania obecności, a co za tym idzie uniknięcie błędów zapisu czasu przeprowadzenia i odebrania dziecka z placówki.
- Automatyczne rozliczanie czasu pobytu wg różnych stawek – dostosowanie opłat do uchwały samorządowej z uwzględnieniem dofinansowań.
- Uwzględnianie dofinansowań do pobytu – naliczanie pobytu zgodnie ze zdefiniowanymi w systemie dofinansowaniami – kwotowe lub procentowe.
- Rejestracja wpłat za pobyt dokonanych przez opiekunów dzieci.
- Automatyczne naliczanie odsetek – w zależności od terminu wpłaty przez opiekuna opłat za pobyt i posiłki.
- Generowanie raportów (gotowe do druku) – uniknięcie problemu nieuzasadnionych roszczeń związanych z rozliczaniem czasu pobytu w placówce poprzez opracowanie raportów w formie łatwej do wykorzystania przez pracowników placówki oraz opiekunów dzieci.
- Dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową – możliwość łatwego, szybkiego i wygodnego przeglądania informacji o dzieciach.
- Portal dedykowany placówkom, dzieciom oraz ich opiekunom, dający dostęp do zasobów informacyjnych systemu.

### **Moduł Backupu Danych Archiwalnych**

Moduł to system służący do przechowywania i uruchamiania aplikacji będących obrazami danych z nieużywanych lub wycofywanych systemów informatycznych danej organizacji. Celem wdrożenia funkcjonalności jest zachowanie dostępu do danych z opcjami wyszukiwania mimo przestarzałej technologii, w jakiej oryginalny system został wytworzony.

Wstępne założenia dla funkcjonalności modułu:

- zawiera wierną kopię źródłowego modelu danych (w myśl zdania: lepiej kopia niż migracja),
- dane merytoryczne tylko do odczytu.

Wybrane cechy produktu:

- Wsparcie dla najnowszych wersji przeglądarek: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari
- Wspiera standard CSS 3.0
- Spełnia postulaty accessibility
- Spełnia wytyczne najnowszej wersji WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych na poziomie AA

- Spełnia wytyczne OWASP (Open Web Application Security Project)
- Szczelny i elastyczny system uprawnień
- Możliwe logowanie za pomocą kont
- Wyszukiwanie pełnotekstowe
- Wyszukiwanie i filtrowanie danych po konkretnych atrybutach
- Zapisywanie wyników wyszukiwania w postaci plików CSV i PDF

Kluczowe korzyści:

- Dodatkowe zabezpieczenie - dodatkowa kopia zapasowa danych.
- Bieżący wgląd w dane, nawet dla historycznych systemów.
- Weryfikator migracji - w przypadku wymiany systemów.
- Baza do dalszego przetwarzania.
- "Odmładzanie" przestarzałych technologii.
- Przedłużanie cyklu życia produktu.
- Możliwość rozszerzenia funkcjonalności w stosunku do oryginalnego systemu informatycznego.
- Otaczanie opieką produktów różnych firm w jednolity sposób.

Funkcjonalność zapewnienia kopii zapasowej:

1	Funkcjonalność	Architektura systemu zapewniającego kopie zapasowe wybranych systemów musi zapewniać odpowiednią separację danych pochodzących z różnych źródeł w celu podziału funkcjonalnego oraz ze względu na uprawnienia. To znaczy, system musi zapewnić możliwość zdefiniowania i zgrupowania funkcjonalności (widoków) w jednej grupie (aplikacji) do tej grupy i do widoków będzie można definiować uprawnienia. Takich grup funkcjonalnych (aplikacji) może być dowolna liczba.
2	Funkcjonalność	Wyszukiwanie pełnotekstowe działające w ramach przyznanych uprawnień do danych. Wyszukiwanie musi działać równocześnie w wielu grupach funkcjonalnych (aplikacjach). Wyniki wyszukiwania w postaci widoku z pogrupowanymi wynikami w ramach grup funkcjonalnych (aplikacji) oraz ich widoków.
3	Funkcjonalność	Funkcjonalność administrowania danymi i grupami funkcjonalnymi. Musi zawierać konsolę wszystkich zdefiniowanych grup funkcjonalnych (aplikacji), listę użytkowników z możliwością definiowania uprawnień, list grup uprawnień z możliwością ich definicji.
4	Funkcjonalność	Historia działań użytkowników w postaci widoku z możliwością wyszukiwania danych.

5	Funkcjonalność	System uprawnień pozwalający na dowolne definiowanie grup uprawnień. Uprawnienia są zdefiniowane w ramach każdej grupy funkcjonalnej (aplikacji). Użytkownicy mogą mieć dostęp do wielu grup funkcjonalnych (aplikacji) jednocześnie.
6	Funkcjonalność	Możliwość raportowania z danego widoku z danymi z uwzględnieniem selekcji i filtrów do postaci pliku CSV oraz raporty do postaci PDF.
14	Funkcjonalność	Możliwość wyszukiwania na każdym widoku po każdej kolumnie oraz z sortowaniem oraz przeszukiwanie wszystkich atrybutów jednocześnie.

### **Modernizacja/Wymiana Systemu Informacji Przestrzennej**

System informacji przestrzennej będzie służył do zarządzania, przechowywania i obsługi informacji przestrzennych, oraz do udostępniania tych informacji postaci e-usługi realizowanej jako geoportal internetowy. W ramach GIS zostaną zdigitalizowane lokalne plany zagospodarowania oraz mapy. Zostanie wdrożone oprogramowanie pozwalające na świadczenie usług wpisów i wyrysów z GIS, a także integracja GIS z systemami dziedzinowymi i EZD co umożliwi uiszczanie opłat drogą cyfrową przez interesariuszy.

Dokumenty planowane do digitalizacji w ramach GIS:

- Miejscowy Plan Zagospodarowanie Przestrzennego – 1 szt.
- Studium Uwarunkowań – 1 szt.
- Aktualizacje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego - 76 szt.

Podstawowe działania w ramach wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej:

#### **1. CYFRYZACJA ZASOBU DANYCH PRZESTRZENNYCH**

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań:

MPZP - przetworzenie zasobu danych przestrzennych gminy (63 Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego) do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Cyfryzacja obejmie pełną kalibrację i cyfryzację danych planistycznych, Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów w pełną informację z dokumentów planistycznych oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzenie rejestru obowiązujących MPZP w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o zagospodarowaniu przestrzennym działki.

STUDIUM - przetworzenie zasobu danych przestrzennych gminy do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Cyfryzacja obejmie pełną kalibrację i cyfryzację danych planistycznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUIKZP) wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów w pełną informację z dokumentów planistycznych oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzenie rejestru obowiązującego SUIKZP w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie działek

ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o kierunkach zagospodarowania działki.

## 2. APLIKACJA GIS I PORTAL MAPOWY

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: Dostarczenie platformy GIS dedykowanej dla urzędników gminy do zarządzania rejestrami i informacją przestrzenną umożliwiającą podstawowe funkcjonalności zarządzania warstwami rastrowymi i wektorowymi, odczytywania oraz tworzenia nowych danych, wykonywaniem analiz przestrzennych, pomiarów, wyszukiwaniem obiektów, odczytywaniem załączników. Udostępnienie informacji przestrzennej wraz z niezbędną informacją publiczną w postaci portalu mapowego dostępnego dla wszystkich klientów gminy wraz ze świadczeniem usług sieciowych WMS oraz WFS zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.

## 3. APLIKACJA DZIEDZINOWA – GOSPODARKA PRZESTRZENNA – MPZP i STUDIUM

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną dotyczącą MPZP i STUDIUM polegającej na: prowadzeniu rejestru obowiązujących MPZP i STUDIUM w formie tabelarycznej i mapowej; wyszukiwaniu działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o zagospodarowaniu przestrzennym działki; automatycznym generowaniu gotowych dokumentów wyrysu, wypisu i zaświadczenia z MPZP i STUDIUM na podstawie cyfrowych wersji tych dokumentów (narzędzia wyrysu, wypisu i zaświadczenia umożliwią automatyczne generowanie kompletnych dokumentów z możliwością wybrania działki lub kilku działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego lub kilku MPZP, z możliwością dodania legendy, z automatycznym doбором formatu wydruku, selekcją informacji do zakresu przedmiotowej działki ewidencyjnej oraz z możliwością uruchomienia edytowalnych wersji dokumentów w celu wprowadzenia dodatkowych treści oraz automatycznego generowania dokumentów poprzez automatyczne odczytanie treści dokumentów planistycznych z możliwością dodania ustaleń ogólnych oraz szczegółowych uchwały MPZP).

## 4. APLIKACJA DZIEDZINOWA – REJESTR WNIOSEK O WYDANIE WYPISU, WYRYSU, ZAŚWIADCZENIA

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją polegającej na: prowadzeniu rejestru wydanych dokumentów wyrysów, wypisów i zaświadczeń w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i rejestrowania nowych dokumentów, jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwaniu pozycji w rejestrze wydanych dokumentów z możliwością sortowania oraz filtracji danych oraz odczytywania załączników, automatycznym generowaniu gotowych raportów dla ustalonego okresu, uchwały oraz obszaru gminy.

## 5. APLIKACJA DZIEDZINOWA – REJESTR WYDANYCH DECYZJI WZ I ULICP

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną polegającej na: prowadzeniu rejestru decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i dodawania nowych decyzji, jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwanie działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o zagospodarowaniu przestrzennym działki. Integracja z aplikacją dziedzinową dotyczącą obowiązujących MPZP w celu automatycznej weryfikacji aktualnego przeznaczenia przedmiotowej działki oraz uchwały MPZP. Automatycznym generowaniu gotowych dokumentów zaświadczenia z informacją o wydanych decyzjach o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

#### 6. APLIKACJA DZIEDZINOWA – REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O ZMIANĘ LUB SPORZĄDZENIE MPZP/SUIKZP

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną polegającej na: prowadzeniu rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP oraz SUIKZP w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji; usuwania i dodawania nowych wniosków, jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników. Integracji z aplikacją dziedzinową dotyczącą obowiązujących MPZP oraz SUIKZP w celu automatycznej weryfikacji aktualnego przeznaczenia lub kierunku zagospodarowania przedmiotowej działki oraz uchwały MPZP lub SUIKZP wnioskowanej do zmiany.

#### 7. APLIKACJA DZIEDZINOWA – EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań: Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną polegającej na: prowadzeniu rejestru EMUiA w formie tabelarycznej i mapowej zgodnie z modelem pojęciowym danych Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz z danymi PRNG w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i rejestrowania nowych obiektów jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwaniu pozycji w rejestrze EMUiA z możliwością sortowania oraz filtracji danych oraz odczytywania załączników. Automatyczne generowanie gotowych zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego, zestawień statystycznych dla ustalonego okresu, statusu oraz obszaru gminy. Eksport i import danych za pomocą plików GML zgodnie z wymogami rozporządzenia.

## 1.4 Wdrażane e-usługi i formularze

Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 6 nowych e-usług na 5 poziomie dojrzałości (personalizacja), 2 nowe e-usługi na 4 poziomie dojrzałości (transakcja), 5 nowych e-usług na 3 poziomie dojrzałości (dwustronna interakcja) oraz 3 nowe e-usługi na 1 poziomie dojrzałości (informacja).

Lp.	E-usługa	Odbiorcy	Sposób świadczenia usługi	Poziom dojrzałości usługi	Formularze
1	<b>E-podatki</b> Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, środków transportu oraz wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych. <ul style="list-style-type: none"> <li>Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji, informacji i wniosku.</li> <li>Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>Obsługa płatności internetowych</li> <li>Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 - personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika (formularze są częściowo uzupełnione). Usługa umożliwia dokonanie płatności przez internet oraz ma możliwość samodzielnego inicjowania kontaktu z klientem. Możliwość śledzenia stanu załatwienia sprawy.	1. deklaracja na podatek od środków transportu oraz załącznik 2. deklaracja na podatek od nieruchomości 3. deklaracja na podatek rolny 4. deklaracja na podatek leśny 5. Informacja w sprawie podatku leśnego 6. Informacja w sprawie podatku rolnego 7. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości 8. Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych
2	<b>E-odpady</b> Usługa umożliwia składanie deklaracji i korekt za pośrednictwem zintegrowanej platformy e-usług i / lub e-PUAP. Dodatkowo, możliwe jest dokonywanie płatności przez Internet i uzyskanie informacji o ilości odpadów, opłat, terminów opłat i odsetek od nieterminowych opłat. Aplikacja mobilna z informacjami związanymi z selektywną zbiórką odpadów.	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	1. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami 2. Korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami



3	<p><b>E-woda-ścieki</b></p> <p>Usługa umożliwia realizację płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie). Dodatkowo poza portalem e-usług informowanie za pomocą e-maila, smsa o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</p>	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę – osoba fizyczna</li> <li>2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę – przedsiębiorcy</li> <li>3. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków – osoba fizyczna</li> <li>4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o warunkach przyłączenia</li> </ol>
4	<p><b>E-zezwozenia</b></p> <p>E-usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu za pośrednictwem zintegrowanej platformy e-usług i / lub e-PUAP. Klient będzie mógł złożyć wniosek oraz dokonać płatności (jeśli wymaga tego załatwienia sprawy).</p>	Klienci Urzędu (A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych</li> <li>2. Wniosek o wydanie stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych</li> <li>3. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.</li> <li>4. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</li> </ol>
5	<p><b>E-przedszkole</b></p> <p>E-usługa umożliwia komunikację pomiędzy rodzicami i przedszkolami (nauczyciele, administracja) w zakresie pobytu dziecka w placówkach przedszkolnych (m.in. ewidencja pobytu, kontrola czasu pobytu).</p>	Klienci jednostek oświatowo - wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej,</li> <li>2. Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.</li> </ol>

				użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	
6	<b>E-obiady</b> E-usługa umożliwia płatności on-line za wyżywienie dzieci w szkołach i przedszkolach, oraz wszelkich innych opłat związanych z publicznymi szkołami podstawowymi i przedszkolami	Klienci jednostek oświatowo - wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	-
7	<b>E-rekrutacja</b> E-usługa umożliwia elektroniczny nabór dzieci do przedszkoli oraz szkół.	Klienci jednostek oświatowo - wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	4 poziom – transakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularza online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania ewentualnych płatności.	1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/żłobka 2. Wniosek o przyjęcie do szkoły
8	<b>E-wypis/wyrys</b> możliwość uzyskania wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzez wypełnienie formularza online i przesłanie go do jednostki	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Platforma GIS	4 poziom – transakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularza online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów	1. Wniosek o wypis/wyrys



				elektronicznych do jednostki oraz dokonania ewentualnych płatności.	
9	<b>E-stypendia</b> Usługa umożliwia elektroniczne złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym	Klienci jednostek oświatowo - wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki.	1. Wniosek o przyznanie stypendium
10	<b>E-rada</b> Usługa umożliwi komunikację mieszkańców z radnymi, m. in. możliwy będzie wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma e-rada	3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki.	-
11	<b>E-rejestry</b> Publikacja online rejestrów utworzonych w systemie obiegu dokumentów – użytkownicy portalu mają łatwy i uporządkowany dostęp do dokumentów zawierających informację sektora publicznego. Część informacji może wymagać udostępnienia na wniosek.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Biuletyn Informacji Publicznej / urządzenia mobilne	3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu on-line do dokumentów zawierających informacje sektora publicznego, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do Urzędu.	1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
12	<b>E-konsultacje społeczne</b> Możliwość zapoznawania się mieszkańców z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze gminy oraz wyrażenie swojego zdania na ich temat. System pozwala na publikowanie i komentowanie uchwał. Logowanie w oparciu o mechanizmy e-PUAP.	Każdy użytkownik portalu (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki.	-

13	<b>E-interwencje</b> Możliwość zgłaszania uszkodzeń dróg i informacji o przeszkodach na drodze, dostęp do przekazanych zgłoszeń i odpowiedzi Urzędu o planowanych lub już zrealizowanych czynnościach w reakcji na zgłoszenie	Każdy użytkownik portalu (A2C, A2B)		3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki.	1. Formularz zgłoszenia
14	<b>E-tablica</b> Informacje nt. Gminy Radziejowice	Każdy użytkownik portalu Relacja A2C, A2B	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	1 poziom – informacja Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji	-
15	<b>E-zwiedzanie</b> Wirtualne zwiedzanie Gminy Radziejowice	Każdy użytkownik portalu Relacja A2C, A2B	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne	1 poziom – informacja Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji	-
16	<b>E-wizualizacja obiektów</b>	Każdy użytkownik portalu Relacja A2C, A2B	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne	1 poziom – informacja Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji	-

## 1.5 Posiadane oprogramowanie

W chwili obecnej w Urzędzie zainstalowane jest poniższe oprogramowanie.

Nazwa modułu/systemu	Planowane działania	Producent	Liczba użytkowników
Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	3
Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	3
Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	3
Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	3
System fakturowania	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	2
Moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	2

System finansowo-księgowy	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	4
System rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	4
Zajęcie pasa drogowego	wymiana / modernizacja	System wdrożony w ramach projektu Urzędu Marszałkowskiego woj. Mazowieckiego – „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (EA)”	2
Zezwolenia alkoholowe	wymiana / modernizacja	j.w.	2
System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją)	wymiana / modernizacja	j.w.	--
Gospodarka wodno-ściekowa	wymiana / modernizacja	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.	4
Gospodarka komunalna - odpady	wymiana / modernizacja	ARISCO Sp. z o.o. (GOMIG- Odpady)	3

## 2 Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni

### 2.1 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

#### 2.1.1 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).
2. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256).
4. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125).
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 742).
8. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1797).
9. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 2176 z 2021 r. poz. 1598, 1641).
10. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).
11. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981).
13. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
14. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

15. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
19. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 29).
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 180).
21. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
22. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
23. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2016 poz. 1627).
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 29).
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2247).
26. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 180).
27. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250).
28. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  
lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

### 2.1.2 Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych

- 1) Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Radziejowice.
- 2) Licencja musi być udzielona na czas nieograniczony.
- 3) Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
- 5) Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
- 6) Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
- 7) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
- 8) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
- 9) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
- 10) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów.
- 11) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie systemu.

### 2.1.3 Ogólne wymagania związane z dostępnością treści

#### **Interoperacyjność systemów teleinformatycznych.**

Zintegrowany System Informatyczny musi spełniać wymagania interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z opisanych powyżej oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Systemy uruchomione i zmodernizowane w ramach realizacji projektu będą się charakteryzowały wysoką interoperacyjnością zarówno pomiędzy sobą, ale też z innymi systemami informatycznymi administracji publicznej w Polsce. Systemy będą działały w oparciu o udokumentowane procedury, określające poziom dostępności jaki musi być utrzymany. Systemy teleinformatyczne zostaną wdrożone przy uwzględnieniu ich funkcjonalności, wydajności, niezawodności, przenoszalności. Wdrażane systemy będą zgodne z ogólnie przyjętymi normami i standardami technicznymi określonymi dla funkcjonowania systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej.

#### **Wpływ na standardy WCAG 2.1 dla osób niepełnosprawnych**

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji tego projektu, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.1. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility



Guidelines (WCAG) 2.1 przynajmniej na poziomie AA. Wdrożone systemy będą charakteryzowały się posiadaniem tekstu alternatywnego, brakiem animowanych elementów rozpraszających uwagę. Wszystkie pliki tekstowe będą posiadały transkrypcję tekstową. Do uruchomienia i obsługi multimediów wystarczą jedynie klawisze na klawiaturze, tak by osoby niewidome mogły obsłużyć je samodzielnie. Wszystkie pliki multimedialne i Flash będą udostępniane alternatywnie, a pliki PDF, Word i inne będą przygotowane do uzyskania dostępu do nich. Natomiast teksty umieszczone na portalach będą skonstruowane w jak najprostszy sposób, by każda osoba łatwo mogła uzyskać z niej informacje. Będą też tak sformatowane, by zapewnić maksymalną czytelność, teksty będą podzielone na nagłówki. . Jeśli dany tekst, po usunięciu nazw własnych i tytułów, będzie wymagał umiejętności czytania na poziomie wyższym niż poziom gimnazjalny, dostępna będzie także treść w formie suplementu (wyjaśniającego) lub oddzielna wersja, która nie wymaga umiejętności czytania na poziomie wyższym, niż gimnazjalny. Teksty w postaci grafiki będą wykorzystywane jedynie w celach czysto dekoracyjnych lub też w przypadkach, gdy takie przedstawienie tekstu będzie istotne dla przekazywanej informacji. Cała nawigacja w serwisie będzie spójna i logiczna oraz niezmienna w obrębie całego serwisu.

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848), a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania;
2. W zakresie zasady funkcjonalności;
3. W zakresie zasady zrozumiałości;
4. W zakresie zasady kompatybilności.

#### 2.1.4 Ogólne warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych

Świadczenie usługi Gwarancji i Asysty Technicznej w okresie **minimum 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)** rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji/rozbudowy istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Zdalne usuwanie usterek i awarii oprogramowania w terminach ustalonych z Zamawiającym.
3. Zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu Gminy) usuwanie błędów baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niepolegające na błędnej obsłudze.
4. Skonfigurowanie lub udzielenie pomocy technicznej przy instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego serwera produkcyjnego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Udostępnienie bezpłatnych aktualizacji systemu w miarę modyfikacji i ulepszania własnych aplikacji oraz uaktualnień oprogramowania wymaganych przez nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu w zakresie podmodułów, na które została udzielona licencja.
6. Informowanie Urzędu o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu.
7. Zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu) instalowanie powyższych aktualizacji / poprawek (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji).
8. Błędy i awarie oprogramowania w okresie gwarancji będą usuwane na koszt dostawcy aplikacji.
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
  - a) usuwania błędów, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędów w systemie, błędów lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędów w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędów w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
  - b) usuwania błędów, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
  - c) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
10. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
11. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędów, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędów/awarii/wady.
12. Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
13. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
  - a) Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych. Oznacza również stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.
  - b) Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie Oprogramowania;
  - c) Wada - zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:
  - a) Awaria - do 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
  - b) Błędy - do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - c) Wady - do 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.



15. Zapewnienie rekonfiguracji bądź ponownej instalacji systemu i przywrócenie danych z kopii po awarii sprzętu w ciągu maksymalnie 72 godzin od zgłoszenia gotowości ze strony Zamawiającego.
16. Czas naprawy oprogramowania użytkowego odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego, do którego dostawca oprogramowania musi posiadać możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy.
17. Przedstawienie w trakcie odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
  - opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów), przed podpisaniem protokołu końcowego;
  - szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między tabelami;
  - opis techniczny procedur aktualizacyjnych;
  - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
18. Ewentualne rekonfiguracje systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, we wspólnie ustalonym terminie

#### **Asysta Techniczna (w tym: opieka serwisowa) – minimalne wymagania:**

1. Asysta techniczna bazy danych polegająca w szczególności na:
  - usuwaniu uszkodzeń danych zawartych w bazie danych oraz ich skutków powstałych w wyniku nieprawidłowego działania systemu,
  - aktualizacji struktur bazy danych wymaganych przez nowe wersje oprogramowania lub nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu,
  - tworzeniu w bazie danych nowych struktur, które stanowią zabezpieczenie przed wprowadzaniem błędnych danych, powielaniem danych, naruszeniem integralności danych, skasowaniem danych, nadmiernym przyrostem danych i innymi niepożądanymi zjawiskami obniżającymi jakość bazy danych,
  - modyfikacji lub rozszerzaniu systemu o podmoduły zwiększające jego funkcjonalność i użyteczność, a będących w zakresie działań realizowanych przez Urząd.
2. Udzielanie konsultacji pracownikom wskazanym przez Urząd w zakresie obsługi systemu we wspólnie ustalonych terminach.
3. Udostępnienie Helpdesku w godzinach roboczych pracy Urzędu w formie portalu www.
4. Usunięcie negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji wprowadzonych przez producenta systemu w ramach asysty technicznej, zgodnie z kategoryzacją Zamawiającego.

## **2.2 Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań**

### **2.2.1 Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją**

Zamawiający oczekuje dostarczenia i wdrożenia systemu EZD w Urzędzie Gminy Radziejowice.

Opis minimalnych wymagań:	
1.	EZD musi zapewniać wymianę danych. Zakres wymiany danych musi obejmować minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• decyzje podatkowe,</li> <li>• upomnienia,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytuły wykonawcze,</li> <li>• repozytorium deklaracji PIT i VAT.</li> </ul>
2.	EZD musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam, gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika.
3.	EZD musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) na listach,</li> <li>b) w raportowaniu,</li> <li>c) we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne.</li> </ul>
4.	EZD musi umożliwiać wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji. EZD musi zawierać zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwiać zdefiniowanie własnych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego systemu.
5.	EZD musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przysyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67).
6.	W ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej EZD musi umożliwiać zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
7.	EZD musi umożliwiać skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).
8.	EZD musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
9.	EZD musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
10.	EZD musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane powinny być ze słownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.
11.	EZD musi umożliwiać odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
12.	EZD musi umożliwiać opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
13.	Dla dokumentów papierowych niepodlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu EZD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), EZD musi umożliwić sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
14.	EZD musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub

	bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.
15.	EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP i musi umożliwić ich rejestrację w systemie.
16.	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, EZD musi umożliwić realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi).
17.	Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych musi się odbywać poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.
18.	System powinien umożliwić dekretnację jednego dokumentu do kilku komórek merytorycznych.
19.	EZD musi umożliwiać generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
20.	EZD musi umożliwiać masowy wydruk kodów kreskowych na drukarkach termo transferowych na samoprzylepnych etykietach, według poniższych wymagań: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator może określić serię i zakres numerów dla drukowanych kodów kreskowych; Seria to przynajmniej trzy litery, wybrane przez administratora, zakres numerów to liczby od 1 do n (np. AAA1 do AAA1000);</li> <li>• EZD ostrzega, gdy Administrator ponownie próbuje wydrukować serię i numerację, która już była drukowana;</li> <li>• Administrator może parametryzować wydruk etykiet wskazując: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozmiar etykiety;</li> <li>○ tekst do wydruku, jego czcionkę i pozycję na etykiecie;</li> <li>○ pozycję, typ oraz rozmiar drukowanego kodu kreskowego.</li> </ul> </li> </ul>
21.	EZD musi umożliwiać rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
22.	EZD musi umożliwiać sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu EZD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej
23.	EZD musi umożliwiać wykonanie OCR w języku polskim dla skanowanych dokumentów i jego wykorzystanie w późniejszym przetwarzaniu sprawy lub przeszukiwaniu pełno tekstowym dokumentów (dotyczy pisma maszynowego a nie odręcznego).
24.	EZD musi umożliwiać rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
25.	EZD musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. EZD automatycznie musi nadawać znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
26.	EZD musi umożliwiać ręczne przenumerowanie sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
27.	EZD musi umożliwiać prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
28.	W systemie powinna być możliwość utworzenia własnych wzorów rejestrów np. rejestru: umów, zarządzeń, porozumień, upoważnień, gdzie po wskazaniu szablonu numerowania system sam będzie nadawał kolejne numery dokumentów. Rejestr powinien posiadać funkcję edytowania wszystkich pól z możliwością wprowadzania zmian.

29.	EZD musi umożliwiać numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
30.	EZD musi od strony technicznej umożliwić stworzenie odrębnych podrzędnych EZD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.
31.	EZD musi umożliwiać procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
32.	EZD musi umożliwiać akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. EZD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową.
33.	Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
34.	EZD musi umożliwiać zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.
35.	EZD musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36.	EZD musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37.	EZD musi umożliwiać dokumentowanie wyjęcia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
38.	EZD ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.
39.	EZD musi umożliwiać sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. EZD musi umożliwiać monitorowanie liczby sprawi terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw.
40.	EZD musi zapewnić możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
41.	EZD musi umożliwić sporządzenie raportu min. w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, *.doc.
42.	EZD musi umożliwiać przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
43.	EZD musi umożliwić użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu pracy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi
44.	EZD musi umożliwiać pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .docx.
45.	EZD musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
46.	EZD musi umożliwiać automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.

47.	EZD musi umożliwiać odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EZD będzie w miarę możliwości automatyzować te czynności.
48.	EZD musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
49.	EZD musi zapewnić że pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablону musi być w formacie edytowalnym (co najmniej *.doc, *.odt, *.rtf).
50.	EZD musi zapewniać automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwistce uprawnień do tej dokumentacji w EZD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
51.	EZD musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
52.	EZD musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).
53.	EZD musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz musi umożliwić sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. EZD musi wspierać pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień
54.	EZD musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego,</li> <li>• zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej,</li> <li>• wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji,</li> </ul> ścieżki muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
55.	EZD musi umożliwiać tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności musi umożliwić użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.
56.	Ścieżki mogą zawierać także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).
57.	EZD musi umożliwić import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.
58.	EZD musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.
59.	EZD musi umożliwiać przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.
60.	EZD musi umożliwiać ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.
61.	EZD musi umożliwiać podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).
62.	EZD musi umożliwiać procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.



63.	EZD musi umożliwiać modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.
64.	EZD musi umożliwiać monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.
65.	EZD musi umożliwiać przypisywanie (w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.
66.	EZD musi posiadać funkcjonalność kalendarza i zadań (z terminami i priorytetami) oraz notatek dla użytkowników.
67.	EZD musi umożliwić obsługę wielu kalendarzy z możliwością ich łącznego udostępniania w terminarzu użytkownika, włączania i wyłączania subskrypcji i podglądu wybranych kalendarzy.
68.	Dostęp do kalendarzy musi być regulowany przez system uprawnień do ich tworzenia, edycji, publikowania, podglądu i subskrypcji.
69.	EZD musi umożliwiać definiowanie zdarzeń kalendarza i zadań dla innych osób oraz ich grup przez osoby uprawnione (np. przełożonego dla podwładnych).
70.	Kalendarz musi umożliwiać podgląd zadań w siatce o rozdzielczości co najmniej 15 minut, zaś ich definiowanie z dokładnością do 5 minut.
71.	<p>EZD musi dysponować systemem obsługi zadań, który ma działać zgodnie z poniższymi wymaganiami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• użytkownicy mogą w EZD definiować zadania i związaną z nimi dowolną liczbę dyspozycji wykonania konkretnych prac;</li> <li>• użytkownik definiujący w EZD zadanie ma mieć możliwość określenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opisu zadania, w postaci dowolnego ciągu znaków;</li> <li>○ rodzaju zadania wybieranego ze słownika rodzajów;</li> <li>○ priorytetu zadania;</li> <li>○ opcjonalnie kto zgłosił potrzebę realizacji zadania (co najmniej imię i nazwisko). Do każdego zdefiniowanego zadania można dodać od 1 do n dyspozycji wykonania konkretnych czynności związanych ze zdefiniowanym zadaniem, z możliwością określenia dla każdej czynności: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opis czynności w postaci dowolnego ciągu znaków;</li> <li>○ termin załatwienia;</li> <li>○ dane użytkownika EZD odpowiedzialnego za realizację czynności.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
72.	EZD ma mieć możliwość wysyłania informacji o zdefiniowanej w ramach zadania czynności na adres email osoby odpowiedzialnej za jej realizację. Zdefiniowane czynności będzie można zmienić i wycofać w EZD, o ile nie zostały przyjęte do realizacji przez osoby wyznaczone do ich realizacji. EZD ma dawać możliwość wykonania wydruku treści zdefiniowanej do realizacji czynności.
73.	<p>Użytkownik EZD realizujący czynność ma mieć możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiany statusu czynności na przynajmniej „Załatwione”;</li> <li>• dodania do zestawu Metadanych czynności plików o rozszerzeniach dopuszczalnych przez EZD;</li> <li>• określenia dat: rozpoczęcia i zakończenia czynności oraz czasu realizacji czynności, a także wprowadzenia opisu sposobu realizacji czynności;</li> <li>• uprawnieni użytkownicy EZD mają mieć możliwość przeglądania i filtrowania listy zadań i związanych z nimi czynności co najmniej po ich rodzaju i przedziale dat w których zostały zdefiniowane;</li> <li>• z EZD można wykonać wydruk zestawienia zadań według aktualnie wybranego przez użytkownika filtra;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrator EZZ ma mieć prawo nadawania uprawnień do systemu definiowania zadań;</li> <li>czynności definiowane podczas określania zadania można zlecać użytkownikom EZZ zgodnie z systemem podległości i obowiązującą strukturą organizacyjną.</li> </ul>
74.	EZZ musi być wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator musi być wewnętrznym oprogramowaniem dla urzędu i nie może umożliwiać komunikacji z zewnętrznymi komunikatorami dostępnymi publicznie.
75.	Komunikator elektroniczny musi umożliwiać włączenie automatycznego powiadamiania o przydzieleniu w EZZ nowych dokumentów, spraw, otrzymaniu notatki wewnętrznej.
76.	Komunikator elektroniczny musi umożliwiać przysyłanie wiadomości pomiędzy użytkownikami zawierających pliki i linki.
77.	Komunikator elektroniczny musi umożliwiać tworzenie grup lokalnych przez administratora i grup lokalnych przez użytkowników.
78.	Komunikator elektroniczny musi umożliwiać wysyłanie w ramach utworzonych grup wiadomości, linków i plików.
79.	EZZ musi umożliwiać automatyczne logowanie do komunikatora przy wykorzystaniu LDAP.
80.	Komunikator elektroniczny musi posiadać opcję powiadamiania dźwiękowego oraz graficznego (np. migająca ikona komunikatora) o nadchodzącej wiadomości.
81.	Komunikator elektroniczny musi udostępniać m.in. statusy użytkownika (możliwość ich ustawienia przez użytkownika) tj. Niedostępny, Dostępny, Zaraz wracam, Zajęty, Na lunchu, Na zebraniu, Na urlopie, Na delegacji, Na L4. Administrator musi mieć możliwość edycji słownika statusów.
82.	<p>EZZ musi dysponować systemem powiadomień, służącym do informowania użytkowników o istotnych dla nich zdarzeniach w EZZ, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>korrespondencji oczekującej na przetwarzanie (przyjęcie do dziennika korespondencji, dekretację, dekretację zastępczą przyjęcie do realizacji);</li> <li>sprawach, których upływa termin załatwienia; akceptacjach do wykonania;</li> <li>zaakceptowaniu pisma przedłożonego do akceptacji;</li> <li>odmowie akceptacji pisma przedłożonego do akceptacji; zaproszeniach do współdzielenia sprawy;</li> <li>prośbach o udostępnienie i odmowach udostępnienia sprawy;</li> <li>zmianach uprawnień do spraw;</li> <li>rejestracji zwrotek;</li> <li>komunikatach od Administratora.</li> </ul>
83.	Powiadomienia muszą automatycznie pojawiać się w EZZ i/lub być wysyłane na adres mailowy użytkownika oraz wbudowany komunikator elektroniczny.
84.	<p>Użytkownik EZZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>musi mieć możliwość wskazania, które rodzaje powiadomień ma otrzymywać;</li> <li>musi mieć możliwość wskazania, które z powiadomień mają być wysyłane na jego adres mailowy, a które będą pojawiały się w EZZ lub w systemie operacyjnym stacji roboczej;</li> <li>musi mieć możliwość wyłączać i włączać działanie powiadomień na jego koncie.</li> </ul>
85.	Administrator SZD musi mieć możliwość zdefiniowania dla każdego użytkownika domyślnego zestawu powiadomień i sposobu ich wyświetlania (mail, system, komunikator elektroniczny).
86.	Administrator EZZ musi mieć możliwość zdefiniowania za jednym razem domyślnej konfiguracji powiadomień dla wszystkich użytkowników EZZ.
87.	Administrator EZZ musi mieć możliwość tworzenia treści powiadomień i wysyłania ich do pojedynczych użytkowników, komórek organizacyjnych lub wszystkich użytkowników EZZ.

88.	EZD musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
89.	EZD musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.
90.	EZD musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwiać automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczą
91.	EZD musi umożliwiać doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.
92.	EZD musi być zintegrowany z ePUAP w zakresie słowników.
93.	EZD musi umożliwić wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia muszą być przekazane na określony czas dat lub bezterminowo.
94.	Funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika).
95.	EZD musi umożliwiać ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
96.	EZD musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
97.	EZD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.
98.	EZD musi umożliwiać definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Dostępne muszą być co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę.
99.	EZD musi prezentować użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
100.	EZD musi także umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzone i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
101.	Hasła muszą być przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
102.	EZD musi umożliwiać administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
103.	EZD musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego, w tym celu sprzętu. EZD musi umożliwiać automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.

104.	EZD powinien umożliwiać tworzenie backupu pełnego.
105.	Zakres wartości w słownikach prowadzonych przez system powinien być konfigurowalny przez administratora lub pochodzić z rejestrów centralnych (np. TERYT). Zmiana wartości w słownikach nie może powodować zmian w dokumentach sporządzonych z wykorzystaniem poprzednich wersji słowników.
106.	EZD musi umożliwiać prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspierać wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.
107.	EZD musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.
108.	EZD musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
109.	Słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie muszą obejmować w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych, JRWA.
110.	EZD musi umożliwiać zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.
111.	EZD musi umożliwiać zdefiniowanie dodatkowych słowników.
112.	EZD musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.
113.	EZD musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
114.	EZD od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
115.	EZD musi zapewniać możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
116.	EZD musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu).
117.	EZD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
118.	Wymaga się, aby interfejs użytkownika EZD stosował oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.
119.	Organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika EZD musi się opierać na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez EZD w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp.
120.	Interfejs użytkownika EZD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.
121.	Wymaga się, aby widok indywidualny zawierał odnośniki do zestawień udostępniających wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>termin zakończenia realizacji zadania już minął,</li> <li>termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.</li> </ul>
122.	Wymaga się, aby interfejs użytkownika zawierał informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.
123.	Wymaga się, aby była możliwość konfiguracji widoków indywidualnych np. wysokość wiersza listy zawierającej sprawy, dokumenty, zadania (najmniejsza, mała, średnia, największa).
124.	Wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm <i>drag&amp;drop</i> ) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów).
125.	Wymaga się, aby była możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.
126.	Wymaga się, aby była możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.
127.	Wymaga się, aby była możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.
128.	Wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.
129.	EZD musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
130.	EZD musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EZD.
131.	EZD musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).
132.	EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD).
133.	EZD musi umożliwiać pobieranie danych o Interesancie z bazy rejestrów centralnych CIEDG oraz REGON.
134.	EZD musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
135.	EZD musi być zbudowany w architekturze dwuwarstwowej.
136.	EZD powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.

## 2.2.2 BIP

W ramach projektu zostanie dostarczony i wdrożony nowy moduł BIP. Musi on spełniać wszystkie standardy i wymogi, w tym m.in. normy WCAG 2.1 oraz wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Moduł musi posiadać złożone mechanizmy do zarządzania treściami, uprawnieniami, użytkownikami. Każda pozycja będzie mogła mieć wielu redaktorów treści, każdy redaktor będzie miał przypisanych autorów treści.

Dodatkowo, moduł BIP musi być responsywny – przez co będzie wygodnie i czytelnie wyświetlany w różnych przeglądarkach, niezależnie od tego, na jakim urządzeniu został uruchomiony: komputer, tablet, telefon.

<b>I. Wymagania ogólne</b>
Musi posiadać interfejsy Webservice do komunikacji z innymi systemami.
Musi umożliwiać zdalny dostęp do jego funkcjonalności i mechanizmów z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu https.
Musi wspierać CSS 3.0 wg specyfikacji <a href="http://www.w3.org/TR/CSS/">http://www.w3.org/TR/CSS/</a> .
Musi wspierać publikację stron w protokole szyfrowanym (HTTPS). Obowiązkowo protokołem https objęte muszą być części wymagające zalogowania użytkownika lub wymiany danych osobowych;
Musi zapewniać pełne wsparcie przynajmniej dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0. i będzie posiadał zestaw znaków Unicode, (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi);
CMS strony BIP musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści na stronie internetowej. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy strony, w szczególności:
Musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień, poprzez zdefiniowanie ról, poszczególnym użytkownikom zaangażowanym w proces publikacyjny.
Musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą generowanie widocznej ścieżki do strony (np. BIP» Urząd» Przetargi» Inne przetargi»...)
Musi posiadać repozytorium plików graficznych, multimedialnych, dokumentów PDF, plików tekstowych, wideo, dźwiękowych itp., które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach BIP. Podczas edycji lub tworzenia artykułu, dostępny jest panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji. BIP musi umożliwiać zmianę nazwy pliku.
Musi umożliwiać automatyczne generowanie wersji żałobnej. Funkcjonalność musi być uruchamiana z poziomu CMS przez administratora.
Musi zawierać skrypt informujący o wykorzystywaniu cookies na stronie. Informacja o wykorzystywaniu cookies przez stronę powinna się wyświetlać zaraz po wejściu na stronę główną.
Musi posiadać funkcję mailowego zgłaszania błędów przez użytkowników strony administratorowi (nie działających linków, nieaktualnych informacji czy innych uwag).
Musi posiadać funkcjonalności w zakresie:
a) wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej (np. (eksport treści z ograniczoną grafiką).
b) konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF,
c) wysłania odnośnika do dowolnego artykułu na podany adres email lub poprzez sieci społecznościowe.
d) oznaczenia powyższych funkcji za pomocą tekstu lub ikony;
Musi przejść walidację minimum dwa validatorami. Test między innymi następującymi validatorami:
a) <a href="https://validator.utilitia.pl/analyses/new">https://validator.utilitia.pl/analyses/new</a>
b) <a href="http://wave.webaim.org/">http://wave.webaim.org/</a>
c) <a href="https://achecker.ca/checker/index.php">https://achecker.ca/checker/index.php</a>
<b>II. Wymagania szczegółowe</b>
Wdrożenie polegać będzie na stworzeniu jednej wspólnej strony BIP. Strona BIP będzie wspólną stroną dla urzędu oraz jednostek organizacyjnych (multisite)
Musi posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne oraz wersję żałobną.
Zmiana koncepcji graficznej , odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie „jednym kliknięciem”.
Musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką, przygotowanie i publikację treści w dowolnej wersji językowej - minimum polski i angielski (w tym możliwość publikacji w regionalnych odmianach języka polskiego).



Musi być zoptymalizowane w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
Praca użytkowników redagujących stronę BIP musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej strony www nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią na stronie BIP musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemem CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
Edytor treści strony BIP musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor strony www i BIP musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony www, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
Możliwość edycji treści na stronie BIP w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
CMS strony BIP musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
Musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości strony (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony na stronie internetowej. Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). CMS strony BIP musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu:
a) data i zakres czasowy „od-do”;
b) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy;
c) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu;
d) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF;
e) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony BIP.
Musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target=„_blank”.
Musi być dostosowany do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie min. AA, zawartymi w załączniku do ustawy z dnia 24.04.2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych oraz aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 848), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r.
Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.1 zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI.
Odnosniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
Całkowita zgodność ze standardami HTML całej strony BIP (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
CMS strony BIP musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści na stronie internetowej. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy strony, w szczególności:
a) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny.



b) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której artykuł zostaną ukryte, artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte artykuły nie będą widoczne na stronie BIP oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.
Musi zapewnić instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
Strona BIP musi być prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS i Android) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowana w RWD strona automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu oraz orientacji (poziomej, pionowej). W wersji mobilnej strony menu powinno być w formie hamburger menu.
CMS strony BIP będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
Musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. Really Simple Syndication), Atom.
Musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów.
Musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania.
Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
CMS strony BIP musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
Dostęp do panelu administracyjnego strony BIP musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. Secure Socket Layer).
Logowanie do panelu administracyjnego strony BIP może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
CMS strony BIP musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzenie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
Administrator musi posiadać możliwość tworzenia grup/ról kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup/ról mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części strony (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
W zakresie zarządzania menu, BIP musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
CMS strony BIP musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
CMS strony BIP musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
Zabezpieczenie strony BIP np.: przed atakami leży po stronie Wykonawcy, w razie ataku i zmodyfikowania strony Wykonawca musi usunąć wprowadzone ewentualne zmiany.
<b>III. Wymagania CMS strony BIP</b>

Panel CMS dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego, zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL z możliwością ograniczenia dostępu dla konkretnych adresów IP.
Panel CMS wyłączony z wyszukiwania (z blokadą robotów).
CMS powinien posiadać rozbudowany i konfigurowalny edytor tekstu.
<b>CMS strony BIP i jego treść</b>
1. tekst statyczny - edytor tekstu oferujący funkcje kopiuj/wklej oraz podstawowe funkcje edycyjne, z zastrzeżeniem narzuconego formatowania artykułów: stała i ustalona w projekcie czcionka bezszeryfowa (wielkość i krój), wyrównanie, kolorystyka,
2. wklejanie (skopiowanego) tekstu odbywa się jedynie przez funkcję "wklej jako czysty tekst" przejmując formatowanie strony,
3. załączniki (możliwość jednoczesnego dodania jednego bądź większej ilości plików –przy dodawaniu grupowym wymuszone dodanie tytułu.
4. definiowalna tabela (wiersz nagłówkowy x wierszy/y kolumn),
5. kategorie i/lub tagi,
6. wersjonowanie – dostęp z możliwością publikacji do ostatnich pięciu wersji strony/artykułu, dodatkowo, przy każdej z wersji (łącznie z aktualną) informacja o dacie edycji/publikacji oraz autorstwie, każda strona i artykuł powinien posiadać metryczkę.
7. automatyczna stopka/metryczka dołączana do każdego opublikowanego artykułu, składająca się z daty publikacji i edycji oraz z imienia, nazwiska i wydziału autora i odpowiedzialnego za treść.
8. możliwość ustalenia daty publikacji artykułu, a także czas jego ukrycia (publikacja natychmiast bądź w terminie dd:mm:yy hh:mm, czas trwania bez ograniczeń lub do dd:mm:yy hh:mm), wraz z wyświetlaniem statusu (aktywny/nieaktywny/terminowy) zarówno we właściwościach artykułu, jak i na liście artykułów. Opcja wyróżnienia artykułu z określeniem daty jak długo ma być wyróżniony.
9. we wskazanych poddziałach, redaktorzy w artykułach będą zobowiązani do wypełnienia pól obowiązkowych: dodanie informacji, aktualizacja treści, zmiana załącznika, zmiana podstawy prawnej, korekta, inne (z możliwością dodania opisu wykonywanej czynności), tytuł, data wytworzenia: z polami dni miesiąca, miesięcy i lat do wyboru (pole widoczne jedynie podczas dodawania artykułu), osoba odpowiedzialna za treść: z listą nazwisk do wyboru, osoba zatwierdzająca oraz osoba publikująca.
10. możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej tymczasowej strony, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i nie podlegającej wyszukiwaniu).
11. narzucone, jednolite style w artykułach (justowanie do lewej, czcionka bezszeryfowa [krój/wielkość], bold, italic).
12. możliwość dodania do artykułu flag priorytetowej i głównej, powodujące wyświetlenie artykułu („zajawki”) odpowiednio na górze listy wyszukiwania lub na stronie głównej (w odpowiednim dla danej kategorii miejscu).
<b>Uprawnienia CMS strony BIP</b>
1. definiowalni redaktorzy – nazwa redaktora, imię i nazwisko, wydział, adres e-mail, ważność konta (od-do, a także bezterminowo) (np. loginem może być e-mail zamiast nazwy redaktora).
2. definiowalne grupy/ról redaktorów.
3. wielostopniowy podział redaktorów –
a) Administrator – dostęp do pełnej funkcjonalności CMS – dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie redaktorów i grup redaktorów, dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie dowolnych treści i elementów struktury.
b) Redaktor/Edytor - zakresie: przeglądania, edycji, dodawania itp. oraz dostępu do poszczególnych funkcjonalności, modułów, artykułów, treści lub sekcji;
c) zapis aktywności (każdej operacji, w tym logowania i wylogowania) redaktorów (kto/co – np. edycja strony <link> /kiedy/skąd -ip) z możliwością podglądu raportu (sortowanie, wyszukiwanie, filtrowania i eksport np. do csv).
4. możliwość zmiany swojego hasła dla każdego redaktora, możliwość resetu hasła z okna logowania.
5. hasła zgodne z polityką bezpieczeństwa (możliwość ustalenia polityki haseł w systemie. wymuszona zmiana haseł co zadany okres (okres do ustalenia – np. 3 miesiące).
<b>Pozostałe wymagania CMS strony BIP</b>
1. Musi umożliwiać publikację dowolnych dokumentów z posiadanego przez Zamawiającego systemu EZD (w tym również związanych z funkcjonowaniem Biura Rady).
2. Musi umożliwiać informowanie o statusie sprawy poprzez interfejs Web Services, wymianę plikową, JMS, na podstawie numeru sprawy.

3. Musi posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
a) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła).
b) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.
c) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. SQL injection, htmlspecialchars).
d) stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam, gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny)
4. Przepustowość oraz miejsce w hostingu powinno być nielimitowane.
5. Serwery hostingowe powinny fizycznie znajdować się w Polsce lub w Krajach EOG.
<b>Statystyki / raporty</b>
1. CMS strony BIP musi umożliwiać monitoring pracy reaktorów oraz wykorzystania CMS przez każdego z nich, min. poprzez generowanie następujących raportów:
a) liczba logowań
b) liczba wprowadzonych treści
c) liczba przesłanych plików
2. statystyki powinny być prezentowane w wybranych okresach czasu (dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym, rocznym, zdefiniowanym przez Administratora).

Dostarczony BIP oraz EZD opisany w punkcie 2.2.1 muszą zastać ze sobą zintegrowane w co najmniej następującym zakresie:

- w zakresie publikowania danych z systemu EZD na BIP (musi posiadać możliwość publikowania automatycznego i ręcznego);
- w zakresie publikowania na BIP rejestrów prowadzonych w systemie EZD (rejestr przedsiębiorców oraz inne ewentualnie wskazane przez Zamawiającego).

Wykonawca ma obowiązek przeniesienia „starej” strony BIP i stworzenia z niej (uruchomienia) wersji archiwalnej „statycznej” zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia.

### 2.2.3 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)

Kluczowym elementem zamówienia jest Platforma e-usług – Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta koncentrująca e-Usługi uruchamianie w ramach niniejszego postępowania.

Poniżej specyfikacja minimalnych wymagań dla rozwiązania wraz z charakterystyką e-Usług oraz minimalnymi wymaganiami dla systemów zasilających e-Usługi.

Stworzenie jednolitego systemu e-usług polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur – platformy zewnętrznej dla interesariuszy Urzędu i platformy wewnętrznej dla jej pracowników. Portal oparty będzie o system zarządzania treścią, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin.

Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematycznie. E-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariusza rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Portal ma zostać zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie

publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie. Zadaniem części wewnętrznej będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów.

Warunkiem koniecznym dla uzyskania funkcjonalności platformy będzie modernizacja posiadanych systemów dziedzinowych, udostępniających w sposób automatyczny, bez udziału pracownika Urzędu, odpowiednie dane.

Interaktywność Elektronicznego Biuro Obsługi Interesanta (eBOI) pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczone rozwiązania musi być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesariuszy muszą cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dostarczony system musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Portal musi w sposób intuicyjny kierować użytkownikami, dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to stworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców korzystających ze strony urzędu.

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta musi zostać zintegrowane z systemem obiegu dokumentów oraz e-PUAP (synchronizacja kart i opisów usług). Musi umożliwiać podłączania pod karty usług formularzy e-PUAP oraz dokumentów do pobrania, np. w formacie doc, pdf. W zakresie identyfikacji użytkowników wykorzystana zostanie funkcjonalność profilu zaufanego platformy ePUAP, podpisu elektronicznego oraz e-dowodu.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	eBOI musi wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	eBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.1.
3.	eBOI musi zapewniać komunikację z ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) ePUAP oraz wykorzystywać usługę ESP platformy ePUAP. Mieszkaniec raz zalogowany do eBOI danymi ePUAP nie powinien musieć logować się ponownie do platformy ePUAP.
4.	eBOI musi umożliwiać założenie konta Mieszkańca także poprzez system EZD. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Mieszkańca, celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
5.	eBOI musi pozwalać na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Mieszkańca) informacji o prowadzonej sprawie. eBOI winien dostarczać co najmniej następujących informacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• status sprawy</li> <li>• znak sprawy</li> <li>• osoba prowadząca</li> <li>• dokumenty w sprawie</li> </ul>
6.	eBOI musi pozwalać rozróżniać Mieszkańców na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy).
7.	eBOI musi pozwalać weryfikować adres e-mail Mieszkańca poprzez link weryfikujący.
8.	eBOI musi pozwalać na ponowne wystanie linku weryfikującego na konto e-mail Mieszkańca (z poziomu panelu administratora).

9.	eBOI musi umożliwić pełną synchronizację bazy kontrahentów z systemem obiegu dokumentów oraz z obecnie używanym systemem dziedzinowym (podatki, opłaty, system finansowo-księgowy) w zakresie min. łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie, masowe synchronizowanie baz kontrahentów, modyfikacja danych kontrahentów
10.	eBOI musi pozwalać na zablokowanie konta Mieszkańca (z poziomu panelu administratora).
11.	eBOI musi pozwalać na odzyskanie dostępu do konta Mieszkańca.
12.	eBOI musi pozwalać na zmianę hasła z poziomu konta Mieszkańca.
13.	eBOI musi pozwalać na wyszukiwanie po nazwie usługi.
14.	eBOI musi pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	eBOI musi integrować się z platformą ePUAP (pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
16.	eBOI musi umożliwiać bezpieczne logowanie/uwierzytelnianie poprzez mechanizmy Węzła Krajowego oraz za pomocą loginu i hasła.
17.	eBOI musi pozwalać na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
18.	eBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
19.	System musi zapewniać ochronę danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę skarbową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz musi być zgodny z postanowieniami WCAG 2.1 tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
20.	eBOI musi pozwalać na obsługę danych (dla zalogowanych Mieszkańców) dla następujących e-Usług: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. e-podatki (os. fizyczne),</li> <li>b. e-podatki (os. prawne),</li> <li>c. e-podatki (śr. transportowe os. fizyczne),</li> <li>d. e-podatki (śr. transportowe os. prawne),</li> <li>e. e-podatki (odpady).</li> </ul>
21.	<p><u>E-konsultacje</u></p> <p>Moduł pozwoli mieszkańcom nie tylko zapoznać się z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze gminy, ale także wyrazić swoje zdanie na ich temat. Urząd, po zapoznaniu się z opiniami internautów, zajmie stanowisko, o którym poinformuje przez stronę internetową. Moduł umożliwi, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu.</p> <p>Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym rozróżniamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dialog sformalizowany – dostępny tylko i wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie np. przez ePUAP,</li> <li>- dialog niesformalizowany – dostępny dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system umożliwia wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony jest od potrzeb).</li> </ul> <p>Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane są dwa podstawowe jego typy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dialog otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób,</li> <li>- dialog zamknięty – skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy, lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji na portalu.</li> </ul> <p>Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich będzie odbywać się w dwóch formach: forum dyskusyjnego oraz ankiety.</p> <p>Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum, czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami. Ankieta natomiast jest zdefiniowanym w systemie, przez administratora, zestawem pytań. Do stworzenia tej formy dialogu społecznego wykorzystywane będą dedykowane kreatory. Umożliwią one w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jej przebiegu przez między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie nazwy konsultacji,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniowanie harmonogramu, na który składają się wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec konsultacji, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników konsultacji), po których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział,</li> <li>- załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji,</li> <li>- określenie podstawy prawnej,</li> <li>- określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg konsultacji,</li> <li>- określenie moderatorów forum dyskusyjnego,</li> <li>- określenie grup docelowych konsultacji bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonej miejscowości, itp,</li> <li>- określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do konsultacji,</li> <li>- określenie obszaru tematycznego</li> <li>- stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet.</li> </ul>
22.	e-podatki (os. fizyczne)
23.	Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych. Indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie, indywidualne dane majątkowe: wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku, informacja o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności).
24.	e-podatki (os. prawne)
25.	Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości osób prawnych. Indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie. Indywidualne dane majątkowe: wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku
26.	e-podatki (śr. transportowe os. fizyczne)
27.	Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu. Indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie indywidualne dane ilościowe: lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku.
28.	e-podatki (śr. transportowe os. prawne)
29.	Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu. Indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie indywidualne dane ilościowe: lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku.
30.	e-podatki (odpady)
31.	Płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych. Indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie Indywidualne dane ilościowe: wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji
32.	e-formularze
33.	W ramach zamówienia Wykonawca musi dostarczyć wszystkie e-formularze ePUAP niezbędne do zrealizowania usług wymienionych powyżej. Specyfikacja e-formularzy została określona w części dotyczącej wdrożenia rozwiązania.
34.	e-płatności
35.	e-płatności muszą pozwalać na wykorzystanie min. następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przelewy Pay-by-link (PBL);</li> <li>b) płatności automatyczne BLIK;</li> <li>c) karty płatnicze (VISA, MasterCard);</li> </ul> szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL).
36.	moduł e-płatności musi prezentować Historie Płatności. Historia Płatności musi w prosty sposób (lista) prezentować wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres danych to: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tytuł płatności;</li> <li>b) Kwota;</li> </ul>



	c) Data wniesienia opłaty; Status.
37.	e-płatności powinien umożliwiać zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności.
38.	e-płatności muszą umożliwiać rozliczenie transakcji w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto.
39.	e-płatności muszą umożliwiać przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
40.	e-płatności muszą pozwalać na zastosowanie mechanizmu generującego przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą wiadomości SMS.
41.	system powiadamiania SMS
42.	system SMS musi być zintegrowany z platformą eBOI na potrzeby realizacji masowych powiadomień o zaległych płatnościach z systemów realizujących następujące e-Usługi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. e-podatki (os. fizyczne)</li> <li>b. e-podatki (os. prawne)</li> <li>c. e-podatki (śr. transportowe os. fizyczne)</li> <li>d. e-podatki (śr. transportowe os. prawne)</li> </ul> e-podatki (śmieci)
43.	Opłata skarbową
44.	eBOI musi umożliwiać zapłatę opłaty skarbowej za załatwienie indywidualnych spraw urzędowych, czyli wydanie zaświadczeń/zezwoleń/pozwoleń/koncesji oraz niektórych dokumentów (np. sporządzenie aktu małżeństwa, udzielenie pełnomocnictwa itp.).
45.	Zintegrowany System Płatności elektronicznych Systemem płatności elektronicznych zostanie zintegrowany z e-usługami poprzez stworzoną platformę e-usług publicznych. Dzięki temu umożliwiona będzie sprawna realizacja płatności należności. Z poziomu przeglądu danych będzie można przejść do operacji zapłaty z automatycznym przekierowaniem do systemu płatności elektronicznych w kontekście wybranych rozrachunków celem ich opłacenia. Portal zapewni informację o wszystkich rozliczeniach interesariusza z Urzędem, a dla każdej pozycji wymagającej opłaty umożliwi automatyczne uruchomienie płatności elektronicznej, automatycznie uzupełniając dane do przelewu. Wykonywanie płatności elektronicznych jest możliwe dla każdej z e-usług, bezpośrednio na konto Urzędu, za pomocą bezpiecznego systemu przelewów elektronicznych.

## 2.2.4 Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.1

W celu ułatwienia mieszkańcom Gminy korzystania z wdrożonych e-usług konieczne jest stworzenie nowego portalu internetowego, prezentującego w atrakcyjny wizualnie i komfortowy w użytkowaniu sposób wszelkie informacje z życia i historii Gminy oraz będący miejscem, z którego użytkownik będzie mógł w prosty sposób odszukać i skorzystać z e-usług. Nowa wersja strony internetowej musi zagwarantować funkcjonalność minimum zgodną z wersją obecną.

Aby było możliwe zwiększenie dostępności publikowanych w serwisie informacji dla wszystkich internautów, w tym w szczególności dla osób niepełnosprawnych, portal musi charakteryzować się wysoką dostępnością treści, zgodną z normą WCAG 2.1. (Web Content Accessibility Guidelines), na poziomie AA.

Dostęp do nowych e-usług musi być możliwy dzięki aktywnym ikonom (banerom) zamieszczonym na nowym portalu, które bezpośrednio przekierują interesariusza do Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI) czy na platformę e-PUAP. Portal będzie także zintegrowany z nową stroną BIP Urzędu, co znacznie usprawni przepływ informacji pomiędzy BIP a serwisem internetowym Gminy. Umożliwi również obywatelom kontakt z urzędem (wyznaczonymi pracownikami) przy pomocy interaktywnych narzędzi internetowych (pytania i odpowiedzi, zaawansowany formularz kontaktowy itd.).

Stworzony portal internetowy będzie responsywny. Będzie wygodnie i czytelnie wyświetlany w zależności od przeglądarki internetowej oraz na jakim urządzeniu został uruchomiony: komputer, telefon, tablet itp. Budowa portalu samorządowego powinna być oparta o zaawansowany CMS.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna i patriotyczna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej
4.	Portal/serwis musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura musi zapewnić jego kompletność, umożliwić jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać musi na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA
5.	Portal musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści przez redaktora w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony musi odbywać się poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych gotowych do wykorzystania z poziomu CMS.
8.	Portal musi posiadać dodatkowo 2 wersje graficzne (żałobna i patriotyczna) oraz wersję żałobną.
9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemu CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać min. następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także musi umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Portal musi zapewnić możliwość edycji treści w języku HTML która będzie stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	Portal musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na

	stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łączy, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	Portal musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	Portal musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	Portal musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.
17.	Portal musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Musi dawać możliwość programowania w przyszłość czasu upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa musi być możliwość podlinkowania plików dźwiękowych, video, galerii zdjęć, dokumentów do pobrania – system automatycznie musi rozpoznać format dokumentu, scharakteryzować ikonę oraz określić wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych.
18.	Portal musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
19.	Portal musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestie wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: data i zakres czasowy „od-do”; tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
20.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
21.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
22.	Portal musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
23.	Portal musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target="_blank".
24.	Portal musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Systemfice, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
25.	Portal musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.1 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać

	przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
26.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych min. z systemem iOS, Android. Odtwarzacz musi umożliwiać wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
27.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
28.	Wykonawca musi zapewnić dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do ustawy z dnia 24.04.2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych oraz aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 848), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243).
29.	Portal musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego oraz nowym BIP.
30.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
31.	System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny.</li> <li>2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artkuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artkuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artkuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.</li> </ol>
32.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.
33.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
34.	Wykonawca musi zapewnić, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (min.: Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej).
35.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
36.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
37.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej.

38.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
39.	Wykonawca musi zapewnić zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz systemem kodowania znaków min. ASCII.
40.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
41.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. Really Simple Syndication), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
42.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumenów oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
43.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony, do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
44.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
45.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm powodujący, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.
46.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
47.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
48.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
49.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
50.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
51.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
52.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
53.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
54.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
55.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym



muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.

## 2.2.5 Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności

Platforma dająca mieszkańcom Gminy możliwość dokonywania jakichkolwiek płatności elektronicznych wynikających z działalności Gminy, zintegrowana z systemami bankowymi, musi umożliwiać uregulowanie należności online.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	System powinien współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu różnego rodzaju opłat
2.	System musi prezentować zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tytuł płatności</li> <li>b) Kwota do zapłaty.</li> </ul>
3.	System musi umożliwiać łączenie płatności z tytułu różnych zobowiązań w jedną płatność zbiorczą, a system dzięki odpowiednim mechanizmom musi odnotowywać informacje o płatnościach częściowych przy odpowiednich zobowiązaniach.
4.	Realizacja płatności/koszyka płatności będzie odbywała się przez jedno wyznaczone do tego celu konto bankowe. Na to konto będą wpływały wszystkie rodzaje opłat wykonywane poprzez System Płatności Elektronicznych, a następnie na podstawie odpowiednich danych z systemu nastąpi półautomatyczne rozksięgowanie wpłat na indywidualne konta zobowiązań mieszkańców.
5.	System musi umożliwiać potwierdzenie dokonania płatności poprzez wysłanie potwierdzenia płatności na konto kontrahenta, poprzez wiadomości e-mail lub/i SMS.
6.	Uprawnieni użytkownicy systemu muszą mieć możliwość generowania raportów umożliwiających pozyskiwanie informacji o zobowiązaniach na kontach kontrahentów oraz raportów zawierających informacje o płatnościach.
7.	Tytuły opłaty muszą posiadać przypisane automatycznie ID operacji dla pojedynczej wpłaty/koszyka płatności, pozwalające na prawidłową weryfikację płatności po stronie Urzędu oraz umożliwiające rozksięgowanie zobowiązań z wykorzystaniem systemu informatycznego.
8.	Klient posiadający konto musi mieć dostęp do informacji o stanie realizowanych płatności.
9.	System powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej min. na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany System Obsługi Elektronicznych Płatności będzie umożliwiał taką obsługę.
10.	System musi zapewnić nieprzerwany dostęp do informacji o zobowiązaniach kontrahentów wobec Gminy i umożliwiać monitorowanie na bieżąco informacji dotyczących należności w szczególności: kwot należnych z tytułu dzierżawy, użytkowania wieczystego, itp. oraz zaległości i odsetek.
11.	System musi pozwalać na regulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych
12.	System musi pozwalać na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o System Płatności Elektronicznych .
13.	System musi generować przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów email/SMS.
14.	System w odrębnej sekcji musi prezentować Historie Płatności wszystkich operacji dokonanych za pomocą EBOI. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: a. Tytuł płatności <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kwota</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Data wniesienia opłaty</li> <li>c) Status</li> </ul> <p>Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez System Obsługi Elektronicznych Płatności. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.</p>
--	--

Zamawiający wymaga także umożliwienia korzystania z kilku operatorów (min. dwóch) Systemu Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR) z możliwością wyboru przez Klienta dokonującego płatności. Jednocześnie zakłada się, iż system będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	System musi być aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem min. następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe)</li> <li>b) płatności automatyczne BLIK</li> <li>c) karty płatnicze min. VISA i MasterCard</li> <li>d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL).</li> </ul>
2.	System powinien pozwalać na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta.
3.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
4.	System musi umożliwiać także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
5.	System musi umożliwiać Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
6.	System musi pozwalać na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
7.	System musi umożliwiać zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
8.	System musi umożliwiać dokonywanie płatności tzw. „koszykowych” (jeśli zobowiązania przekazywane są na ten sam numer rachunku bankowego).
9.	System musi umożliwiać rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto.
10.	System musi pozwalać na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
11.	System musi pozwalać na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	System musi pozwalać na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13.	System musi pozwalać na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
14.	System musi umożliwiać przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
15.	System musi pozwalać na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
16.	System musi posiadać funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
17.	System musi być udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych.

## 2.2.6 Zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją, wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej, tworzenia serwisów internetowych

Wykonawca odpowiada za sprawne i wydajne działanie całego rozwiązania na bazie danych. Poniższy opis należy traktować jako minimalny, ponieważ Wykonawca musi zapewnić odpowiednie parametry i warunki np. liczbę licencji. Dopuszczalne jest zastosowanie mechanizmów wirtualizacji. System bazodanowy (SBD) musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem.
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: - bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), - niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), a) - klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez

	administradora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	<p>Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń.</p> <p>Wymagana jest rejestracja zdarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system),</li> <li>- wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).</li> </ul> </li> </ul>
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
14.	<p>Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji.</p> <p>Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp.</p> <p>Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.</p>
15.	<p>Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,</li> <li>- udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,</li> <li>- udostępniać język zapytań do struktur XML,</li> <li>- udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.</li> </ul> </li> </ul>
16.	<p>Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów,</li> <li>- oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,</li> <li>- obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).</li> </ul> </li> </ul>
17.	Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.

18.	Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
19.	Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
20.	Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
21.	Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera.
22.	<p>System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania,</li> <li>- mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints),</li> <li>- mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji,</li> <li>- możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu),</li> <li>- możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo)</li> <li>- mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),</li> <li>- mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach),</li> <li>- mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiiany źródła danych.</li> </ul> </li> </ul>
23.	<p>Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP).</p> <p>Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji.</p> <p>Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo-&gt;Gmina.</p>
24.	<p>Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów.</p> <p>Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla</p>

	wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
25.	Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądaniem obszarem kostki).
26.	Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.
27.	Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).
28.	Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
29.	Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.
30.	System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem http (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- raporty parametryzowane,</li> <li>- cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),</li> <li>- cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),</li> <li>- współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych,</li> <li>- wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File),</li> <li>- możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,</li> <li>- możliwość wizualizacji wskaźników KPI, <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline</li> </ul> </li> </ul>
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów min. w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD.



37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
39.	System dostarczany w ramach niniejszego zamówienia musi wykorzystywać wyspecyfikowany system bazodanowy.

## 2.2.7 Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta

Integracja EBOI z ePUAP pod kątem autoryzacji ePUAP z wykorzystaniem mechanizmów profilu zaufanego.

Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego do podpisywania wniosków/formularzy w module EBOI pozwoli w sposób sprawny i automatyczny korzystać użytkownikowi z funkcjonalności/możliwości różnych systemów (aplikacji, platform, modułów):

- e-PUAP,
- systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Urząd.

EBOI będzie nie tylko miejscem udostępniania e-usług, ale także miejscem, w którym będą umieszczane informacje o świadczonych e-usługach i działaniach Urzędu czy informacji o Gminie. Każdy obywatel, firma, gospodarstwo domowe będą mogli założyć na nim swoje konto – profil interesanta. Na portalu będzie umieszczony walidowany formularz, który po uzupełnieniu zostanie przesłany do upoważnionego pracownika Urzędu. Logowanie do Portalu będzie się odbywało za pośrednictwem konta e-PUAP, tzw. pojedyncze logowanie (ang. single sign-on, SSO). Użytkownik po zalogowaniu będzie miał dostęp do elektronicznych formularzy. Możliwe będzie również dodanie, modyfikacja formularzy lub przekierowanie na odpowiedni formularz w portalu e-PUAP. Formularze będą w sposób automatyczny uzupełnione danymi z profilu – konta oraz danymi z innych systemów, w tym systemów dziedzinowych Urzędu, z bazy danych Urzędu. Uwierzytelnianie lub podpisywanie elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil e-PUAP i składane za pośrednictwem e-PUAP.

## 2.2.8 Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług

Wdrażane w ramach projektu elektroniczne usługi publiczne będą wymagały sprawnej obsługi danego zagadnienia wewnątrz urzędu. Niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa i integralności udostępnionych danych. Dlatego też do realizacji wymienionych wcześniej zagadnień należy zaktualizować i zintegrować nowe rozwiązania informatyczne z odpowiednimi systemami dziedzinowymi pracującymi wewnątrz Urzędu.

W ramach Portalu eBOI wymagana jest rozbudowa systemów dziedzinowych działających wewnątrz Urzędu. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne, czy też spersonalizowane wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów.



Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych.

W celu uproszczenia i ujednolicenia architektury informatycznej Urzędu rekomendowane jest wdrożenie nowych (opisanych w niniejszej dokumentacji) aplikacji dziedzinowych, tak, aby mógł powstać zintegrowany system dziedzinowy, oparty o nowoczesne i efektywne technologie, obejmujący wszystkie obszary funkcjonowania Urzędu, w tym realizację elektronicznych usług publicznych i przeznaczony do wspomagania prac wszystkich obszarów zarządzania w Urzędzie. Integracja z modułami dziedzinowymi w zakresie elektronicznej obsługi mieszkańców będzie realizowana poprzez kontynuację automatyzacji procesu przetwarzania dokumentów składanych elektronicznie przez mieszkańców za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy. Użytkownik systemu dziedzinowego będzie mógł automatycznie obsłużyć dokumenty elektroniczne składane przez mieszkańców, tak, aby zostało to uwidocznione w module dziedzinowym, na koncie podatnika.

## 2.2.9 Szyna usług

Aby zrealizować możliwość świadczenia elektronicznych usług publicznych konieczne jest połączenie wdrażanych w Urzędzie systemów i rozwiązań informatycznych, w tym zintegrowanego systemu w obszarze finansowo-księgowym oraz obszarze związanym z opłatami i należnościami mieszkańców wobec Urzędu z platformą usługowo-płatniczą (zintegrowaną z platformą e-PUAP oraz systemem płatności elektronicznych). Wdrożenie szyny usług ma celu automatyzację procesu przepływu deklaracji podatkowych z platformy e-PUAP do systemów podatkowych.

Portal eBOI, na którym zostanie uruchomiona e-usługa będzie pełnił rolę komunikatora poprzez integrację z systemem obiegu dokumentów, co umożliwi dwustronną wymianę informacji w kontekście danego rozrachunku, w tym inicjowanie korespondencji z podatnikiem przez Urząd.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla Interfejsu Komunikacyjnego
1.	Interfejs umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy systemami wewnętrznymi a zewnętrznymi.
2.	Interfejs musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
3.	Usługi publiczne są widoczne dla użytkowników platformy integracyjnej poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury interfejsu,</li> <li>punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.</li> </ul>
6.	Interfejs musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
7.	Interfejs musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
8.	Interfejs musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. Interfejs musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
9.	Interfejs umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

## 2.2.10 Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych.

Platforma e-usług publicznych, realizowana jako portal internetowy stanowić będzie front-end całego rozwiązania oferującego e-usługi publiczne w oparciu o dane przetwarzane w systemach dziedzinowych stanowiących back-end rozwiązania. Zadaniem portalu będzie zapewnienie elektronicznej komunikacji Urzędu z interesariuszami, obywatelami i firmami. Oferowane e-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariuszy rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Platforma e-usług publicznych zakłada zaawansowaną interakcję internauty (interesariusza) z systemem. Żadna z opisywanych e-usług nie jest rozwiązaniem pasywnym, tzn. udostępniającym informacje bez aktywnego działania użytkownika. Poszczególne e-usługi różnią się poziomem interakcji, przy czym większość e-usług zakłada rozbudowane interakcje człowieka z systemem w ramach realizacji e-usługi.

Kluczem do innowacyjności rozwiązania obejmującego dedykowany portal jest fakt, że tworzy on warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym czyli interesariuszami urzędu. Portal będzie w głównej mierze integratorem wielu istniejących już rozwiązań i w tym świetle należy go rozpatrywać.

Zintegrowany portal będzie stanowić dedykowaną platformę dla interesantów Urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy inne osoby mające zobowiązania wobec Gminy.

Celem uruchomienia Portalu będzie udostępnianie danych z systemów dziedzinowych. Platforma będzie elementem systemu elektronicznej obsługi interesanta, umożliwi pobieranie i wyświetlanie danych z systemu wymiarowego. Obecnie w Urzędzie Gminy informowanie o płatnościach oraz płatności przez interesantów są wykonywane w sposób, w który interesant musi kontrolować wymagalność terminów płatności wobec gminy na podstawie dostarczanych dokumentów, a samo potwierdzenie dokonanej płatności następuje na wniosek interesanta lub telefonicznie. Z tego powodu wiele należności wobec gminy może stawać się zaległościami wymagalnymi, dla których trzeba uruchamiać kosztowne procedury egzekucji tych należności.

Stworzony Portal będzie wielozadaniowym łącznikiem pomiędzy bazą danych gminy i interesantami Urzędu, w tym głównie płatnikami podatków i opłat lokalnych. Portal będzie podzielony na dwa odrębne serwisy: część użytkowo/administracyjna (dostępna tylko w gminie dla pracowników) oraz portal podatnika/płatnika (przeznaczony do publikacji w Internecie).

Portal Interesanta: Klient będzie mógł zalogować się do systemu dopiero po otrzymaniu w Urzędzie „gminnego loginu” lub też poprzez tzw. „profil zaufany” na platformie ePUAP - wówczas nie będzie konieczne staranie się o lokalny, gminny login. Powyższe metody uwierzytelniania danych są adekwatne do celów i zakresu projektu - dzięki profilowi zaufanemu ePUAP lub „gminnemu loginowi” obywatel będzie mógł załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną, bez konieczności wychodzenia z domu, 24 godziny na dobę, z dowolnego miejsca. Osoba, która zaloguje się do systemu elektronicznego systemu będzie w stanie zobaczyć swoje sprawy prowadzone w systemach dziedzinowych - podatnik będzie mógł zatem przeglądać stan własnych zobowiązań w rozbiciu na rodzaje zobowiązań (np. podatek od nieruchomości od osób fizycznych itp.). Dodatkowo umożliwione będzie złożenie lub wycofanie zgody na otrzymywanie powiadomień o terminach zapłaty należności lub ich upływie od Urzędu poprzez SMS, a także zgody na otrzymywanie powiadomień o terminach zapłaty należności lub ich upływie od Urzędu pocztą e-mail.

Ponadto, portal będzie zintegrowany z EZD oraz z platformą ePUAP także poprzez synchronizację kart i opisów usług dzięki wdrożeniu modułu obsługi interesanta wraz z formularzami elektronicznymi. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z e-usług poprzez system obsługi interesanta. Wprowadzona

będzie możliwość podłączania pod karty usług systemu formularzy oraz pobierania dokumentów zamieszczanych na platformie ePUAP. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP. Dzięki dalszej integracji elektronicznego systemu interesanta z platformą ePUAP wzrośnie nie tylko funkcjonalność portalu, ale pozwoli też na wzrost znaczenia ePUAP. Dzięki integracji z systemami dziedzinowymi możliwe będzie wstępne wypełnianie elektronicznych e-formularzy. Pozwoli to na znaczną oszczędność czasu i mniejsze ryzyko pomyłki, ponieważ część danych koniecznych do wpisania będzie już zaciągnięta ze zintegrowanych systemów (Poziom dojrzałości 5 – personalizacja). Wdrożony zostanie również moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw. Funkcja pozwoli na związanie danego pisma/sprawy z systemu EKD z lokalizacją przestrzenną (miejscem/obiekt w przestrzeni geograficznej), której pismo/sprawa dotyczy. Usługa będzie powiązana z systemem informacji geoprzestrzennej GIS.

W ramach platformy będzie można skierować interesariusza na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformie elektronicznych usług publicznych e PUAP. Dodatkową zaletą będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych interesariuszy. Dzięki temu umożliwiona będzie sprawna realizacja płatności należności. Z poziomu przeglądu danych płatnik będzie mógł przejść do operacji zapłaty z automatycznym przekierowaniem do systemu płatności elektronicznych w kontekście wybranych rozrachunków celem ich opłacenia. Portal zapewni informację o wszystkich rozliczeniach interesanta z Urzędem, a dla każdej pozycji wymagającej opłaty umożliwi automatyczne uruchomienie płatności elektronicznej, automatycznie uzupełniając dane do przelewu. Wykonywanie płatności elektronicznych będzie możliwe dla każdego obsługiwanego przez portal podatku, bezpośrednio na wskazane konta Urzędu, za pomocą bezpiecznego systemu przelewów elektronicznych.

Część użytkowa – dla pracowników Urzędu: Pracownik Urzędu będzie mógł:

- Sprawdzić stan kont należności dla płatnika we wszystkich powiązanych programach dziedzinowych. Podając numer PESEL, NIP lub REGON pracownik gminy będzie mógł sprawdzić, jakie płatnik ma zaległości i należności.
- Sprawdzić listy zgód – możliwość wyświetlenia wszystkich lub wybranych zgód płatników na otrzymywanie powiadomień poprzez e-mail i sms.
- Sprawdzić i edytować listy szablonów – pracownik będzie miał możliwość przygotowania wzorców pism e-mail i wiadomości sms dla „zdefiniowanych zapytań” - łączna zaległość, łączna należność ogółem, najbliższe należności, należność oraz zaległość, należność oraz zaległość z odsetkami.
- Wysyłać szablony – polegać to będzie najpierw na wskazaniu wcześniej przygotowanego pliku z danymi płatników i w zależności od zapytania zdefiniowanego z zaległościami lub należnościami na wybraniu odpowiedniego wcześniej przygotowanego wzorca z tekstem wiadomości. System będzie sprawdzał czy płatnik wyraził zgodę na otrzymywanie wiadomości e-mail lub sms i tylko, gdy wyraził takie życzenie otrzyma odpowiednią informację.
- Zarządzać płatnikami i nadawanymi przez gminę „gminnymi loginami”. Pracownik będzie miał możliwość dodawać, zmieniać lub usuwać konto dla podatnika.
- Sprawdzać pełnomocnictwa – gdy osoba zgłosi się do urzędu z pełnomocnictwem nadanym przez płatnika, pracownik będzie mógł dopisać pełnomocnictwo. Dzięki temu płatnik będzie mógł sprawdzać własne zobowiązania, jak i również występować jako pełnomocnik i sprawdzać zobowiązania mocodawcy.
- Przeglądać i pobierać różnego rodzaju raporty, związane z historią zdarzeń i uruchamianych zadań na portalu.

Część administracyjna: Administrator będzie posiadał możliwość zarządzania pracownikami poprzez dodawanie, zmienianie lub usuwanie kont pracowników, a także możliwość przeglądania i pobierania wszystkich raportów, np. historii logowań w systemie, historii dodawania i zmian kont użytkowników itp. Zaplanowano także zakup modułu edytora formularzy elektronicznych.

Serwis internetowy portalu będzie posiadał odrębną (od posiadanej strony internetowej gminy) domenę, posiadającą certyfikat SSL w celu zapewnienia szyfrowanych połączeń płatnik/podatnik – portal/gmina.

Kluczem do innowacyjności rozwiązania obejmującego dedykowany portal jest fakt, że tworzy on warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym czyli interesantami urzędu. Portal będzie w głównej mierze integratorem wielu istniejących już rozwiązań i w tym świetle należy go rozpatrywać.

Integracja e-usług z zewnętrznymi systemami informatycznymi oraz z wewnętrznymi systemami dziedzinowymi Urzędu stworzy możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną - od uzyskania informacji, poprzez pobranie odpowiednio spersonalizowanych formularzy, odesłanie ich drogą internetową i dokonanie opłaty.

Interaktywność Portalu pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesantów powinny się cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dlatego dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to tworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców uzyskujących usługi ze strony urzędu.

Platforma będzie obsługiwana za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Dzięki temu, że strona portalu będzie responsywna (dostosowana do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana) jej wizualizacja będzie jakościowo wysoka. Główna cecha portalu pod kątem użytkowania to intuicyjność, co zostanie osiągnięte poprzez włączenie przedstawicieli Urzędu w proces projektowania wyglądu.

Wymagania ogólne dla dostarczanego rozwiązania:

- System będzie posiadał budowę modułową i jednocześnie będzie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
- System będzie zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych.
- System będzie posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.

- System będzie pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników. System będzie posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.
- System będzie zintegrowany z e-PUAP (w wybranych konfiguracjach posiadających wbudowane interfejsy zgodne z e-PUAP), stanowiąc centrum elektronicznej dystrybucji informacji oraz promocji usług elektronicznych urzędu skierowanej do obywateli.

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Gminy Radziejowice formularze elektroniczne ePUAP, celem wdrożenia e-usług zgodnie z tabelą w rozdziale 1.4.

W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji, za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy. Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowych formularzy na platformę ePUAP. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

### 2.2.11 Modernizacja lub wymiana systemów dziedzinowych koniecznych do obsługi e-usług

Wdrażane w ramach projektu elektroniczne usługi publiczne będą wymagały sprawnej obsługi danego zagadnienia wewnątrz urzędu. Niezbędne będzie, zatem zapewnienie bezpieczeństwa i integralności udostępnionych danych. Dlatego też do realizacji wymienionych wcześniej zagadnień należy zaktualizować i zintegrować nowe rozwiązania informatyczne z odpowiednimi systemami dziedzinowymi pracującymi wewnątrz Urzędu.

W ramach Portalu e-usług wymagana jest rozbudowa/modernizacja lub wymiana systemów dziedzinowych działających wewnątrz Urzędu. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne, czy też spersonalizowane wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów. Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych.

W celu uproszczenia i ujednolicenia architektury informatycznej Urzędu rekomendowana jest modernizacja lub wdrożenie nowych aplikacji dziedzinowych, tak aby mógł powstać zintegrowany system dziedzinowy, oparty o nowoczesne i efektywne technologie, obejmujący wszystkie obszary funkcjonowania Urzędu, w tym realizację elektronicznych usług publicznych i przeznaczony do wspomagania prac wszystkich obszarów zarządzania w Urzędzie. Integracja z modułami dziedzinowymi w zakresie elektronicznej obsługi mieszkańców będzie realizowana poprzez kontynuację automatyzacji procesu przetwarzania dokumentów składanych elektronicznie przez mieszkańców za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy. Użytkownik systemu dziedzinowego będzie mógł automatycznie obsługiwać dokumenty elektroniczne składane przez mieszkańców tak, aby zostało to uwidocznione w module dziedzinowym, na koncie podatnika.

**Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego**



**oprogramowania nie umożliwi mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzicznego na jedno zintegrowane rozwiązanie pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych, które są niezbędne do pracy w nowym systemie, na swój koszt.
3. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości budżetowej.
4. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie funkcje obecnie użytkowanego systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzicznego określonymi poniżej.

#### 2.2.11.1 System Finansowo –Budżetowy (SFB)

##### Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OF musi umożliwiać ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF musi zapewniać tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
3.	OF ma mieć możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF musi umożliwiać automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
5.	OF musi umożliwiać podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF musi umożliwiać pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma mieć możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów jako polecenie księgowania.
8.	OF musi posiadać mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma mieć możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych musi dawać możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF musi dawać możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.



12.	OF musi umożliwiać obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws.
13.	OF musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
14.	OF musi pozwalać na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
15.	OF musi umożliwiać automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
16.	OF musi umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
17.	OF musi umożliwiać zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
18.	OF musi umożliwiać obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
19.	OF ma mieć możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
20.	OF ma mieć możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
21.	OF ma mieć możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
22.	OF musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
23.	OF musi umożliwiać eksport listy dokumentów księgowych min. do programu Excel.
24.	OF musi umożliwiać import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML
25.	OF musi umożliwiać przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
26.	OF musi umożliwiać prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu oraz księgowości jednostek podległych.
27.	OF musi umożliwiać generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów.
28.	OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych).

### Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
2.	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
3.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.

9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak: wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać min. następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rodzaj należności;</li> <li>b. wskazanie okresu czasu płatności należności;</li> <li>c. kwotę minimalną lub maksymalną należności;</li> <li>d. należności z upomnieniami lub bez upomnień;</li> <li>e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.</li> </ul>
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub niepobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry) oraz możliwość eksportu danych min. w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zmieniony tytuł wykonawczy,</li> <li>b. dalszy tytuł wykonawczy,</li> <li>c. ponowny tytuł wykonawczy.</li> </ul>
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. numer tytułu wykonawczego,</li> <li>b. status tytułu wykonawczego,</li> <li>c. obowiązane,</li> <li>d. data wystawienia tytułu,</li> <li>e. rok wystawienia tytułu,</li> <li>f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,</li> <li>g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.</li> </ul>
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. aktualny,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. umorzenie,</li> <li>c. zwrot z organu,</li> <li>d. zrealizowany,</li> <li>e. zbieg egzekucji,</li> <li>f. ograniczony,</li> <li>g. zawieszony,</li> <li>h. wycofany.</li> </ul>
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	<p>Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. całkowicie zapłaconych,</li> <li>b. częściowo zapłaconych,</li> <li>c. niezapłaconych.</li> </ul>
33.	<p>Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych min. po następujących kryteriach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. statusie tytułu,</li> <li>b. dacie wystawienia,</li> <li>c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego,</li> <li>d. kwocie należności,</li> <li>e. numerze tytułu wykonawczego.</li> </ul>
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowień. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowień służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek (przez konto księgowe).
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań Rb-27S na podstawie zapisów księgowych.
43.	<p>OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. raport zaległości i nadpłat,</li> <li>b. raport stanów kont analitycznych.</li> </ul>
44.	<p>OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania min. zestawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika;</li> <li>b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności;</li> <li>c. dziennik obrotów;</li> <li>d. wydruk przypisów i odpisów;</li> <li>e. wydruk umorzeń.</li> </ul>
45.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
46.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
47.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowień, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.

48.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rodzaju należności,</li> <li>b. terminu płatności,</li> <li>c. roku należności,</li> <li>d. oznaczenia należności, np. R1,</li> <li>e. należności z upomnieniem,</li> <li>f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,</li> <li>g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowień,</li> <li>h. dat księgowania,</li> <li>i. rejonów np. przypisanie do sołectwa,</li> <li>j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.</li> </ul>
49.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

### Obsługa Ewidencji VAT (OE VAT)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OE VAT musi umożliwiać zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OE VAT ma mieć możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OE VAT musi umożliwiać wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OE VAT musi umożliwiać ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OE VAT musi umożliwiać tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OE VAT ma mieć możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OE VAT musi pozwalać na obsługę słowników modułu.
8.	OE VAT musi umożliwiać prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OE VAT musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OE VAT musi umożliwiać centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST.

### Środki Trwałe

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Musi pozwalać na wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	Musi pozwalać na prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodawanie środka trwałego,</li> <li>• Usuwanie środka trwałego,</li> <li>• Modyfikacja środka trwałego,</li> <li>• Wydruk karty środka trwałego,</li> <li>• Wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.</li> </ul>
3.	Musi pozwalać na wydruk dokumentów min. następujących: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcia,</li> <li>• Modernizacji,</li> <li>• Zmiany kwoty wartości początkowej,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzedaży,</li> <li>• Sprzedaży częściowej,</li> <li>• Likwidacji,</li> <li>• Likwidacji częściowej,</li> <li>• Przekazania,</li> <li>• Częściowego przekazania,</li> <li>• Przesunięcia,</li> <li>• Zwiększenia wartości,</li> <li>• Zmniejszenia wartości.</li> </ul>
4.	Musi mieć możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
5.	<p>Musi pozwalać na prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatwierdzanie, w tym grupowe,</li> <li>• Zmiana wartości początkowej,</li> <li>• Sprzedaż, w tym częściowa,</li> <li>• Likwidacja, w tym częściowa,</li> <li>• Przekazanie, w tym częściowe,</li> <li>• Przesunięcie,</li> <li>• Naliczanie amortyzacji / umorzenia,</li> <li>• Korekta amortyzacji / umorzenia,</li> <li>• Zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,</li> <li>• Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.</li> </ul>
6.	<p>Musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,</li> <li>• Eksportu danych do inwentaryzacji do serwisu www,</li> <li>• Wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,</li> <li>• Importu danych do wprowadzania wyników spisu z serwisu www,</li> <li>• Wprowadzania wyników spisu,</li> <li>• Dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji bezpośrednio w serwisie www,</li> <li>• Wydruku wyników spisu,</li> <li>• Obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),</li> <li>• Przeglądu wyników inwentaryzacji.</li> </ul>
7.	Moduł musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji w szczególności w zakresie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych oraz zestawienia wyników inwentaryzacyjnych w programie posiadanym przez Zamawiającego Microsoft Excel.
8.	Moduł musi pozwalać na ewidencję ilościową składników wyposażenia.
9.	Musi dawać możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
10.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
11.	Musi dawać możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
12.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków min. następujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewidencja bieżąca środków trwałych,</li> <li>• Ewidencja środków w miejscach użytkowania,</li> <li>• Środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista miejsc użytkowania,</li> <li>• Ewidencja środków trwałych przekazanych,</li> <li>• Ewidencja środków trwałych sprzedanych,</li> <li>• Ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,</li> <li>• Środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,</li> <li>• Wykaz środków trwałych w ewidencji,</li> <li>• Historia operacji,</li> <li>• Historia przecen,</li> <li>• Zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,</li> <li>• Plan amortyzacji/umorzenia,</li> <li>• Stan amortyzacji/umorzenia,</li> <li>• Środki trwałe według klasyfikacji PKD.</li> </ul>
13.	Musi pozwalać na obsługę słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.
14.	Moduł musi pozwalać na wygenerowanie dostępnych raportów do programu posiadanego przez Zamawiającego Microsoft Excel.
15.	Moduł musi pozwalać na obsługę statystyki Powiatu, w tym generowanie sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych oraz o działalności inwestycyjnej F 03.

### System Obsługi Kasy (SOK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	SOK musi umożliwiać ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2.	SOK musi umożliwiać rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3.	SOK musi umożliwiać tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4.	SOK ma mieć możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj. księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5.	SOK musi umożliwiać automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6.	SOK musi dawać możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres.
7.	SOK musi umożliwiać generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
8.	SOK musi umożliwiać przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat).
9.	SOK ma mieć możliwość obsługi kilku kas jednocześnie.
10.	SOK musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
11.	SOK musi umożliwiać obsługę słowników modułu.

### Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	PK musi umożliwiać tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma mieć możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.



3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów ma stanowić wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma mieć możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma mieć możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

### Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	RAP ma umożliwiać podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP ma umożliwiać tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP ma umożliwiać sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP ma umożliwiać sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analitika kont), który zawiera, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nazwy kont;</li> <li>b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia);</li> <li>c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy);</li> <li>d. obroty narastająco od początku roku;</li> <li>e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego).</li> </ul>
5.	RAP ma mieć możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Numer dokumentu;</li> <li>b. Numer konta księgowego;</li> <li>c. Treść dekretu;</li> <li>d. Klasyfikacji budżetowej;</li> <li>e. Zakresu dat dokumentów;</li> <li>f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu.</li> </ul>
6.	RAP ma umożliwiać otrzymanie różnych zestawień w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wydruk dziennych zapisów księgowych;</li> <li>b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;</li> <li>c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;</li> <li>d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności;</li> <li>e. wykonanie wydatków / dochodów.</li> </ul>
7.	RAP ma mieć możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa);</li> <li>b. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa).</li> </ul>

### Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	ROZ ma umożliwiać obsługę rozrachunków.

2.	ROZ ma umożliwiać wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ ma umożliwiać tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ ma umożliwiać wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma mieć możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	ROZ ma dawać możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wystawianie masowe wezwań do zapłaty;</li> <li>b) wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty;</li> <li>c) wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.</li> </ul>
7.	ROZ ma dawać możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania.
8.	ROZ ma umożliwiać wydruk postanowienia o przerachowaniu.

### Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma mieć możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB ma umożliwiać sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB ma umożliwiać sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB ma umożliwiać naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB ma posiadać mechanizm, który weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma mieć możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB ma pozwalać na bez plikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.

### Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł musi posiadać możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze,</li> <li>• możliwość określenia dróg i rodzajów dróg,</li> <li>• możliwość określenia sposobu płatności,</li> <li>• możliwość określenia wnioskodawcy,</li> <li>• możliwość określenia wykonawcy,</li> <li>• możliwość przypisania drogi do wniosku.</li> </ul>
2.	Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
3.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
4.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
5.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

## Rejestr Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU ma umożliwiać ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU musi zezwalać na rejestrację min. następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umowy sprzedaży,</li> <li>b. umowy zamiany,</li> <li>c. umowy dostawy,</li> <li>d. umowy kontraktacji,</li> <li>e. umowy o dzieło,</li> <li>f. umowy o roboty budowlane,</li> <li>g. umowy najmu,</li> <li>h. umowy leasingu,</li> <li>i. umowy użyczenia,</li> <li>j. umowy pożyczki,</li> <li>k. umowy rachunku bankowego,</li> <li>l. umowy zlecenia itp.</li> </ul>
3.	RU musi umożliwiać poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU musi umożliwiać akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU ma dawać możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU musi pozwalać na obsługę słowników modułu.
7.	RU ma dawać możliwość wprowadzenia min. następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. dochodowe;</li> <li>b. wydatkowe;</li> <li>c. niefinansowe.</li> </ul>
8.	RU musi umożliwiać powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU musi umożliwiać wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU musi umożliwiać dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU musi umożliwiać wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wg numeru umowy,</li> <li>b. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta,</li> <li>c. wg rodzaju umowy,</li> <li>d. wg typu umowy,</li> <li>e. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie),</li> <li>f. wg statusu umowy.</li> </ul>

### 2.2.11.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

#### Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	PNRL musi umożliwiać rejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.

3.	PNRL musi umożliwiać wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL musi umożliwiać wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL musi umożliwiać wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL musi umożliwiać księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL musi umożliwiać zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL musi umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL musi dawać możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzją, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL musi pozwalać na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocztę, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12.	PNRL musi umożliwiać odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL musi umożliwiać prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17.	PNRL musi umożliwiać wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL musi umożliwiać obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20.	PNRL musi umożliwiać obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL musi umożliwiać wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składników deklaracji.
24.	PNRL musi umożliwiać prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26.	PNRL musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wystania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL musi automatycznie przenosić na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.

29.	PNRL musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30.	PNRL musi wykorzystywać istniejące urzędowe rejestry TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu) i SWDE.
31.	PNRL musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
32.	PNRL ma mieć możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
33.	PNRL musi umożliwiać eksport danych podatkowych do pliku XML.
34.	PNRL musi umożliwiać wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
35.	PNRL musi umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników min. po numerze NIP, REGON, PESEL.
36.	PNRL musi umożliwiać identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
37.	PNRL musi umożliwiać wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
38.	PNRL musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
39.	W zakresie podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł musi automatycznie określać stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
40.	PNRL musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
41.	PNRL musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
42.	PNRL musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
43.	PNRL musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
44.	PNRL musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

### Podatek od Środka Transportowego (PŚT)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	PŚT musi umożliwiać obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PŚT musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PŚT musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PŚT musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PŚT musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PŚT musi umożliwiać w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PŚT musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PŚT musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PŚT musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PŚT musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PŚT ma posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	PŚT musi automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.

13.	PŚT musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
14.	PŚT ma być zintegrowany z Rejestrem mieszkańców.
15.	PŚT ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
16.	PŚT ma umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
17.	PŚT ma umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
18.	PŚT ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
19.	PŚT ma pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
20.	PŚT ma posiadać możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
21.	PŚT ma umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
22.	PŚT ma rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
23.	PŚT ma umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
24.	PŚT ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
25.	PŚT musi być wyposażony w mechanizmy mapowania i pobiera danych z deklaracji podatkowej (XML), która przysła do Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EZD) – EZD przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji na kartotekę podatnika (automatyzacja wprowadzania danych).

### Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	PA ma umożliwiać obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA ma umożliwiać drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA ma umożliwiać raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
4.	PA ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
5.	PA ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która ma umożliwiać wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
6.	PA ma umożliwiać zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, wielkość podatku, rodzaje podatku.
7.	PA ma umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
8.	PA ma umożliwiać generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
9.	PA ma umożliwiać sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
10.	PA ma umożliwiać generowanie przelewów do systemu bankowego.
11.	PA ma umożliwiać generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji.



12.	PA ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
-----	---

#### Oплата за gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK musi umożliwiać rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK musi umożliwiać wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	Moduł OGOK musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów itp.
5.	OGOK musi umożliwiać obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK musi umożliwiać naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7.	OGOK musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK musi umożliwiać zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty.
10.	OGOK musi umożliwiać zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK musi zostać zintegrowany z Rejestrem mieszkańców.
13.	OGOK musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
14.	OGOK musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK musi umożliwiać identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
16.	OGOK musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
17.	OGOK musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
18.	OGOK musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
19.	OGOK musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
20.	OGOK musi posiadać możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Rejestrem mieszkańców).
21.	OGOK musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
22.	OGOK musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
23.	OGOK musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez

	użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
24.	OGOK musi umożliwiać generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
25.	OGOK musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
26.	OGOK musi umożliwiać rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
27.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
28.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
29.	OGOK musi umożliwiać rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
30.	OGOK musi umożliwiać automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
31.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
32.	OGOK musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

### Opłata za Posiadanie Psia (OPP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OPP musi umożliwiać prowadzenie kartotek płatników podatku od posiadania psów.
2.	OPP musi umożliwiać dodawanie i przechowywanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
3.	OPP musi umożliwiać naliczanie opłaty dla osób posiadających psy.
4.	OPP musi umożliwiać nanoszenie ulg i zwolnień dla osób posiadających psy.
5.	OPP musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, numeru karty kontowej.
6.	OPP musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
7.	OPP musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
8.	OPP musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za posiadanie psa na podstawie uchwały rady.
9.	OPP musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OPP musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
11.	OPP musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OPP musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPP musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.

14.	OPP musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
15.	OPP musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta - w kontekście każdego konta podatnika.

### Obsługa Dzierżaw (OD)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OD musi umożliwiać obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD musi pozwalać na naliczanie opłat na każdy rok.
6.	OD musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
7.	OD musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
8.	OD musi umożliwiać wyszukiwanie płatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
9.	OD musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
10.	OD musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
11.	OD musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OD musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OD musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OD musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
15.	OD musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

### Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OWU musi umożliwiać obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU musi umożliwiać prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU musi umożliwiać wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Rejestrem mieszkańców.
4.	OWU musi umożliwiać wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.

5.	OWU musi umożliwiać wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU musi umożliwiać wyszukiwanie użytkownika wieczystego min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
8.	OWU musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OWU musi umożliwiać generowanie faktur VAT.
10.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
11.	OWU musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OWU musi umożliwiać rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
13.	OWU musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
14.	OWU musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
15.	OWU musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
16.	OWU musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

#### Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKIWP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OKIWP musi umożliwiać obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKIWP musi umożliwiać rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przebiegowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKIWP musi umożliwiać obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKIWP musi umożliwiać obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub niezaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKIWP musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKIWP musi umożliwiać automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKIWP musi umożliwiać rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS).
10.	OKIWP musi umożliwiać obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKIWP musi umożliwiać drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKIWP musi umożliwiać anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKIWP musi umożliwiać wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.

14.	OKIWP musi umożliwiać wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKIWP musi umożliwiać dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKIWP musi umożliwiać naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKIWP musi generować informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18.	OKIWP musi umożliwiać przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19.	OKIWP musi umożliwiać rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21.	OKIWP musi umożliwiać obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
22.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. numer tytułu wykonawczego,</li> <li>b. status tytułu wykonawczego,</li> <li>c. zobowiązanego,</li> <li>d. data wystawienia tytułu,</li> <li>e. rok wystawienia tytułu,</li> <li>f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,</li> <li>g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.</li> </ul>
23.	OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: zmieniony tytuł wykonawczy, dalszy tytuł wykonawczy, ponowny tytuł wykonawczy
24.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
25.	OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: aktualny, umorzenie, zwrot z organu, zrealizowany, zbieg egzekucji, ograniczony, zawieszony, wycofany.
26.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu min. o następujące kryteria: stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone), status tytułu, data wystawienia, imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, kwocie należności, numerze tytułu wykonawczego.
27.	OKIWP musi umożliwiać obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych.
28.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).

29.	OKIWP musi umożliwiać obsługę opłaty prolongacyjnej.
30.	OKIWP musi umożliwiać określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
31.	OKIWP musi umożliwiać obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
32.	OKIWP musi współpracować z platformą biura obsługi interesanta.
33.	OKIWP musi umożliwiać wykonywanie masowych przeksięgowania.
34.	OKIWP musi umożliwiać analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: rodzaju należności, terminu płatności, roku należności, oznaczenia należności, należności z upomnieniem, należności z wystawionym tytułem wykonawczym, kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, dat księgowania, rejonów np. przypisanie do sołectwa.
35.	OKIWP musi umożliwiać tworzenie dzienników częściowych.
36.	OKIWP musi umożliwiać współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej.
37.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdania Rb-27S, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
38.	OKIWP musi umożliwiać uzyskanie informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: Rb-N, o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD).
39.	OKIWP musi umożliwiać wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty.
40.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie min. następujących zestawień: Zestawienie pozycji dokumentów, Zestawienie zapisów księgowych, Zestawienie rozrachunków.
41.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); zestawienie obrotów.
42.	OKIWP musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
43.	OKIWP musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.

#### Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	OPOL musi umożliwiać zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL musi pozwalać na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL musi umożliwiać prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
5.	OPOL musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
6.	OPOL musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
7.	OPOL musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.



8.	OPOL musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwi wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
9.	OPOL musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
10.	OPOL musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
11.	OPOL musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
12.	OPOL musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

### Koncesje na sprzedaż alkoholu

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Moduł musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	Moduł powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	Moduł powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym.
4.	Moduł musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	Moduł musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	Moduł musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z rejestru mieszkańców.
7.	Moduł musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wniosków o wydanie zezwolenia,</li> <li>b) wydanych zezwoleń,</li> <li>c) wygasłych zezwoleń,</li> <li>d) punktów którym cofnięto zezwolenia,</li> <li>e) skarg na punkt,</li> <li>f) kontroli przeprowadzonych w punkcie.</li> </ul>
8.	Moduł musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) punktów sprzedających alkohol,</li> <li>b) wydanych zezwoleń,</li> <li>c) wysokości rat dla zezwoleń,</li> <li>d) nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.</li> </ul>
9.	Informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	Moduł musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat).
14.	Współpraca modułu z systemem finansowo – księgowym.
15.	Moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP np. oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych.

#### 2.2.11.3 System Informacji Przestrzennej

System informacji przestrzennej będzie służył do zarządzania, przechowywania i obsługi informacji przestrzennych, oraz do udostępniania tych informacji postaci e-usługi realizowanej jako

geoportal internetowy. W ramach GIS zostaną zdigitalizowane lokalne plany zagospodarowania oraz mapy. Zostanie wdrożone oprogramowanie pozwalające na świadczenie usług wpisów i wyrysów z GIS, a także integracja GIS z systemami dziedzinowymi i EZD co umożliwi uiszczanie opłat drogą cyfrową przez interesariuszy.

Dokumenty planowane do digitalizacji w ramach GIS:

- Miejscowy Plan Zagospodarowanie Przestrzennego – 1 szt.
- Studium Uwarunkowań – 1 szt.
- Aktualizacje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego - 76 szt.

W ramach części zamówienia - System Informacji Przestrzennej, zakłada się uruchomienie i wdrożenie oprogramowania wewnętrznego (desktop GIS) do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z dedykowanymi modułami GIS, uruchomienie i wdrożenie narzędzi zewnętrznych dostępnych online: geoportale i e-usługi. Część wewnętrzna oprogramowania będzie dostępna dla Pracowników Urzędu i Administratorów, część zewnętrzna oprogramowania będzie dedykowana dla Interesantów, Mieszkańców i Inwestorów.

W ramach części wewnętrznej oprogramowania desktop GIS dla Użytkownika Wewnętrznego zakłada się dostarczenie dziedzinowych aplikacji GIS, takich jak:

- aplikacja GIS do zarządzania dokumentami planistycznymi oraz umożliwiająca automatyczny wypis, wyrys, zaświadczenie,
- aplikacja GIS do ewidencjonowania złożonych wniosków o wydanie wypisu, wyrysu, zaświadczenia,
- aplikacja GIS do ewidencjonowania wydanych decyzji wz i ulicp,
- aplikacja GIS do zarządzania gminną ewidencją miejscowości, ulic i adresów,
- aplikacja GIS do ewidencjonowania i zarządzania rejestrem wniosków o zmianę/uchwalenie MPZP lub STUDIUM.

## **I. OPROGRAMOWANIE DESKTOP GIS**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością systemu z bezterminową licencją, bez ograniczenia liczby użytkowanych stanowisk
2. Aplikacja musi zapewniać poniższe funkcjonalności:
  - 2.1. Nawigację, wyświetlanie i obsługę okna mapa, która umożliwi:
    - 2.1.1. Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
    - 2.1.2. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
    - 2.1.3. Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
    - 2.1.4. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
    - 2.1.5. Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
    - 2.1.6. Eksport danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
    - 2.1.7. Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
    - 2.1.8. Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
    - 2.1.9. Zmianę układów współrzędnych.
    - 2.1.10. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
    - 2.1.11. Określenie przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
  - 2.2. Obsługę danych rastrowych, która umożliwi:
    - 2.2.1. Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.

- 2.2.2. Definiowanie transparenacji wybranego koloru.
- 2.2.3. Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
- 2.2.4. Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
- 2.2.5. Ustawienie jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
- 2.2.6. Budowę piramid obrazów (overview).
- 2.2.7. Zmianę odwzorowania rastra.
- 2.2.8. Skalowanie, obrót, przesunięcie.
- 2.2.9. Mozaikowanie, próbkowanie (resampling).
- 2.2.10. Konwersję rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
- 2.2.11. Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
- 2.3. Obsługę danych wektorowych, która umożliwi:
  - 2.3.1. Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
  - 2.3.2. Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
  - 2.3.3. Jednolitą symbolizację danych.
  - 2.3.4. Zróżnicowaną symbolizację dla unikalnych wartości atrybutu.
  - 2.3.5. Definiowanie symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
  - 2.3.6. Ustawienie procentowej przezroczystości prezentowanych warstw.
  - 2.3.7. Tworzenie symboli złożonych z wielu symboli.
  - 2.3.8. Tworzenie kartogramu (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagramu (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
  - 2.3.9. Ograniczenie widoczności pól tabeli atrybutów.
  - 2.3.10. Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
  - 2.3.11. Sortowanie względem wielu atrybutów.
  - 2.3.12. Identyfikację wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikację wybranych obiektów na mapie w tabeli.
- 2.4. Generowanie raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
- 2.5. Generowanie własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
- 2.6. Eksportowanie wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
- 2.7. Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
- 2.8. Tworzenie szablonów wydruku map, który umożliwi: dodawanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
- 2.9. Obsługę tekstu na mapie, która umożliwi:
  - 2.9.1. Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
  - 2.9.2. Dostęp do predefiniowanych stylów etykiet.
  - 2.9.3. Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
  - 2.9.4. Określenie schematów dynamicznego etykietowania definiowanych dla każdej warstwy mapy, określenie położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
  - 2.9.5. Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
  - 2.9.6. Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
- 2.10. Obsługę geometrii na mapie, która umożliwi:
  - 2.10.1. Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.

- 2.10.2. Wykonanie operacji cofnij/ponów.
  - 2.10.3. Operowanie narzędziem dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
  - 2.10.4. Definiowanie tolerancji dociągania.
  - 2.10.5. Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
  - 2.10.6. Przycinanie geometrii do określonej długości.
  - 2.10.7. Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
  - 2.10.8. Przycinanie warstw poligonowych.
  - 2.10.9. Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
  - 2.10.10. Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
  - 2.10.11. Dodawanie, usuwanie i edycję lokalizacji wierzchołków.
  - 2.10.12. Modyfikację pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
  - 2.10.13. Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
  - 2.10.14. Obsługę analiz przestrzennych: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie.
3. Oprogramowanie desktopowe GIS musi zapewnić obowiązkowo obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym interfejsie graficznym.
4. Aplikacja zapewni także funkcjonalności w zakresie:
- 4.1. Wyszukiwarki działek ewidencyjnych, która umożliwi:
    - 4.1.1. Szybkie odnajdywanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
    - 4.1.2. Korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - 4.1.3. Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlenie obiektu na mapie.
  - 4.2. Wyszukiwarki adresów, która umożliwi:
    - 4.2.1. Szybkie odnajdywanie punktów adresowych poprzez wpisanie adresu.
    - 4.2.2. Korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu adresów tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - 4.2.3. Po wybraniu adresu, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranego punktu adresowego.
    - 4.2.4. Podświetlenie działki ewidencyjnej na mapie na którym znajduje wybrany punkt adresowy.
  - 4.3. Szybkiego wydruku widoku mapy, który umożliwi:
    - 4.3.1. Szybki wydruk zadanego widoku mapy.
    - 4.3.2. Wyświetlenie obrysu obszaru, jaki będzie obejmował wydruk.
    - 4.3.3. Nadanie tytułu sporządzanego wydruku widoku mapy.
    - 4.3.4. Opisanie/dodanie adnotacji wydruku.
    - 4.3.5. Stworzenie wydruku dla wybranej skali.
    - 4.3.6. Dodanie skali liczbowej do wydruku mapy.
    - 4.3.7. Samodzielne konfigurowanie poszczególnych formatów wydruków w dowolnych kombinacjach, domyślnie generuje wydruk w formacie A4.
    - 4.3.8. Wybranie orientacji wydruku (pozioma, pionowa).
    - 4.3.9. Wybranie formatu wydruku (A5, A4, A3, A2, A1, A0).
    - 4.3.10. Automatycznie dopasowanie formatu wydruku.
    - 4.3.11. Automatycznie dopasowywanie orientacji wydruku: pionowa formatu A4, pozioma formatu A5, pionowa formatu A5, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa formatu A2, pozioma formatu A2, pionowa formatu A1, pozioma formatu A1, pionowa formatu A0, pozioma formatu A0.

- 4.3.12. Eksportowanie gotowego dokumentu wydruku do formatu \*.pdf, \*.png, \*.jpg.
- 4.3.13. Zapis sporządzonego wydruku widoku mapy, w wybranej lokalizacji.
- 4.4. Informacji o działce ewidencyjnej, która umożliwi:
  - 4.4.1. Wyświetlanie informacji o działce w oddzielnym panelu/oknie.
  - 4.4.2. Odczytywanie informacji o wybranej działce ewidencyjnej.
  - 4.4.3. Wybranie działek ewidencyjnych poprzez:
    - 4.4.3.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system posiada opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - 4.4.3.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 4.4.4. Odczytywanie informacji dot. planowania przestrzennego, tj. MPZP lub SUIKZP w granicy których znajduje się wybrana działka ewidencyjna.
  - 4.4.5. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych modułach system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość.
  - 4.4.6. Konfigurację zakresu wyświetlanych danych - wybór warstw z których będą odczytywane informacje.
  - 4.4.7. Wybranie jednostek w której będą odczytywane dane, tj. procentowo lub w jednostki miary (m<sup>2</sup>, m, szt.).
  - 4.4.8. Edycję nazw wyświetlanych w widoku panelu oraz generowanej karcie informacyjnej działki ewidencyjnej.
  - 4.4.9. Generowanie karty informacyjnej działki ewidencyjnej w oparciu o zadane dane.
  - 4.4.10. Wybranie informacji, które mają zostać ujęte w karcie informacyjnej.
  - 4.4.11. Wybranie daty oraz autora sporządzanej karty informacyjnej.
  - 4.4.12. Zapis generowanej karty informacyjnej działki ewidencyjnej.
  - 4.4.13. Dodanie do karty informacyjnej mapy poglądowej działki.
  - 4.4.14. Wybranie warstw dodawanych do mapy poglądowej karty informacyjnej działki ewidencyjnej.
  - 4.4.15. Wybranie koloru, szerokości o odsunięcia obrysu działki ewidencyjnej w generowanym załączniku graficznym karty informacyjnej.
  - 4.4.16. Wybranie ścieżki/lokalizacji zapisu karty informacyjnej.
- 4.5. Szybkiej analizy przestrzennej, która umożliwi:
  - 4.5.1. Wykonanie przestrzennej analizy w oparciu o działki ewidencyjne.
  - 4.5.2. Wykonanie przestrzennej analizy w oparciu o punkty adresowe.
- 4.6. Moduł umożliwi wybór obszaru analizy poprzez:
  - 4.6.1. Wybór całej warstwy wektorowej znajdującej się w projekcie.
  - 4.6.2. Wybór pojedynczego obiektu warstwy wektorowej znajdującej się w projekcie.
  - 4.6.3. Samodzielne wyznaczenie/wyrysowanie obiektu powierzchniowego w obszarze mapy.
- 4.7. Wybranie wyniku analizy do postaci:
  - 4.7.1. Wykazu punktów adresowych.
  - 4.7.2. Wykazu działek ewidencyjnych.
  - 4.7.3. Warstwy wektorowej (plik \*.SHP), obejmującej wybrane działki ewidencyjne.
  - 4.7.4. Warstwy wektorowej (plik \*.SHP), obejmującej wybrane punkty adresowe.
  - 4.7.5. Osi czasu



- 4.7.5.1. Oś czasu umożliwi prezentację danych przestrzennych na mapie na dowolną datę wstecz, wskazaną za pomocą interaktywnego kalendarza lub wskazania kursorem daty na osi czasu.
- 4.7.5.2. Suwak osi czasu będzie dostępny dla każdej z warstw posiadających parametr czasowy.
5. Aplikacja umożliwi integrację z bazą danych EGiB prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w zakresie ewidencji gruntów.
- 5.1. Dane EGiB będą pobierane na podstawie aktualnych danych geodezyjnych w formie opisowej i graficznej poprzez wykorzystanie usług sieciowych (Webservices) lub pobieraniu danych w formacie .GML ze wskazanej lokalizacji w zależności od możliwości technicznych starostwa powiatowego. Moduł mapowy umożliwi dostęp do aktualnych danych EGiB w systemie informacji przestrzennej.
6. Aplikacja umożliwi ręczną aktualizację bazy EGiB przez Administratora za pomocą dedykowanego mechanizmu w systemie.
7. Aplikacja musi zawierać moduł Administratora Systemu, który spełnia następujące wymagania:
  - 7.1. Moduł umożliwia zarządzanie kontami użytkowników (zakładanie nowych kont, dezaktywację kont, usuwanie kont, blokowanie kont).
  - 7.2. Moduł umożliwia nadawanie konkretnych uprawnień do licencji poszczególnym użytkownikom.
  - 7.3. Moduł umożliwia utworzenie konta Administratora systemu, który to będzie mógł zarządzać uprawnieniami dla poszczególnych kont użytkowników.
  - 7.4. Moduł umożliwia Administratorowi zarządzanie hasłami do kont użytkowników uwzględniając przede wszystkim:
    - 7.4.1. możliwość ustalenia obowiązkowych znaków specjalnych dla hasła,
    - 7.4.2. możliwość ustalenia minimalnej długości dla hasła np. 10 znaków,
    - 7.4.3. możliwość ustalenia obowiązkowej dużej litery w hasle.
  - 7.5. Moduł umożliwia automatyczne blokowanie konta użytkownika.
  - 7.6. Moduł umożliwia Administratorowi ustawienie automatycznej blokady konta użytkownika po wpisaniu błędnego hasła. Ilość prób błędnego logowania oraz czas [w godzinach], na jaki konto ma zostać zablokowane określa Administrator za pomocą dedykowanego mechanizmu.
  - 7.7. Moduł posiada funkcjonalność automatycznej weryfikacji czy hasło jest inne niż login, w momencie zmiany hasła.
  - 7.8. Moduł umożliwia podgląd historii logowania dla poszczególnych kont użytkowników.

## II. APLIKACJE DZIEDZINOWE – SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ

Dostarczenie modułu GIS – Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego- do zarządzania przetworzonymi do wersji cyfrowej dokumentami MPZP. Moduł realizuje zadania związane z zarządzaniem rejestrem uchwalonych Miejskowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego, wraz z automatyzacją wydawania dokumentów – wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowych Planów Zagospodarowania przestrzennego. Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności.

### A. MODUŁ: MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Moduł umożliwi jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie I. **OPROGRAMOWANIE DESKTOP GIS** parametrów oprogramowania.
2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. **Moduł umożliwi prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:**



- 3.1. Prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
- 3.2. 3 podgrupy rejestru: Rejestr uchwał, Rejestr planów, Rejestr studium.
- 3.3. Rejestr uchwał zawiera informacje o ilości załączników graficznych danej uchwały
- 3.4. Zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
- 3.5. Przybliżenie, z poziomu rejestru, do wybranego mpzp - zarówno w wersji wektorowej , jak również w wersji rastrowej;
- 3.6. Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
- 3.7. Prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP, przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 3.8. Powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
4. Moduł umożliwi szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
  - 4.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
  - 4.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
5. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
6. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
7. Moduł umożliwi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlenie obiektu na mapie.
8. Moduł umożliwi odczytywanie informacji dot. planowania przestrzennego, tj. MPZP lub SUiKZP w granicy których znajduje się wybrana działka ewidencyjna, wraz z podaniem informacji o:
  - 8.1. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
  - 8.2. Długości obiektu w metrach.
  - 8.3. Liczbę obiektów w sztukach
9. Moduł umożliwi automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system umożliwi odczytanie informacji z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
10. Moduł umożliwi wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
11. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
  - 11.1. Moduł umożliwi połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
  - 11.2. W przypadku połączenia bazy EMUiA system umożliwi wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

11.3. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system umożliwi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukiwany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.

**12. Moduł umożliwi automatyzację wyrys z MPZP obowiązkowo uwzględniając:**

- 12.1. Generowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 12.2. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
- 12.3. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP z przetworzonych warstw wektorowych.
- 12.4. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP, w którym podkład wyrys MPZP stanowi skan oryginalnego rysunku MPZP
- 12.5. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrys MPZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
- 12.6. Automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrys (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 12.7. Automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrys (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 12.8. Automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
- 12.9. Samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrys w dowolnych kombinacjach.
- 12.10. Domyślnie generowany wyrys będzie w formacie A4.
- 12.11. Wygenerowanie w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
- 12.12. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrys, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 12.13. Automatyczne generowanie powyższych danych nagłówka dokumentu wyrys na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.
- 12.14. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrys - system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 12.15. Nadawanie daty wydania dokumentu wyrys - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 12.16. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrys numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 12.17. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 12.18. Wygenerowanie wyrys kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.

- 12.19. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 12.20. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrys wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 12.21. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrys wszystkich opisów dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 12.22. Automatyczne nadanie skali rysunku wyrys zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 12.23. W przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku, moduł uwzględnia podanie zarówno wielkość wybranej skali, jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 12.24. Zaznaczenie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
- 12.25. Zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 12.26. Zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 12.27. Zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 12.28. Dodanie do dokumentu wyrys numeru działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 12.29. Na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych, automatyczne dodanie do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 12.30. Eksportowanie gotowego dokumentu wyrys do formatu .pdf.
- 12.31. Zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 12.32. Dodanie herbu gminy.
- 12.33. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
- 12.34. W przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrys (ze stroną tytułową) automatyczne dodanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 12.35. W przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrys (ze stroną tytułową) zmianę tytułu, tekstów do dokumentu, opłat i wzoru adresatów lub rodzaju czcionki.
- 12.36. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 12.37. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 12.38. Decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę MPZP.
- 12.39. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:

- 12.39.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system będzie posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 12.39.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 12.40. Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
  - 12.40.1. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy.
  - 12.40.2. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrys, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 12.40.3. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrys w postaci jednego pliku lub oddzielnych plików w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
  - 12.40.4. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych, częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
  - 12.40.5. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych, leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie dokumentu wyrys na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
  - 12.40.6. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działki leżące blisko siebie i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 13. **Moduł umożliwi automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:**
  - 13.1. Generowanie gotowego dokumentu wypisu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 13.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
  - 13.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się ze: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
  - 13.4. Dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu, powinno generować się automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
  - 13.5. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

- 13.6. Nadawanie daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 13.7. Wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
- 13.8. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 13.9. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 13.10. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego, z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 13.11. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 13.12. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 13.13. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 13.14. Automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 13.15. Odczytywanie powyższych ustaleń MPZP automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 13.16. Pojęcie "dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe/liniowe/ punktowe" dotyczy nakazów, zakazów, ograniczeń, dopuszczeń), poza przeznaczeniami MPZP, takich jak np: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp., możliwych do jednoznacznego zwizualizowania na rysunku planu za pomocą grafiki wektorowej.
- 13.17. Dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji
- 13.18. Dołączanie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
- 13.19. Dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
- 13.20. Dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
- 13.21. Generowanie gotowych dokumentów wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
- 13.22. Dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
- 13.23. Dołączenie wyrysu do generowanego wypisu, wraz z naliczoną opłatą; ustawienia dodawanego wyrysu są domyślne.
- 13.24. Generowanie gotowych dokumentów wypisu zawierających ustalenia szczegółowe, dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 13.25. Na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.



- 13.26. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system umożliwi automatyczne dodanie do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 13.27. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej, nie podleganiu opłacie skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 13.28. Dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 13.29. Dodawanie na początku dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 13.30. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 13.31. Eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 13.32. Zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 13.33. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient może ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 13.34. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty, bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 13.35. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 13.36. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 13.36.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 13.36.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 13.37. Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, części lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
- 13.37.1. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
  - 13.37.2. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 13.37.3. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plików w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
  - 13.37.4. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP, automatyczne generowanie jednego



wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

- 13.37.5. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

**14. Moduł umożliwi automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:**

- 14.1. Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 14.2. Dodanie do dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 14.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 14.4. Nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 14.5. Nadawanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 14.6. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 14.7. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 14.8. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 14.9. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 14.10. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 14.11. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 14.12. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.

- 14.13. Na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu zaświadczenia informacji o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 14.14. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 14.15. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.
- 14.16. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 14.17. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 14.18. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 14.19. Eksportowanie gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 14.20. Dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
- 14.21. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 14.22. Podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 14.23. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 14.24. Automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 14.25. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 14.25.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 14.25.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 14.26. Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, części lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
- 14.26.1. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
  - 14.26.2. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie jednego dokumentu zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.

- 14.26.3. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
- 14.26.4. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

## **B. MODUŁ: STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Dostarczenie modułu GIS – Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego - do zarządzania przetworzonymi do wersji cyfrowej dokumentami SUIKZP. Moduł realizuje zadania związane z zarządzaniem rejestrem uchwał Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, wraz z automatyzacją wydawania dokumentów – wypisów, wyrysów, zaświadczeń ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności:

1. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
  - 2.1. Prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
  - 2.2. Zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.
  - 2.3. Prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM, kierunków oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 2.4. Powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
  - 2.5. Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru STUDIUM.
3. Moduł umożliwi szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
  - 3.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
  - 3.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
4. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
5. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
6. Moduł umożliwi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
7. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych modułach danych przestrzennych, system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość.
8. Moduł umożliwi automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne

wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system umożliwi odczytanie informacji z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.

9. Moduł umożliwi wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
10. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
  - 10.1. Moduł umożliwi połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
  - 10.2. W przypadku połączenia bazy EMUiA system umożliwi wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 10.3. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system umożliwi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach
11. Moduł umożliwi automatyzację wyrysów z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
  - 11.1. Generowanie gotowych dokumentów wyrysów ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 11.2. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 11.3. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów ze STUDIUM z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 11.4. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów STUDIUM, w którym podkład stanowi skan oryginalnego rysunku STUDIUM w wersji przyciętej lub nieprzyciętej.
  - 11.5. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysów STUDIUM stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
  - 11.6. Automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysów (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 11.7. Automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 11.8. Automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
  - 11.9. Moduł umożliwia samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach.
  - 11.10. Domyślnie generowany wyrys będzie w formacie A4.
  - 11.11. Wygenerowanie wyrysów w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
  - 11.12. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysów, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.

- 11.13. Generowanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wyrysów automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
- 11.14. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysów moduł umożliwia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 11.15. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana jest przez moduł automatycznie oraz możliwość jest zmiana jej na dowolną, również wstecz.
- 11.16. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 11.17. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 11.18. Wygenerowanie wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 11.19. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 11.20. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysów wszystkich symboli i opisów kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
- 11.21. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
- 11.22. Automatyczne nadawanie skali rysunku wyrysów zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
- 11.23. W przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podanie zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 11.24. Zaznaczanie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
- 11.25. Zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 11.26. Zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 11.27. Moduł umożliwia zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 11.28. Dodanie do dokumentu wyrysów nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 11.29. Dodanie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 11.30. Eksportowanie gotowego dokumentu wyrysów do formatu .pdf.
- 11.31. Zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 11.32. Dodanie herbu gminy.
- 11.33. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysów informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysów.



- 11.34. Moduł umożliwia automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 11.35. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 11.36. Decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wycisku legendę STUDIUM.
- 11.37. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wycisku poprzez:
- 11.37.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 11.37.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 11.38. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 11.39. W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek moduł umożliwia automatycznie odczytywanie informacji o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generowanie z nich oddzielnych dokumentów wycisku, oddzielnie dla każdego rysunku.
- 11.40. W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatyczne grupowanie działki leżącej w tej samej granicy i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wycisku tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wycisku i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
12. Moduł umożliwi automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 12.1. Generowanie gotowego dokumentu wypisu ze STUDIUM, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 12.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
  - 12.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
  - 12.4. Dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
  - 12.5. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu moduł umożliwia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 12.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca nadawana jest automatycznie oraz istnieje możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 12.7. Wybór z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
  - 12.8. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
  - 12.9. Moduł umożliwia wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.



- 12.10. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 12.11. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 12.12. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 12.13. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkich symboli, opisów kierunków STUDIUM oraz opisów dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 12.14. Automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 12.15. Automatyczne odczytywanie powyższych ustaleń STUDIUM na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 12.16. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń STUDIUM np.: strefy rewitalizacji.
- 12.17. Dołączenie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
- 12.18. Dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
- 12.19. Dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
- 12.20. Generowanie gotowego dokumentu wypisu składającego się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
- 12.21. Dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
- 12.22. Generowanie gotowego dokumentu wypisu zawierającego ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 12.23. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 12.24. Dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 12.25. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 12.26. Eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 12.27. Zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 12.28. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient umożliwia ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 12.29. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 12.30. Moduł umożliwia automatyczne obliczanie wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- 12.31. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 12.32. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 12.32.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 12.32.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 12.33. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 12.34. W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatyczne dodawanie do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
13. Moduł umożliwia automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 13.1. Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 13.2. Dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
- 13.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 13.4. Nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 13.5. Nadanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca nadawana jest przez moduł automatycznie oraz umożliwia zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 13.6. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 13.7. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 13.8. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 13.9. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 13.10. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 13.11. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub

- procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 13.12. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 13.13. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń STUDIUM, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.
- 13.14. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 13.15. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 13.16. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 13.17. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 13.18. Eksportowanie gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 13.19. Dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
- 13.20. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 13.21. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient umożliwia ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 13.22. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 13.23. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 13.24. Wybór działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 13.24.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 13.24.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 13.25. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.

### **C. MODUŁ: REJESTR WNIOSKÓW O WYDANIE WYPISU, WYRYSU, ZAŚWIADCZENIA**

Dostarczenie modułu GIS – Rejestr wniosków o wydanie wypisu, wrysu, zaświadczenia - do ewidencjonowania wpływających do Zamawiającego wniosków o wydanie wypisu, wrysu, zaświadczenia z Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności:

1. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru wydanych dokumentów (wypis, wrys, zaświadczenie) obowiązkowo uwzględniając:
  - 1.1. Moduł umożliwia automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zaznaczenie dedykowanej opcji w momencie generowania dokumentu.
  - 1.2. Moduł umożliwia automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zapisanie informacji o: znaku sprawy, rodzaju dokumentu, dacie złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, dacie dokumentu, numerach przedmiotowych działek ewidencyjnych, obrębu ewidencyjnego, danych wnioskodawcy, załączniku wydanego dokumentu.
  - 1.3. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru wydanych dokumentów poprzez oddzielne okno rejestru dokumentów.
  - 1.4. Moduł umożliwia przeglądanie zawartości rejestru wydanych dokumentów poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, dacie dokumentu, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej oraz numeru obrębu ewidencyjnego.
  - 1.5. Moduł posiada opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
  - 1.6. Moduł umożliwia po wybraniu obiektu w rejestrze wydanych dokumentów przeskalowanie okna mapy do zasięgu przedmiotowych działek ewidencyjnych i wyświetlenie obiektu na mapie.
  - 1.7. Moduł umożliwia edycję oraz usuwanie danych z rejestru wydanych dokumentów.
  - 1.8. Moduł umożliwia odczytywanie załączników graficznych zapisanych do poszczególnych pozycji rejestru.
2. Moduł umożliwia automatyczne obliczanie opłaty za wydanie dokumentu oraz na tej podstawie generować druki przelewu dla interesantów.
3. Moduł umożliwia generowanie raportu wydanych dokumentów (wypis, wrys, zaświadczenie) obowiązkowo uwzględniając:
  - 3.1. Moduł umożliwia generowanie raportów poprzez wybór dowolnych pól: dowolny okres czasowy, rodzaj dokumentów, lokalizację (uwzględniając selekcję zarówno lokalizację poprzez wskazanie obrębu i numeru działki oraz po konkretnym MPZP).
  - 3.2. Moduł umożliwia generowanie raportów do arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu raportu, daty wygenerowania raportu oraz opisu parametrów raportu.
  - 3.3. Wygenerowany raport zawiera wszystkie parametry wydanych dokumentów przede wszystkim: rodzaj dokumentu, znak sprawy, daty złożenia wniosku, dacie obsłużenia wniosku, wysokość opłaty.
4. Moduł umożliwia wydruk z rejestru złożonych wniosków o wydanie dokumentów
  - 4.1. Eksport rejestru powinien umożliwiać wybór konkretnych atrybutów, tj. rodzaj dokumentu, znak sprawy, status, numery działek, datę wpływu oraz informację na temat obsługi dokumentu (stan na, sporządzający, data obsłużenia, data wpływu, wysokość opłaty)
  - 4.2. Eksport rejestru powinien być możliwy co najmniej do formatu xls i pdf.
5. Moduł umożliwia integrację z modułem obsługującym zasób dokumentów planistycznych (plany miejscowe, studium).
6. Moduł powinien obsługiwać integrację z zewnętrznymi systemami obiegu dokumentów.

#### **D. MODUŁ REJESTR WYDANYCH DECYZJI WZ I ULICP**

Dostarczenie modułu GIS – Rejestr wydanych decyzji WZ i ULICP - do ewidencjonowania wydanych decyzji o Warunkach Zabudowy lub Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego w formie danych przestrzennych. Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności:

1. Moduł DECYZJE WZ I ULICP m.in. pozwoli na uzyskanie wszelkich informacji dotyczących planowania przestrzennego w zakresie przedmiotowych decyzji, wyszukanie na mapie nieruchomości, sprawdzenie dla niej zapisów planistycznych a także innych wydanych dokumentów.
2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru Decyzji WZ i ULICP.
4. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) obowiązkowo uwzględniając:
  - 4.1. Prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
  - 4.2. Przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
  - 4.3. Sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
  - 4.4. Opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
  - 4.5. Edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.
  - 4.6. Odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.
5. Moduł będzie umożliwiał automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając:
  - 5.1. Wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
  - 5.2. Wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 5.3. W przypadku wprowadzania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy), numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki, rodzaju inwestycji, rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji, dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji.
  - 5.4. W przypadku wprowadzania zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego umożliwi zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
  - 5.5. Wprowadzanie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer



- lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 5.6. W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powodzie wygaśnięcia.
  - 5.7. Wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2. pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.
  - 5.8. Wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).
  - 5.9. Zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (opcja autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
  - 5.10. Moduł umożliwi zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
  - 5.11. Moduł umożliwi wybór kilku działek jednocześnie.
  - 5.12. Moduł umożliwi zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
  - 5.13. Moduł umożliwi import załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
6. Moduł umożliwi automatyzację obsługi zaświadczeń o wydanych decyzjach WZ i ULICP obowiązkowo uwzględniając:
- 6.1. Generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do SOPZ (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 6.2. Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 6.3. Dodanie do dokumentu zaświadczenia treści wstępu zaświadczenia.
  - 6.4. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji -dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
  - 6.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.



- 6.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 6.7. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 6.8. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 6.9. Dodanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 6.10. Wybór kilku działek jednocześnie.
- 6.11. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 6.12. Możliwość odczytu z tabeli atrybutów i wypisania w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
- 6.13. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 6.14. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 6.15. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 6.16. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 6.17. Eksport gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 6.18. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 6.19. Możliwość wybrania działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
  - 6.19.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 6.19.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

## **E. MODUŁ: REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O ZMIANĘ LUB SPORZĄDZENIE MPZP / SUiKZP**

Dostarczenie modułu GIS – Rejestr złożonych wniosków o zmianę lub sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania

Przestrzennego. Moduł realizuje zadania związane z ewidencjonowaniem i zarządzaniem wpływającymi do Zamawiającego wniosków. Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności:

1. Moduł umożliwi uzyskanie wszelkich informacji dotyczących wniosków o zmianę MPZP i SUIKZP, wyszukanie na mapie nieruchomości, sprawdzenie dla niej zapisów planistycznych a także innych złożonych dokumentów.
2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Moduł umożliwi automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o wnioskach o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP obowiązkowo uwzględniając:
  - 3.1. Szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
  - 3.2. Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
  - 3.3. Wybranie działki ewidencyjnej poprzez wskazanie obiektu na mapie.
4. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP, uwzględniając:
  - 4.1. Prowadzenie rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
  - 4.2. Przeglądanie zawartości rejestru o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, statusie wniosku, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej.
  - 4.3. Opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 4.4. Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
5. Moduł umożliwi edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.
6. Moduł umożliwi odczytywanie załączników graficznych konkretnych wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.
7. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP obowiązkowo uwzględniając:
  - 7.1. Moduł umożliwi rejestrację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.
  - 7.2. Moduł umożliwi wprowadzenie wniosków MPZP: wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 7.3. Moduł umożliwi wprowadzenie wniosków SUIKZP: wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 7.4. Moduł umożliwi rejestrację wniosków proceduralnych, pozaproceduralnych oraz uwag do projektów.
  - 7.5. Moduł umożliwi dla wniosku o sporządzenie MPZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze SUIKZP, dodatkowych uwagach,

- statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 7.6. Moduł umożliwi dla wniosku o zmianę MPZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, aktualnym przeznaczeniu MPZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze SUIKZP, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
  - 7.7. Moduł umożliwi dla wniosku o zmianę SUIKZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych kierunkach SUIKZP, opisie wnioskowanych kierunków SUIKZP, aktualnych kierunkach SUIKZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
  - 7.8. Moduł umożliwi zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
  - 7.9. Moduł umożliwi opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 7.10. Moduł posiada opcję autouzupełniania danych o uchwale MPZP lub SUIKZP ułatwiającą rejestrowanie wniosków o zmianę MPZP oraz wniosku o zmianę SUIKZP w przypadku posiadania przez Zamawiającego danych wektorowych dotyczących obowiązujących MPZP lub SUIKZP.
  - 7.11. Moduł umożliwi wybór kilku działek jednocześnie.
  - 7.12. Moduł umożliwi zapisywanie załączników graficznych do konkretnych wniosków poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
  - 7.13. Moduł umożliwi edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzenie/zmianę MPZP lub SUIKZP.
  8. Moduł umożliwi klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację wniosków o sporządzenie MPZP, zmianę MPZP, zmianę SUIKZP.
  9. Moduł umożliwi rejestrowanie i wyświetlanie na mapie zestawienia mapowego z rejestrem nieruchomości, dla których zostały złożone WNIOSKI (w danym roku kalendarzowym i w latach poprzednich) z narzędziami do edycji w/w rejestrów.
  10. Moduł umożliwi tworzenie raportów z zarejestrowanych dokumentów. Raporty mogą być tworzone na zadany horyzont czasowy.
  11. Moduł umożliwi wyszukiwanie złożonych wniosków (według kryteriów: nazwisko, adres, numer działki, numer sprawy) w roku bieżącym oraz w latach poprzednich oraz wyświetlanie obszaru, którego dotyczył wniosek.
  12. Rejestr złożonych dokumentów umożliwi zapisywanie złożonych dokumentów, tworzenie bazy wnioskodawców.
  13. Moduł umożliwi automatyczne (zarządzanie) sortowanie bazami danych wniosków oraz wnioskodawców - (szybki wybór) rodzaju rejestru z podziałem na typy wniosków.

## **F. MODUŁ EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW**

Dostarczenie modułu GIS – Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów do prowadzenia EMUiA, integralnego z oprogramowaniem desktop GIS. Moduł realizuje zadania związane z prowadzeniem oraz aktualizacją Ewidencji Miejscowości Ulic o Adresów zgodnie z rozporządzeniem ministerstwa Administracji i Cyfryzacji . Moduł ma posiadać funkcjonalności:

1. Moduł umożliwia zarządzanie bazą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
2. Moduł jest zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUiA zgodnie z załącznikiem nr 2. do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
3. Moduł jest zgodny z danymi PRNG.
4. Moduł umożliwia odczytywanie współrzędnych X,Y obiektów bazy danych EMUiA.
5. Moduł umożliwia zarządzanie obiektami bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
  - 5.1. Moduł umożliwia dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
  - 5.2. W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik ma możliwość zapisu danych: teryt, nazwa miejscowości, nazwa miejscowości nadrzędnej, przymiotnik odmiany nazwy, dopełniacz odmiany nazwy, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności.
  - 5.3. W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik ma możliwość zapisu danych: teryt, przedrostek 1. ulicy, przedrostek 2. ulicy, część nazwy, część główna nazwy, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności.
  - 5.4. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik ma możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica), danych budynku (numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników:
  - 5.5. Moduł umożliwia określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy.
  - 5.6. Moduł umożliwia określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
  - 5.7. Moduł umożliwia określenie elementu dociągnięcia punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
  - 5.8. Moduł umożliwia z poziomu rejestru kontrolowanie statusu zawiadomień przesyłanych drogą mailową do jednostek uprawnionych.
6. Moduł umożliwia przeglądanie EMUiA obowiązkowo umożliwiając:
  - 6.1. Moduł umożliwia wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru. Rejestr jest podzielony na Punkty adresowe, Ulice, Miejscowości
  - 6.2. Moduł umożliwia przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: adresu, kodu pocztowego, statusu, stanu, usytuowania, czasu obowiązywania (ważne od, ważne do), typie (ulica, plac, rondo, inny), część nazwy, przedrostek, miejscowość, rodzaj (np. miasto, wieś)
  - 6.3. Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.

- 6.4. Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 6.5. Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
- 6.6. Moduł umożliwia wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
- 6.7. Moduł umożliwia z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze) o wybranym punkcie adresowym, włączając możliwość otwierania załączników
7. Moduł umożliwia generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
  - 7.1. Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
  - 7.2. Moduł umożliwia generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
  - 7.3. Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 7.4. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 7.5. Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
  - 7.6. Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
  - 7.7. Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
  - 7.8. Moduł umożliwia dodanie informacji oraz automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 7.9. Moduł umożliwia sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej
  - 7.10. Moduł umożliwia dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
  - 7.11. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
  - 7.12. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
  - 7.13. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAŁĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA”.
  - 7.14. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
  - 7.15. Moduł umożliwia zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
  - 7.16. Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze
  - 7.17. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zawiadomienia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych



- 7.18. Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzane zawiadomienie w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu
- 7.19. Moduł umożliwia stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.
8. Moduł umożliwia generowanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
  - 8.1. Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAŚWIADCZENIE”).
  - 8.2. Moduł umożliwia generowanie zaświadczenia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
  - 8.3. Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 8.4. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 8.5. Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
  - 8.6. Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
  - 8.7. Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
  - 8.8. Moduł umożliwia dodanie informacji oraz automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 8.9. Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zaświadczenia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zaświadczenia może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze
  - 8.10. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zaświadczenia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych
  - 8.11. Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzanych zaświadczeń w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu
9. Moduł umożliwia sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
  - 9.1. Moduł umożliwia wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia:
  - 9.2. Moduł umożliwia sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, numer lokalu, status budynku, usytuowanie budynku, element budynku, datach ważności, statusie.
  - 9.3. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu miejscowości.
  - 9.4. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
  - 9.5. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
  - 9.6. Moduł umożliwia generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA

- 9.7. Moduł umożliwia generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
10. Moduł umożliwia wyświetlanie na mapie danych bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
- 10.1. Moduł umożliwia wyświetlanie w oknie mapy danych z dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
- 10.2. Moduł umożliwia wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr STUDIUM oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
- 10.3. Moduł umożliwia wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
- 10.4. Moduł umożliwia generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
- 10.5. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzanie historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę.
- 10.6. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 10.7. Moduł umożliwia przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 10.8. Moduł umożliwia importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.
- 10.9. Moduł umożliwia automatyczną aktualizację dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.

### III. Cyfryzacja danych przestrzennych

W ramach części zamówienia - System Informacji Przestrzennej, zakłada się opracowanie oraz wdrożenie Danych Przestrzennych dla oprogramowania Desktop GIS oraz Gminnego Portalu Mapowego. Dane przestrzenne muszą zostać opracowane w sposób opisany poniżej.

#### A. MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 214 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych

przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).

2. Wykonawca zasili moduł desktop GIS do zarządzania dokumentami planistycznymi – MPZP, danymi cyfrowymi wytworzonymi w ramach niniejszego punktu.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujących.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy Rysunki posiadanych planów w wersji elektronicznej lub cyfrowej (o ile taką posiada).
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy teksty planów w wersji edytowalnej, umożliwiającej kopiowanie tekstu.
6. W przypadku braku edytowalnej wersji uchwały Wykonawca nie jest zobowiązany do digitalizacji materiałów tekstowych.
7. Zamawiający przekaze dane w formie uporządkowanej, a w przypadku przekazywania plików, nazwy plików będą umożliwiały jednoznaczne powiązanie pliku z uchwałą wskazaną w przekazanym wykazie.
8. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej rastrowej (jpg, pdf, lub tiff) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
9. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
10. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
11. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
12. Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informacje, przedstawiające liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informacje na życzenie Zamawiającego.
13. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. Dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej.
14. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
15. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
16. Wykonawca ma możliwość przycięcia załączników graficznych uchwały do granicy mpzp.
17. Wykonawca sporządzi pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów, wyłącznie na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści uchwał.
18. W przypadku braku edytowalnej wersji uchwały wypis będzie generowany z całej uchwały (pełna treść przekazanego pliku).
19. Wykonawca przygotowuje pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych mpzp.

20. Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia mpzp.
21. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
- 21.1. Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
  - 21.2. Transformację MPZP, która obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 21.3. Wszystkie przeznaczenia MPZP, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_przeznaczenia”.
  - 21.4. Wszystkie granice planów MPZP, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_granice”.
  - 21.5. Wszystkie obiekty liniowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_liniowe”.
  - 21.6. Wszystkie obiekty punktowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_punktowe”.
  - 21.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
  - 21.8. Usługę wektoryzacji danych, która musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180).
  - 21.9. Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. W tym:
    - 21.9.1. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
    - 21.9.2. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
    - 21.9.3. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
    - 21.9.4. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
    - 21.9.5. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
    - 21.9.6. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
    - 21.9.7. Dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe mogą zostać dostosowane/przedstawione z wersji poligonów na linie (warstwa STREFY\_LINIE) - wizualizacja odzwierciedlająca załącznik graficzny uchwały; nie wpłynie to na zmianę/ograniczenie np.: informacji o działce.

21.10. Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie. Ponadto:

21.10.1. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.

21.10.2. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.

21.10.3. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.

22. Wykonawca wykona symbolizację (standardową):

22.1. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „KOLOR” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

22.2. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy (qml/qlr).

22.3. Symbolika warstw wektorowych jest nieskalowalna (jednostki mapy), co oznacza, że wielkości symboli w miarę zwiększania lub zmniejszania skali nie zmieniają swoich proporcji względem siebie. W miarę zwiększania skali - grubości linii powinny być odpowiednio większe, w miarę zmniejszania skali – odpowiednio mniejsze

22.4. Dane opisowe (tabele atrybutów) muszą być zgodne z poniższym schematem:

„nazwa_gminy_mpzp_granice”	Typ pola
id	INTEGER
UCHWALA	TEXT
Z_DNIA	DATE
SKALA	TEXT
NAZWA	TEXT
RASTER	TEXT
LEGENDA	TEXT
GMINA	TEXT
RADA	TEXT
ZMIANA	TEXT
DZIENNIK	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)



FOLDER	TEXT
DOTYCZY	TEXT
TEKST_UCHW	TEXT
RYS_UCHW	TEXT
NAZWA2	TEXT
W_SPRAWIE	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
LINK	TEXT
D_WEJSCIA	TEXT

„nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
WYPIS	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
KOLOR	TEXT
STAWKA	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
HILUCS	TEXT

„nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)

WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
NR_REJESTR	TEXT

„nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
DL_METR	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT

„nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe punktowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT

„nazwa_gminy_mpzp_strefy linie”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT

DL_METR	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT

## B. STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
- Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).
- Wykonawca zasilą moduł desktop GIS do zarządzania dokumentami planistycznymi – STUDIUM UikZP, danymi cyfrowymi wytworzonymi w ramach niniejszego punktu.
- Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
- Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (**tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego**) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
- Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
  - Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informację, przedstawiającą liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informację na życzenie Zamawiającego.
  - Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
- Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
- Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

9. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
- 9.1. Usługę wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
  - 9.2. Transformację obejmującą przetworzenie do postaci cyfrowej granicy SUIKZP.
  - 9.3. Transformację SUIKZP obejmującą przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 9.4. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_kierunki”.
  - 9.5. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_granice”.
  - 9.6. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_liniowe”.
  - 9.7. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_punktowe”.
  - 9.8. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
  - 9.9. Usługę wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
  - 9.10. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. W tym:
    - 9.10.1. Kierunki, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
    - 9.10.2. Kierunki (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
    - 9.10.3. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
    - 9.10.4. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
    - 9.10.5. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
    - 9.10.6. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 9.11. Usługę wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie. Ponadto:

- 9.11.1. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
  - 9.11.2. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
  - 9.11.3. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 9.12. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 9.13. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 9.14. Wykonawca sporządzi niezbędne pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści studium
  - 9.15. Wykonawca przygotowuje stosowne pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych studium
  - 9.16. Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia studium.
10. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

„nazwa_gminy_studium_granice”	Typ pola
id	INTEGER
UCHWALA	TEXT
Z_DNIA	TEXT
SKALA	TEXT
NAZWA	TEXT
RASTER	TEXT
LEGENDA	TEXT
GMINA	TEXT
RADA	TEXT
ZMIANA	TEXT
DZIENNIK	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
FOLDER	TEXT
DOTYCZY	TEXT
TEKST_UCHW	TEXT
RYS_UCHW	TEXT
STATUS	TEXT



STAN	TEXT
FOLDER	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT

„nazwa_gminy_studium_kierunki”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
WYPIS	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
WYPIS	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT

„nazwa_gminy_studium_dodatkowe_powierzchniowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT

„nazwa_gminy_studium_dodatkowe liniowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
DL_METR	REAL (DOUBLE)

WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT

„nazwa_gminy_studium_dodatkowe_punktowe”	Typ pola
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT

### C. EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

- Wykonawca zaimportuje dane cyfrowe EMUiA przekazane przez Zamawiającego w formacie GML o schemacie zgodnym z wymogami *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia*.
- Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów EMUiA uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

### IV. GMINNY PORTAL MAPOWY

W ramach części zamówienia - System Informacji Przestrzennej, zakłada się uruchomienie gminnego portalu mapowego, na którym będą prezentowane dane przestrzenne. Portal mapowy musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane poniżej:

- Portal Mapowy będzie dedykowanym rozwiązaniem w postaci aplikacji do obsługi i funkcjonowania internetowej przeglądarki mapowej GIS, w celu udostępniania i publikacji danych mapowych w sieci Internet, z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych).
- Portal mapowy umożliwi przeglądanie dowolnych danych przestrzennych w formie portalu mapowego.
- Portal umożliwi prezentację dowolnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego m.in.:
  - 3.1. Zagospodarowanie przestrzenne,
  - 3.2. Działki,
  - 3.3. EMUiA.
- Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in..
- Wykonawca w ramach realizacji portalu mapowego utworzy tematyczne zestawy mapowe w formie kafelków (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawu mapowego).

6. Portal Mapowy będzie posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.
7. Portal Mapowy umożliwi dzielenie się dostępem, na zasadach „otwartego dostępu” (wszyscy użytkownicy) do portalu zewnętrznego ogólnodostępnego.
8. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji nawigacji po mapie, w tym:
  - 8.1. Przesuwanie/powiększanie/pomniejszenie mapy.
  - 8.2. Suwak „zoom” na początku i na końcu powinien posiadać przyciski powiększenia i pomniejszenia,
  - 8.3. Suwak „zoom” współdziałający z przyciskiem „scroll” na myszce (przybliżania/oddalania),
  - 8.4. Zmiana skali, ustawienie skali dla podanej przez użytkownika wartości,
  - 8.5. Poprzedni widok, kolejny widok, pełny widok zasięgu serwisów.
9. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji pomiarów na mapie:
  - 9.1. Pomiar odległości oraz powierzchni – możliwość pomiaru linii i powierzchni w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku)
  - 9.2. Podczas pomiaru powierzchni/odległości będą miary pośrednich oraz miara końcowa,
  - 9.3. Wynik zakończonego pomiaru będzie się wyświetlać bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie.
10. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji wyszukiwania obiektów na mapie działek ewidencyjnych, punktów adresowych.
11. Portal Mapowy umożliwi odczytywanie informacji o działce na mapie, w tym:
  - 11.1. Poprzez kliknięcie w dowolne miejsce na mapie otworzy się pop-up (okienko) z informacją o wybranej działce.
  - 11.2. Wartości odczytywane będą z danych przestrzennych części opisowej.
  - 11.3. Okno umożliwi oprócz odczytywania wartości również odczytywanie załączników graficznych np. zdjęć obiektów.
12. Portal Mapowy umożliwi zmiany podkładów mapowych:
  - 12.1. Open Street Mapa,
  - 12.2. Ortofotomapa Geoportal2,
  - 12.3. Ochrona środowiska GDOŚ.
13. Portal mapowy umożliwi przeglądanie danych (minimum WMS), pobieranie danych (minimum WFS).
14. Portal umożliwi udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
15. Portal mapowy umożliwi dodawanie do obszaru mapy dowolnego adresu WMS.
16. Portal Mapowy umożliwi zmianę przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.
17. Portal Mapowy umożliwi pobieranie danych wektorowych, dla wybranej działki z mapy lub wybierając z listy rozwijalnej obręb oraz numer działki ewidencyjnej, obejmując wybór:
  - 17.1. Formatu pobranych danych (dxf, gml, kml, shp),
  - 17.2. Układ współrzędnych (EPSG:2180, 2177, 3857, 4326 lub inny),
  - 17.3. Rodzaju danych (min. Granica działki ewidencyjnej, granice przeznaczeń oraz innych ustaleń planu miejscowego, jak poligony, linie oraz punktu)
18. Portal umożliwi podgląd metadanych dla zbioru danych przestrzennych dla danych zagospodarowania przestrzennego.
19. Portal umożliwia dostęp do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji Aktów Planowania Przestrzennego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26

października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

20. W ramach dostępu do Aktów Planowania Przestrzennego portal musi pozwalać na co najmniej:
  - 20.1. Publikację w załącznika graficznego dokumentu planistycznego w formacie geotiff
  - 20.2. Publikację Aktów Planowania Przestrzennego w formacie .gml
  - 20.3. Publikację granic zasięgu dla dokumentu planistycznego w wersji wektorowej.
21. Portal pozwoli na publikację Aktów Planowania Przestrzennego o statusie w opracowaniu.
  - 21.1. Portal pozwoli na publikację zasięgu dokumentu planistycznego w formie danych przestrzennych, będącego w opracowaniu.

## V. PORTAL E-USŁUG

Dostarczenie Portalu E-usług dla Interesantów. Portal realizuje zadania związane ze złożeniem wniosków on-line, opisanych poniżej. Portal ma posiadać następujące funkcjonalności:

1. Portal e-usług GIS udostępnia i daje możliwość skorzystania z e-usług uruchomionych w ramach niniejszego projektu.
2. Na portalu będzie udostępniona e-usługa e-wypis,e-wrys na 4 poziomie dojrzałości:
  - 2.1 Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Poziom e-usługi: 4. – poziom transakcyjny.
  - 2.2 Opis procedury realizacji sprawy (usługi) stanu docelowego:
    - 2.2.1 Obywatel lub przedsiębiorca logowanie się do platformy e-usług.
    - 2.2.2 Wnioskodawca zostaje uwierzytelniony przez system.
    - 2.2.3 Wnioskodawca uzupełnia i składa formularz elektroniczny dostępny na stronie www.
    - 2.2.4 System weryfikuje otrzymany wniosek.
    - 2.2.5 Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wymagane pola formularza.
    - 2.2.6 Obliczenie wysokości opłaty przez system (w przypadku wymagania).
    - 2.2.7 Wnioskodawca dokonuje płatności z możliwością wykonania płatności elektronicznej (w przypadku wymagania).
    - 2.2.8 System rejestruje dokonanie płatności (w przypadku wymagania).
    - 2.2.9 Wnioskodawca podpisuje wniosek profilem zaufanym e-PUAP.
    - 2.2.10 Wniosek zostaje wysłany na skrytkę e-PUAP Urzędu.
    - 2.2.11 Wnioskodawca dostaje informację o skutecznym złożeniu wniosku do Urzędu.
    - 2.2.12 Koniec procesu sprawy (usługi).
3. Portal e-usług umożliwi rejestrację Interesanta poprzez wpisanie danych osobowych, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
4. Portal e-usług musi dawać możliwość połączenia konta z profilem zaufanym e-PUAP.
5. W przypadku e-usług, które wymagają uwierzytelnienia Interesanta np. wypis i wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego portal musi być zintegrowany z platformą e-PUAP. Zamawiający jest zobowiązany do zawnioskowania o taką integrację do właściwej jednostki wydającej certyfikaty integracyjne z systemami zewnętrznymi.
6. Portal e-usług będzie udostępniał stosowane formularze wniosków e-usług z możliwością wskazywania przedmiotowej działki ewidencyjnej z poziomu mapy. Okno mapy będzie mogło wyświetlać dowolne dane wektorowe. Wnioski mogą być przygotowane na piśmie ogólnym.

7. Interesant musi mieć możliwość wybrania sposobu dostarczenia dokumentu: skrytka e-PUAP, odbiór osobisty, poczta tradycyjna.
8. Interesant musi mieć możliwość wybrania sposobu opłaty za dokument: przelew lub płatność w kasie urzędu.
9. Interesant będzie miał możliwość płatności elektronicznej zgodnie z wymogami „Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej” dla zakresu wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
10. W przypadku płatności elektronicznych Zamawiający jest zobowiązany do podjęcia współpracy z wybranym dostawcą systemu płatności elektronicznych.
11. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu profilem zaufanym po uprzedniej autoryzacji.
12. W przypadku konieczności dołączenia do wniosków dodatkowych załączników (map, wyrysów itd.) Zamawiający określi czy załączniki te stanowią integralną część wniosku i podpisywany będzie przez Użytkownika jedynie wniosek główny. W innym przypadku załączniki będą podpisywane poza systemem.
13. Kompletny wniosek powinien zostać przekazany do Elektronicznego Obiegu Dokumentów wykorzystywanego w urzędzie.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa dostępu dla funkcji wymagających logowania Użytkownika zarejestrowanego w Systemie, poprzez min.:
  - 14.1 zabezpieczenie strony logowania za pomocą SSL,
  - 14.2 autoryzację użytkownika za pomocą loginu i hasła,
  - 14.3 mechanizm wymagania wprowadzenia hasła o określonej sile.

#### **2.2.11.4 System obsługi wody**

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, zainstalować i wdrożyć zintegrowany systemu do zarządzania usługami wodno-ściekowymi wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego z obsługi systemu oraz importem baz danych z dotychczasowego systemu na którym pracuje Zamawiający.

#### **Funkcjonalność ogólna Systemu Obsługi Wody (dalej SOW)**

1. Oferowany system SOW musi pracować w środowisku 64-bit.
2. Wszystkie moduły oprogramowania SOW muszą być dostosowane do aktualnych przepisów prawa, a w szczególności do:
  - Ustawy o ochronie danych osobowych,
  - Ustawy o podatku od towarów i usług VAT,
  - Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - Ustawy o rachunkowości,
  - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
3. SOW musi być oparty o relacyjną bazę danych, zapewniającą pełną ochronę danych, archiwizację i wielodostęp.



4. SOW musi być wyposażony w graficzny, czytelny „spolonizowany” interfejs użytkownika.
5. Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, sortowanie tabel po dowolnym polu bazy danych.
6. System SOW musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie różnego typu raportów i zestawień, dotyczących np. : sprzedaży usług wodno-ściekowych.
7. System SOW musi umożliwiać eksport wszelkich zestawień, sprawozdań czy raportów do formatów czytanych przez programy Excel i Word oraz do formatu PDF.
8. System SOW musi być oparty o wspólną dla wszystkich modułów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miejscowości, ujęć, wodomierzy, płatników, banków, pracowników, itp.). Słowniki ulic i miejscowości powinny być zintegrowane z bazą TERYT a w szczególnych przypadkach (np. brak nazwy w bazie TERYT) administrator ma mieć możliwość wprowadzenia nazwy.
9. SOW musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczność jego identyfikację. Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.
10. SOW musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji konkretnego dokumentu, oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji;
11. System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu SOW.
12. SOW musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie.
13. System SOW musi być wyposażony w filtry pozwalające na budowanie i zapisywanie dowolnych kryteriów logicznych selekcji danych umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydruku.
14. SOW musi mieć możliwość dokonywania pełnej kopii zapasowej systemu pozwalającej na całościowe jego odtworzenie wg stanu na dany dzień.

#### **I. System bilingowy, fakturowanie.**

1. Możliwość elastycznego stosowania taryf cenowych dla poszczególnych grup użytkowników, rozliczanie abonamentu, ryczałtu, itp.
2. Możliwość masowego generowania faktur,
3. Możliwość druku pojedynczych faktur,
4. Możliwość generowania i wysyłki faktur elektronicznych (w tym ustrukturyzowanych),
5. Możliwość rozliczania średniej za dowolny okres,
6. Szacowanie proporcjonalnego zużycia w przypadku zmiany cen,
7. Rozliczanie wielopoziomowych struktur licznik – podlicznik,
8. Możliwość rozliczania zużycia wody/ścieków po wymianie wodomierza z uwzględnieniem wskazań wodomierza zdjętego i nowego,
9. Możliwość procentowego określenia udziału kontrahenta w liczniku (rozliczenia wielu kontrahentów ze wspólnego wodomierza),

10. Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją znacznych odchyłek od średniego zużycia za poprzedni okres,
11. Możliwość własnego definiowania numeracji faktur, możliwość wielocłonowego sposobu numeracji, możliwość kontynuacji istniejącej numeracji,
12. Sygnalizowanie przez system nie rozliczonych punktów rozliczeniowych,
13. Możliwość dopisania do faktur oprócz standardowych informacji wymaganych przepisami prawa innych informacji wg potrzeb Zamawiającego np. stan rozrachunków, informacje o odsetkach, godziny otwarcia Urzędu, itp.
14. Generowanie faktur korygujących,
15. Możliwość wystawiania duplikatów, i drukowania kopii faktur,
16. Możliwość automatycznego dołączania informacji do faktur o zaległościach i odsetkach, dołączanie not odsetkowych,
17. Konfigurowalna szata graficzna faktury,
18. Możliwość umieszczenia na fakturach zdefiniowanego kodu kreskowego,
19. Automatyczna dekretacja na podstawie wzorców księgowani do programu finansowo-księgowego Symfonia,
20. Możliwość tworzenia zestawień sprzedaży według zadanych kryteriów,
21. Kategorie kontrahentów (podmioty prawne, osoby fizyczne, itp.)
22. Wydruk karty danych osobowych kontrahenta
23. Dopisanie dowolnych uwag do kontrahenta
24. Kategoria posesji - podział wg rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika (np. domki jednorodzinne, bloki mieszkalne, hotele, zakłady pracy, itp.)
25. Trasy inkasenckie przyporządkowane do posesji, numeracja posesji na trasie
26. Punkt rozliczeniowy - podział wg rodzajów grup zdefiniowanych dowolnie przez użytkownika,
27. Przyporządkowanie numeru wodomierza (fabryczny) do punktu rozliczeniowego,
28. Zdefiniowanie daty obowiązywania i rozliczania punktu rozliczeniowego (punkt rozliczany okresowo),
29. Pełna kontrola (łącznie z ewidencją) nad zmianami danych kontrahenta, posesji i punktu rozliczeniowego, automatyczna rejestracja identyfikatora osoby dokonującej zmian w danych osobowych wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian,
30. Pełna historia zmian danych ewidencyjnych,
31. Zesłownikowanie danych potrzebnych do ewidencji kontrahentów, posesji i punktów rozliczeniowych takich jak: algorytmy rozliczania kontrahenta, ulice, banki, stawki VAT, trasy, itp.
32. Filtrowanie i wyszukiwanie kontrahentów, posesji i punktów rozliczeniowych wg dowolnych informacji zawartych w systemie,
33. Możliwość integracji punktów rozliczeniowych/posesji z mapą cyfrową,
34. Definiowanie własnych szablonów umów, szablonów aneksów umów,
35. Powiązanie umów zarówno z odbiorcami jak i posesjami,

36. Możliwość tworzenia załączników do umów, w tym dołączania skanów dokumentów,
37. Pełna modyfikacja treści umów dostępna z poziomu użytkownika.

## **II. Windykacja**

1. Definiowalna procedura windykacyjna,
2. Generowanie wezwań do zapłaty (w tym zgodnie z zasadami doręczeń elektronicznych),
3. Generowanie not odsetkowych (w tym zgodnie z zasadami doręczeń elektronicznych),
4. Możliwość ustalania treści pism windykacyjnych,
5. Uwzględnianie systemu ratalnego płatności,
6. Odnotowywania w programie na jakim etapie jest windykacja.

### Windykacja sądowa

7. Wezwania numerowane + ZPO (w tym zgodnie z zasadami doręczeń elektronicznych),
8. Wniosek do prawnika o skierowanie sprawy do sądu (wydruk z programu) – z możliwością przesłania drogą elektroniczną,
9. Możliwość utworzenia po zaksięgowaniu WB zestawienia Odbiorców, dla których złożony jest wniosek do Mecenasa o złożenie pozwu do sądu aby móc stwierdzić czy jest konieczność aktualizowania złożonego wniosku,
10. Aktualizacja złożonego wniosku do mecenasa w sytuacji częściowej bądź całkowitej spłaty zadłużenia (wydruk z programu),
11. Informacje o przesłanych na wniosek Mecenasa opłat na rzecz Sądu,
12. Sądowy Nakaz zapłaty,
13. Koszty procesu,
14. Postanowienie o nadaniu klauzuli,
15. Skierowanie wniosku do Komornika (wydruk z programu),
16. Informacje o przesłanych na wniosek Mecenasa opłat na rzecz Komornika,
17. Informacje od Komornika np. o umorzeniu postępowania i naliczeniu kosztów egzekucyjnych,
18. Informacje o zbiegu egzekucji.

## **III. Odcięcia przyłączy**

1. Kwalifikowanie przez program odbiorców do odcięcia na podstawie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę,
2. Wydruk pisma z informacją o odcięciu przyłączy,
3. Informacja o ZPO,
4. Informacja czy odcięcie doszło do skutku,
5. Informacje o składanych wnioskach np. podanie o rozłożenie płatności na raty, o umorzenie.

## **IV. Gospodarka wodomierzowa**

1. Kartoteka wodomierzy zawierająca min.: typ wodomierza z dostępem do parametrów technicznych producenta, numer fabryczny, datę produkcji, datę przyjęcia i zdjęcia z ewidencji, datę legalizacji,
2. Zesłownikowanie typów wodomierzy,
3. Zdefiniowanie statusu wodomierza: (w magazynie, u odbiorcy, w naprawie, wysłany do ekspertyzy, itp.),
4. Informacja o miejscu instalacji wodomierza,
5. Ewidencja historii lokalizacji wodomierzy,
6. Ewidencja gospodarki wodomierzami - kontrola ruchu wodomierzy, data przyjęcia i zdjęcia z ewidencji,
7. Kontrola, planowanie i wyznaczanie punktów rozliczeniowych do wymiany wodomierzy z możliwości wydruku odpowiednich zestawień,
8. Ewidencja historii odczytów wodomierza,
9. Możliwość szukania po wszystkich polach bazy danych.

#### **V. e-BOK (element Portalu Systemu) – wymagania minimalne**

1. Możliwość wglądu odbiorcy poprzez sieć internetową (po zalogowaniu) do:
  - aktualnych stanów wodomierzy,
  - informacji o rozliczeniach,
  - stanu zobowiązań,
  - umów i innych dokumentów.
2. Możliwość podania przez zalogowanego odbiorcę stanu wodomierza;
3. Możliwość wygenerowania przez zalogowanego odbiorcę faktury (po wprowadzeniu odczytu wodomierza dodatkowego służącego rejestracji wody bezpowrotnie zużytej (ogrodowej) powinien mieć możliwość wystawienia faktury lub zlecenia jej wystawienia przez operatora w Gminie).

#### **VI. System Powiadomień Masowych**

1. Baza danych umiejscowiona na serwerze wewnętrznym Urzędu Gminy;
2. Powiadomienia sms i/lub e-mail mogą być wysyłane na dwa sposoby:
  - poprzez skonfigurowaną wcześniej bramkę internetową za pośrednictwem lokalnego modemu GSM (od najprostszych modemów USB po rozwiązania przemysłowe) połączonego z jednostką centralną, z zainstalowaną kartą sim wybranego operatora;
  - możliwość wykorzystania aplikacji mobilnej do wysyłania powiadomień w tym za pośrednictwem bramek sms zewnętrznych dostawców.
3. System ma za zadanie:
  - wspierać proces windykacji,
  - powiadamiać o odczytach, wywozach i innych usługach komunalnych,
  - wysyłać komunikaty ostrzegawcze, o zagrożeniach, awariach.

#### **VII. Dodatkowe wymagania**

1. Wymagana jest obsługa płatności masowych (możliwość przypisania indywidualnego nr konta bankowego)
2. Wymagane jest prowadzenie kasy oraz rozrachunków z pozycji systemu.
3. Widok/prezentacja dot. liczby umów ogółem
4. Wydruk dot. liczby umów na samą kanalizację oraz na samą wodę
5. Wydruk o liczbie umów (wodomierzy) na danej ulicy (trasie)
6. Wydruk dot. liczby podpisanych umów z firmami oraz osobami fizycznymi
7. Wydruk o liczbie wodomierzy głównych oraz osobny do uzyskania informacji o ilości podliczników
8. Wydruk dot. liczby wystawionych faktur przez inkasenta
9. Opcja wysyłania SMS z informacjami do mieszkańców
10. Tworzenie opcjonalnych wydruków: wezwania, wszczęcia
11. Tworzenie umów na wodę i ścieki
12. Możliwość tworzenia książek nadawczych
13. Możliwość tworzenia naklejek na zwrotki i generowania w trybie doręczenia elektronicznego
14. Kompatybilność programu z urządzeniami do wydruku zwrotek (drukarki zwrotek)
15. Pełna kompatybilność programu z licznikami zdalnymi
16. Tworzenie zestawień odczytów i faktur z podziałem na inkasenta oraz pracowników
17. Tworzenie zestawień/raportów do GUS i urzędów administracji państwowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **E-woda-ścieki – podawanie stanu liczników i dokonywanie opłat za usługę dostarczania wody i odprowadzanie ścieków.**

1. Usługa inicjowana przez użytkownika Portalu (klient). Klient (strefa logowana klienta) ma możliwość sprawdzenia aktualnej należności za: wodę i/lub ścieki. Poza sprawdzeniem należności będzie można dokonywać elektronicznych płatności (wybierając opcję "zapłać" będzie następowało przekierowanie do strony bankowości internetowej, w której po zalogowaniu się na swoje konto bankowe, użytkownik będzie posiadał wypełnione automatycznie dane do przelewu).
2. Dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Wywołanie usługi wyświetla podstawową informację, jaką jest kwota bieżącej należności za wodę i/lub ścieki (pozycje wnikają z dostępnych dla klienta usług).
3. Klient może poprzez zaznaczenie należności za wodę i/lub ścieki może dokonać ich zapłaty. Za każdym razem, jak klient zaznacza pozycję do zapłaty (rodzaj usługi) na ekranie w wyróżnionym polu wyświetlana jest sumaryczna kwota do zapłaty.
4. Przy każdej z pozycji jest ikona, której wybranie umożliwia uruchomienie e- usługi e- płatność, dzięki której klient może przeanalizować swoje należności.
5. O zrealizowaniu zapłaty poprzez e-płatność Klient zostanie poinformowany e- mailem lub SMS.
6. Ekran usługi powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:

- a) Historia płatności
- b) E-monit

7. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Eksport danych do pliku csv, xls/ods lub pdf.

Jednocześnie w ramach przedmiotowego Zamówienia mają zostać wdrożone podprocesy umożliwiające korzystanie z nich przez wszystkich klientów, którzy odbierają wodę i/lub odprowadzają ścieki w Gminie Radziejowice. Dodatkowe podprocesy, które mają zostać uruchomione to:

**A. Moje dane.**

- A.1. Podproces inicjowany przez użytkownika Portalu (klient). Klient po zalogowaniu do e- BOK (strefa klienta) ma możliwość przeglądania swoich danych osobowo-adresowych oraz e-mail, ePuap, adres do doręczeń elektronicznych, nr telefonów kontaktowych, w oparciu, o które są mu wysyłane dokumenty i powiadomienia. Ma możliwość przesłania formularza ze zmianą danych osobowo-adresowych.
- A.2. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient ma możliwość podglądu swoich danych osobowo-adresowych oraz e-mail, nr telefonów kontaktowych. Klient ma możliwość wysłania formularza zmian danych osobowo-adresowych oraz dołączenia innych załączników do formularza np. potwierdzających zasadność zmiany danych.
- A.3. Funkcjonalność dodatkowa:
  - a) Zapis/wydruk wniosku/formularza zmian danych osobowo-adresowych w formacie pdf.

**B. Moje umowy.**

- B.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient). Klient po zalogowaniu do e- BOK (strefa klienta) ma możliwość przeglądania swoich danych w zakresie zawartych umów w tym aneksów na świadczenie usług przez Zakład w szczególności, na jakie okresy są zawarte i jakie usługi.
- B.2. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient ma możliwość podglądu swoich danych w zakresie zawartych umów na świadczenie usług przez Urząd w szczególności, na jakie okresy są zawarte i jakie usługi. W ramach parametrów opisujących dane o umowie powinny znaleźć się takie jak:
  - a) Umowa/Aneks aktywny,
  - b) Umowa/Aneks zweryfikowany,
  - c) Propozycja umowy/aneksu,
  - d) Umowa/Aneks wysłany do klienta/oczekiwanie na zwrot/podpis,
  - e) Umowa/Aneks zakończony,
  - f) Umowa/Aneks zarchiwizowany.
- B.3. Ekran usługi Moje umowy powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e- usług:
  - a) Moje dane,
  - b) Moje płatności,
  - c) Moje zużycia.
- B.4. Funkcjonalność dodatkowa:
  - a) Wydruk kopii dokumentów umów,



- b) Eksport dokumentów do pliku pdf.
- c) Eksport zestawienia umów do pliku csv, xls/ods lub pdf.

### C. Moje zużycia.

- C.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient). Klient po zalogowaniu do e-BOK (strefa klienta) ma możliwość przeglądania wszystkich obsługiwanych przez Urząd liczników (punktów rozliczeniowych liczników płatnika). Dla każdego z nich może przeglądać historię zużyć, zarejestrowanych odczytów. Dodatkowo dla każdego z odczytów, jeśli zostały one zafakturowane Klient może wyświetlić zawierającą je fakturę.
- C.2. Opis działania. Klient po zalogowaniu do e-BOK (strefa klienta) dostaje możliwość przeglądania rejestru swoich punktów rozliczeniowych – tzn., dla których jest płatnikiem. Rejestr powinien zawierać, co najmniej następujące informacje pozwalające na jednoznaczne określenie Płatnika/licznika:
- a) Numer ewidencyjny Płatnika,
  - b) Adres licznika Płatnika (wodomierza -punktu rozliczanego),
  - c) Lokalizacja (szczegółowe umiejscowienie wodomierza/podwodomierza),
  - d) Numer fabryczny wodomierza
  - e) Status – (rozliczany/nierozliczany/zawieszony, itp.)
- C.3. Dla każdej pozycji rejestru, jeśli istnieje choćby jedno zdarzenie – odczyt dla zainstalowanego w wybranej lokalizacji wodomierza wyświetlany powinien być znacznik pozwalający po jego kliknięciu na wyświetlenie historii zużyć zarejestrowanych przez wodomierz. Jeśli wybrana lokalizacja nie ma zainstalowanego wodomierza, ale posiada wystawione faktury (rozliczane ilości umowne) to funkcjonalność tej e-usługi powinna wyświetlić je bezpośrednio po kliknięciu odpowiedniego znacznika (inny niż dla odczytów, aktywny tylko dla tej sytuacji).
- C.4. Dla lokalizacji z wodomierzem lista odczytów powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
- a) Numer fabryczny wodomierza,
  - b) Data odczytu,
  - c) Wskazanie,
  - d) Zużycie (pomiędzy odczytami),
  - e) Zużycie dobowe (pomiędzy odczytami),
  - f) Uwaga do odczytu (np. opis usterki, uwagi pracownika).
  - g) Sposób pozyskania odczytu (zdalnie, pracownik, klient),
- C.5. Jeśli odczyt zawarty w liście odczytów jest rozliczony – tzn. zawiera się w jakiegokolwiek fakturze to kliknięcie klienta na ten wiersz powinno wyświetlić, co najmniej podstawowe informacje o zawierającej je fakturze takie jak:
- a) Numer faktury,
  - b) Data wystawienia faktury,
  - c) Miesiąc sprzedaży,
  - d) Data płatności.
  - e) Kwota należności (brutto),
  - f) Kwota długu (lub status zapłacona/niezapłacona).
- C.6. Ekran usługi Moje zużycia powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
- a) E-odczyt,

- b) Wniosek o wymianę/plombowanie licznika/podurządzenia pomiarowego,

#### C.7. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Prezentacja graficzna bieżącego zużycia dla wodomierzy na wykresie kolumnowym,
- b) Prezentacja graficzna średniej dobowej wartości zużycia dla wodomierzy na wykresie kolumnowym.
- c) Eksport danych do pliku csv, xls/ods lub pdf.

#### D. E-publikacja Warunków pracy Urzędu w zakresie dostarczania wody i możliwości przyłączenia.

- D.1. Podproces dostępny w strefie nielogowanej i strefa klienta. Usługa ma zapewnić klientom dostęp do różnych informacji na temat bieżącego funkcjonowania Urzędu. W tym będzie miał możliwość uzyskania informacji prawnych: wyciągi uchwał, taryfy; bieżących informacji dla klientów, jak też do listy zastępczych punktów dostawy wody. Dodatkowo w strefie logowanej klient będzie mógł zadać pytanie dotyczące interesującego go obszaru, za pośrednictwem wyszukiwarki, w wyniku, czego uzyska odpowiedź systemu w formie gotowych do pobrania materiałów.
- D.2. Mechanizm obsługi funkcjonalności usługi musi pozwalać na dodawanie przez uprawnionego użytkownika (w strefie administratora) dowolnej ilości informacji na temat bieżącego funkcjonowania Urzędu lub innych dokumentów będących w bieżącym obiegu klientów w związku z usługami świadczonymi klientom Urzędu (informacji prawnych: wyciągi uchwał, taryfy; listy zastępczych punktów dostawy wody).

#### E. E-informator - e-komunikator.

- E.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient) lub pracownika Urzędu (operator). Klient po zalogowania do e-BOK (strefa klienta), a operator po zalogowaniu się, jako pracownik ma możliwość wyboru automatycznego przesyłania informacji sieciowych np. o czasowym braku dostaw wody lub zagrożeniach (np. woda niezdatna do picia) oraz sposobu jej realizacji: SMS-em lub mailem.
- E.2. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient ma do dyspozycji mechanizm pozwalający na zdefiniowanie metody i sposobu przesyłania przez Urząd informacji sieciowych np. o czasowym braku dostaw wody lub zagrożeniach (np. woda niezdatna do picia, itp.).
- E.3. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- E.4. Usługa pozwala na zdefiniowanie (na osobnym ekranie/okienku) następujących metod przesyłania informacji:
  - a) Włączenia/wyłączenia usługi SMS,
  - b) Włączenia/wyłączenia usługi e-mail,
- E.5. Usługa pozwala na zdefiniowanie następujących sposobów dostarczania informacji:
  - a) Zakresu godzinowego w ciągu dnia, kiedy usługi SMS mogą być realizowane,
  - b) Listy dni tygodnia, w których usługa SMS może być realizowana,

- c) Adresu mailowego, na który system będzie wysyłał informacje, (możliwy inny niż e-mail dla monitów),
- d) Nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, (jeśli ma możliwość odbioru sms), - możliwy inny niż dla monitów.

E.6. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Zapis/wydruk ustawień w formacie pdf.

E.7. Inne funkcje Informatora. Informator - eInformator będzie realizował szereg funkcjonalności w powiązaniu z innymi elementami systemu.

- a) powiadamianie e-mail.
- b) informator SMS.

E.8. Elementem informatora będzie też Profil w którym każdy Klient będzie mógł wskazać jakiego rodzaju informacje go interesują i jakim kanałem komunikacji mają być przekazane. Użytkownicy będą mieli możliwość zmiany ustawień jak i wycofania zgody na otrzymywanie powiadomień.

E.9. Informator będzie miał też możliwość wysyłania powiadomienia według kryterium wybranego przez Administratora, np. powiadomienie o zaległościach, Alerty.

- a) Powiadamianie e-mail:
  - funkcjonalność pozwalająca na wysyłanie komunikatów e-mail.
- b) Informator SMS.
  - wysyłka masowa,
  - wgląd w historię powiadomień,
  - ustalanie daty wysyłki,
  - wysyłanie SMS do Grup:
    - grupy stałe strategiczne (np. Radni, Osoby pełniące ważne stanowiska – VIP, Sołtysi, Komendanci, zastępcy OSP),
    - grupy stałe INNE,
    - grupy dynamiczne, np. mieszkańcy danej miejscowości, zdefiniowani w systemie, turyści.
  - wysyłanie SMS według preferencji zdefiniowanych w profilu.
- c) Poziomy wiadomości:
  - Informacja,
  - Ostrzeżenie,
  - Alarm,

**F. E-powiadomienia Faktura.**

F.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-portalu (klient) lub pracownika Urzędu (operator). Klient po zalogowania do e-portalu (strefa klienta), a operator po zalogowaniu się, jako pracownik Urzędu (strefa administratora) ma możliwość wyboru usługi informowania o fakcie wystawienia e-faktury przez system dziedzinowy mailem. Operator ma możliwość wskazania odbiorców.

F.2. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient ma do dyspozycji mechanizm pozwalający na zdefiniowanie sposobu informowania o fakcie wystawienia e-faktury i gotowości do jej pobrania: SMS-em lub e-mailem.

**F.3. Usługa pozwala na zdefiniowanie:**

- a) Włączenia/wyłączenia usługi SMS,
- b) Włączenia/wyłączenia usługi e-mail,
- c) Zakresu godzinowego w ciągu dnia, kiedy dla usługi SMS będzie wysyłany komunikat,
- d) Głównego i dodatkowego adresu mailowego, na który system będzie wysyłał powiadomienie, (możliwy inny niż e-mail dla e-faktur),
- e) Głównego i dodatkowego nr telefonu komórkowego i stacjonarnego, (jeśli ma możliwość odbioru sms),
- f) Maksymalną liczbę powtórzeń wysłanych komunikatów (dla całego okresu przypominania)

**F.4. Funkcjonalność dodatkowa:**

- a) Zapis/wydruk ustawień w formacie pdf.

**G. E-odczyt w tym:**

- a) Wprowadzenie za pośrednictwem portalu stanu urządzenia pomiarowego.
- b) Udostępnienie wartości odczytu przez Internet.

G.1. Podproces rejestrowania stanów urządzenia pomiarowego (urządzeń pomiarowych), prezentacji aktualnych odczytów stanu urządzenia pomiarowego oraz zlecenia dodatkowych usług. Użytkownik (klient Urzędu) ma dostęp online do interaktywnego formularza zgłoszenia stanu urządzenia pomiarowego poprzez wyszukanie lub wskazanie na mapie swojej lokalizacji, Może również zlecić wystawienie faktury uwzględniającej podany stan urządzenia pomiarowego

G.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego e-usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.

G.3. Opis działania. Użytkownik (klient) dokonuje odczytu swojego urządzenia pomiarowego a następnie za pomocą interaktywnego formularza przekazuje go wraz z lokalizacją i adresem zwrotnym e-mail do Urzędu. Jeśli użytkownik zostanie pomyślnie zweryfikowany, jako klient zostanie mu dostarczona spersonalizowana lista dostępnych dla niego dodatkowych usług. E-usługa zwraca zweryfikowanemu Użytkownikowi informację o zarejestrowaniu odczytu urządzenia pomiarowego. Użytkownik może również zlecić np. wystawienie faktury uwzględniającej podany stan urządzenia pomiarowego i przesłanie jej na zwrotny adres e-mail lub doręczenie elektroniczne na skrzynkę ePUAP, (jeśli dodatkowym formularzem wyrazi jednorazową lub stałą zgodę na wystawienie faktury elektronicznej). Użytkownik zostanie powiadomiony sms'em o wystawieniu faktury lub zaakceptowaniu odczytu. Procesowanie informacji uzyskanych drogą radiową od klienta. System wysyła sygnał do urządzeń zamontowanych u odbiorców mediów, w ten sposób dokonuje się zdalny odczyt urządzeń rejestrujących przepływ wody. Na tej podstawie system generuje informację o zużyciu, przesyłając odczyt w elektronicznej formie do klienta.

G.4. Ekran e-formularz powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:

- a) Wniosek o wymianę /plombowanie licznika/ podurządzenia pomiarowego,
- b) Wniosek o montaż urządzenia pomiarowego /podurządzenia pomiarowego,

c) Elektroniczny wniosek e-BOK,

G.5. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Zapis wniosku do pliku pdf.
- b) Wydruk wniosku.

#### **H. E-wniosek o montaż urządzenia pomiarowego /podurządzenia pomiarowego.**

- H.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient). Klient po zalogowaniu do e-BOK (strefa klienta) ma możliwość przygotowania i przekazania wniosku o montaż urządzenia pomiarowego (wodomierza)/podurządzenia pomiarowego (wodomierza). Po zatwierdzeniu wniosku zgłoszenie jest przekazywane do właściwego systemu dziedziny. Klient ma informację zwrotną, dostępną na stronie, ale również jest powiadamiany mailowo (oraz/lub na ePUAP, doręczenia elektroniczne), o terminie realizacji wniosku i jego statusie.
- H.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- H.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Użytkownik ma możliwość zgłoszenia Wniosku o montaż urządzenia pomiarowego/podurządzenia pomiarowego.
- H.4. Klient po wywołaniu tej usługi otrzymuje ekran z listą punktów rozliczeniowych, podstawowymi danymi o nich. Są nimi, co najmniej:
  - a) Numer ewidencyjny,
  - b) Adres punktu,
  - c) Numer umowy.
- H.5. Klient po wybraniu punktu rozliczeniowego i naciśnięciu przycisku „Przygotuj Wniosek” otrzymuje do wypełnienia – uszczegółowienia formularz wniosku, w którym może umieścić ewentualne komentarze, opisy, informacje istotne z punktu widzenia zgłoszonego wniosku i jego późniejszej realizacji. Dodatkowo do formularza użytkownik może załączyć pliki graficzne – co najmniej w formacie pdf, doc, docx, jpeg, gif, które mogą pozwolić pracownikom Urzędu na lepszą ocenę sytuacji i podjęcie właściwych decyzji w związku z zgłoszeniem.
- H.6. Formularz wniosku musi zawierać:
  - a) Możliwość wprowadzenia proponowanego przez Klienta terminu realizacji montażu wodomierza.
  - b) Dane kontaktowe, jeśli są inne niż podstawowe dane klienta.
- H.7. Wyświetla informacje o statusie jego aktywnych wniosków o montaż wodomierza (tylko niezakończonych).
- H.8. Po poprawnym zweryfikowaniu danych w formularzu wniosku przez e-usługę, po naciśnięciu przycisku „Wyślij” następuje wysłanie wniosku do systemu dziedziny. Po weryfikacji i przyjęciu wniosku do realizacji przez pracownika Urzędu, klient otrzyma SMS lub e-mail z informacją o statusie zgłoszenia.

H.9. Ekran e-usługi „Wniosek o montaż urządzenia pomiarowego/podurządzenia pomiarowego” powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:

- a) Wniosek o wymianę/plombowanie licznika/podurządzenia pomiarowego,
- b) E-zgłoszenie.

H.10. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Zapis wniosku do pliku pdf lub xps.
- b) Wydruk wniosku.

## **I. E-wniosek o wymianę /plombowanie licznika/ podurządzenia pomiarowego.**

- I.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient). Klient po zalogowaniu do e-BOK (strefa klienta) ma możliwość przygotowania i przekazania wniosku o wymianę/plombowanie licznika (wodomierza). Klient ma możliwość wskazania z listy posiadanych liczników (wodomierzy) te wodomierze, które zgłasza do wymiany/plombowania. Wprowadza również ewentualne komentarze, opisy, informacje istotne z punktu widzenia zgłoszenia i jego późniejszej realizacji. Po zatwierdzeniu wniosku zgłoszenie jest przekazywane do właściwego systemu dziedziny. Klient ma informację zwrotną, dostępną na stronie, ale również jest powiadamiany mailowo, o terminie realizacji wniosku i jego statusie.
- I.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego e-usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- I.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Użytkownik ma możliwość zgłoszenia wniosku o wymianę/plombowanie licznika (wodomierza).
- I.4. Klient po wywołaniu tej usługi otrzymuje ekran listą/tabelą zawierającą podstawowe dane o zamontowanych dla niego wodomierzach. Są nimi, co najmniej:
  - a) Numer fabryczny wodomierza,
  - b) Lokalizacja (minimum adres),
  - c) Roku ważności legalizacji,
  - d) Data ostatniego rozliczonego odczytu,
  - e) Wskazanie ostatniego rozliczonego odczytu,
  - f) Uwaga do ostatniego rozliczonego odczytu (np. opis usterki).
  - g) Wskaźnik (graficzny symbol) możliwości zdalnego odczytu.
- I.5. Klient po wybraniu wodomierza (zaznacza wiersz) i naciśnięciu przycisku „Przygotuj Wniosek” i otrzymuje do wypełnienia – uszczegółowienia formularz wniosku, w którym może umieścić ewentualne komentarze, opisy, informacje istotne z punktu widzenia zgłoszonego wniosku i jego późniejszej realizacji. Dodatkowo do formularza użytkownik może załączyć pliki graficzne - co najmniej w formacie pdf, doc, docx, xps, odt, jpeg, gif, które mogą pozwolić pracownikom Urzędu na lepszą ocenę sytuacji i podjęcie właściwych decyzji w związku z zgłoszeniem.
- I.6. Formularz wniosku musi zawierać:



- a) Możliwość wprowadzenia proponowanego przez Klienta terminu realizacji wymiany/plombowania.
- b) Dane kontaktowe, jeśli są inne niż podstawowe dane klienta.
- I.7. E-usługa wyświetla informacje o statusie jego aktywnych wniosków o wymianę/plombowanie (tylko niezadowolonych).
- I.8. Po poprawnym zweryfikowaniu danych w formularzu wniosku przez e-usługę, po naciśnięciu przycisku „Wyślij” następuje wysłanie wniosku do systemu dziedzinnego. Po weryfikacji i przyjęciu wniosku do realizacji przez pracownika Urzędu, klient otrzyma SMS lub e-mail z informacją o statusie zgłoszenia.
- I.9. Ekran e-usługi „Wniosek o wymianę/plombowanie licznika/podurządzenia pomiarowego” powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
  - a) E-zgłoszenie,
- I.10. Funkcjonalność dodatkowa:
  - a) Zapis wniosku do pliku pdf lub xps.
  - b) Wdruk wniosku.

#### **J. E-faktura.**

- J.1. Podproces inicjowany przez użytkownika Portalu (klient). Klient po zalogowaniu do e- portalu (strefa klienta) ma możliwość na podstawie pozyskanego poprzez e- usługę zdalnego odczytu lub podanego w formularzu odczytu wodomierza zlecić wygenerowanie e-faktury. Procesowanie formularzy, na podstawie pozyskanych danych rozpoczyna się automatycznie, jeśli klient ma złożoną deklarację/zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną (doręczenia elektroniczne) lub musi zostać poprzedzone wypełnieniem online stosownego formularza. System przetwarza uzyskane w ten sposób dane przekazując klientowi fakturę w formie elektronicznej (w tym możliwość generowania faktur ustrukturyzowanych);
- J.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego e-usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- J.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient po wywołaniu usługi otrzymuje możliwość:
  - a) Złożenia deklaracji/zgody na wysyłanie faktur drogą elektroniczną,
  - b) Jeśli zgoda jest odnotowana przez e-sługę – klient zleca wykonanie wystawienia e-faktury na podstawie:
    - a. Wprowadzonego dla punktu rozliczeniowego (odbiorcy) /wodomierza w podanej lokalizacji odczytu/wskazania wodomierza wraz z datą, kiedy ten odczyt został wykonany,
    - b. Wykonania zdalnego odczytu – poprzez usługę zdalny odczyt.
  - c) Wycofania deklaracji/zgody na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

- J.4. Wystawienie e-faktury możliwe jest wyłącznie po przyjęciu przez system dziedziny poprawnie wypełnionego wniosku. O przyjęciu wniosku i uruchomieniu możliwości wystawiania e-faktur klient zostaje poinformowany e-mailem.
- J.5. Wystawienie e-faktury składa się z następujących etapów:
- Wybór punktu rozliczeniowego z listy aktywnych punktów rozliczanych (PPU) /wodomierzy
  - Wprowadzenie ważnego odczytu (wskazanie wraz z datą). Musi zostać wykonana minimalna kontrola na podstawie ostatniego rozliczonego odczytu dla wybranego punktu rozliczeniowego na:
  - Datę,
  - Wskazanie, oraz
  - Opcjonalne na podstawie parametru indywidualnego ustawienia – kontrola wielkości zużycia – kontrola w minimalnym zakresie porównywalnego z zapamiętany w systemie dziedziny zużyciem dobowym w poprzednim porównywalnym okresie.
  - Weryfikacja zlecenia e-faktury w systemie dziedziny, przetworzenie i generowanie faktury.
  - Publikacja e-faktury poprzez wysłanie maila z informacją do klienta.
- J.6. Ekran usługi E-faktura powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
- E-usługa zdalny odczyt,
  - Udostępnienie wartości odczytu przez Internet.

## **K. E-płatność.**

- K.1. Podproces inicjowany przez użytkownika e-BOK (klient). Klient po zalogowania do e-BOK (strefa klienta) ma możliwość dokonania płatności za otrzymane faktury bezpośrednio z poziomu e-BOK za pośrednictwem systemu e- płatności. Klient ma możliwość wskazania nieopłaconych należności na wyświetlonym zestawieniu i uruchomieniu usługi płatności elektronicznej. Dostawca e-płatności zostanie wybrany przez Zamawiającego.
- K.2. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Wywołanie usługi wyświetla podstawową informację, jaką jest saldo klienta na dzień (jest to data aktualizacji publikacji danych z systemu dziedziny).
- K.3. Wyświetlona zostaje również zestawienie/tabela nieopłaconych faktur lub not odsetkowych (chronologiczne zestawienie nieopłaconych lub częściowo opłaconych faktur i not odsetkowych).
- K.4. Zestawienie/tabela „Nieopłacone faktury” zawiera, co najmniej następujące dane:
- Rodzaj dokumentu (faktura, nota)
  - Numer dokumentu (pełny numer faktury, noty)
  - Data wystawienia;
  - Termin płatności;
  - Wartość faktury/noty brutto
  - Kwota długu na fakturze/nocie
  - Status zadłużenia (elementem graficznym należy oznaczyć dokumenty, dla których minął termin zapłaty).
- K.5. Klient może poprzez zaznaczenie dokumentu wybrać pozycje/dokumenty, dla których będzie chciał dokonać zapłaty. Za każdym razem, jak klient zaznacza dokument na ekranie w

wyróżnionym polu wyświetlana jest sumaryczna kwota do zapłaty. Z zastrzeżeniem, że w sytuacji, w której są dokumenty (faktury) dla których minął termin zapłaty płatności będą realizowane w pierwszej kolejności dla tych dokumentów w kolejności od najstarszego.

- K.6. Dla wybranych przez Klienta dokumentów, dla których minął termin zapłaty, kwotę należnych odsetek wylicza system dziedzinowy nie e-usługa.
- K.7. O zrealizowaniu zapłaty poprzez e-płatność Klient zostanie poinformowany e- mailem lub SMS.
- K.8. Ekran usługi E-płatność powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
  - a) Historia płatności
  - b) E-monit
- K.9. Funkcjonalność dodatkowa:
  - a) Eksport danych do pliku csv, xls/ods lub pdf.

#### **L. E-rozliczenia. Historia płatności.**

- L.1. Podproces prezentacji rozrachunków dla użytkownika e-portalu (klient). Klient po zalogowaniu do e-portalu (strefa klienta) ma możliwość wysłania zapytania do systemu dziedzinowego dotyczącego bieżącej informacji – salda rozliczeń, z dostępem do historycznych płatności i stanu swojego konta – po uprzedniej autoryzacji.
- L.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego e-usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, e-płatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- L.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Wywołanie usługi wyświetla podstawową informację, jaką jest saldo klienta na dzień (jest to data aktualizacji publikacji danych z systemu dziedzinowego).
- L.4. Klient dostaje również możliwość wyświetlenia historii rozrachunków (chronologiczne zestawienie faktur i not odsetkowych) lub zostaje ona bezpośrednio wyświetlona wraz z saldem.
- L.5. W zestawieniu/tabeli „Historia rozrachunków” dostępne są, co najmniej następujące dane:
  - a) Rodzaj dokumentu (faktura, nota, wpłata).
  - b) Numer dokumentu (pełny numer faktury, noty).
  - c) Data wystawienia.
  - d) Termin płatności.
  - e) Wartość faktury/noty brutto.
  - f) Kwota wpłaty.
  - g) Data wpłaty.
- L.6. Ekran usługi Historia płatności powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
  - a) E-płatność
  - b) E-monit
- L.7. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Prezentacja graficzna na wykresie kolumnowym,
- b) Eksport danych do pliku csv, xls/ods lub pdf.

#### **M. E-monit.**

- M.1. Podproces inicjowany przez użytkownika E-BOK (klient) lub pracownika Urzędu (operator). Klient po zalogowania do e-BOK (strefa klienta), a operator po zalogowaniu się, jako pracownik Urzędu (strefa administratora) ma możliwość wyboru usługi informowania o zbliżającej się płatności oraz sposobu jej realizacji: SMS-em lub mailem. Operator ma możliwość wskazania odbiorców lub grup odbiorców.
- M.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego eusług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- M.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Klient ma do dyspozycji mechanizm pozwalający na zdefiniowanie sposobu informowania o zbliżającej się płatności oraz metody realizacji: SMS-em lub mailem.
- M.4. Usługa pozwala na zdefiniowanie:
  - a) Włączenia/wyłączenia usługi SMS,
  - b) Włączenia/wyłączenia usługi e-mail,
  - c) Liczby dni przed terminem płatności dokumentu, kiedy zostanie wysłane powiadomienie/przypomnienie o zbliżającym się terminie zapłaty,
  - d) Zakresu godzinowego w ciągu dnia, kiedy dla usługi SMS będzie wysyłany komunikat,
  - e) Głównego i dodatkowego adresu mailowego, na który system będzie wysyłał powiadomienie, (możliwy inny niż e-mail dla e-faktur),
  - f) Głównego i dodatkowego nr telefonu komórkowego i stacjonarnego, (jeśli ma możliwość odbioru sms),
  - g) Maksymalną liczbę powtórzeń wysłanych komunikatów (dla całego okresu przypominania).
- M.5. Funkcjonalność dodatkowa:
  - a) Zapis/wydruk ustawień w formacie pdf.

#### **N. E-wezwanie do zapłaty.**

- N.1. Podproces inicjowany przez pracownika Urzędu – operator e-portalu. Klient po zalogowaniu do e-portalu (strefa klienta) ma możliwość wysłania zapytania do systemu dziedzinowego dotyczącego bieżącej informacji - stanu należności i salda rozliczeń, z dostępem do listy wystawionych faktur i innych dokumentów księgowych jak wezwania do zapłaty i noty odsetkowe – po uprzedniej autoryzacji dostępu. Jeśli zostało wystawione przez system dziedzinowy wezwanie do zapłaty wówczas Klient po zalogowaniu do e-BOK dostaje komunikat o takim zdarzeniu z możliwością automatycznego przejścia do ekranu z zestawieniem/tabelą „Nieopłacone należności” i wskazaniem poprzez wyróżnienie tych należności, które zawiera wezwanie do zapłaty.
- N.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego eusług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie

częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.

N.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Usługa jest aktywowana dla klienta automatycznie poprzez fakt wygenerowania przez system dziedziny dokumentu „Wezwanie do zapłaty”. Klient po zalogowaniu do e- portalu (strefa logowana), dla którego wygenerowano wezwanie do zapłaty, otrzymuje odpowiednio przygotowany komunikat (wraz z elektronicznym doręczeniem – jeśli klient wyraził zgodę na taki sposób) zawierający:

- a) Informacje o dacie utworzenia Wezwania.
- b) Kwocie wezwania.
- c) Wyznaczonym terminie uregulowania zadłużenia.

N.4. Zestawienie/tabela „Nieopłacone należności” zawiera, co najmniej następujące dane:

- a) Rodzaj dokumentu (faktura, nota).
- b) Numer dokumentu (pełny numer faktury, noty).
- c) Data wystawienia.
- d) Termin płatności.
- e) Wartość faktury/noty brutto.
- f) Kwota długu na fakturze/nocie.

N.5. Ekran zawiera również link/ikonę dokumentu Wezwanie do zapłaty, które klient może wydrukować, przeglądać lub pobrać (typ pliku do pobrania, co najmniej pdf, xps).

N.6. Klient może poprzez zaznaczenie dokumentu (wstępnie zaznaczone są przez e-usługę te z wezwania do zapłaty) wybrać te, dla których będzie chciał dokonać zapłaty. Za każdym razem, jak klient zaznacza dokument na ekranie w wyróżnionym polu wyświetlana jest sumaryczna kwota do zapłaty.

N.7. O zrealizowaniu zapłaty poprzez e-płatność Klient zostanie poinformowany e- mailem lub SMS.

N.8. Ekran usługi E-wezwanie do zapłaty powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e- usług:

- a) Historia płatności,
- b) E-nota odsetkowa,
- c) E–monit,
- d) Moje płatności,
- e) Obsługa faktur.

## **O. E-nota odsetkowa.**

O.1. Podproces inicjowany przez pracownika Urzędu – operator e-portal. Klient po zalogowaniu do e-portal (strefa klienta) ma możliwość wysłania zapytania do systemu dziedziny dotyczącego bieżącej informacji – stanu należności i salda rozliczeń, z dostępem do listy wystawionych faktur i not odsetkowych - po uprzedniej autoryzacji dostępu. Jeśli została wystawiona przez system dziedziny nota odsetkowa wówczas Klient po zalogowaniu do e-BOK dostaje komunikat o takim zdarzeniu z możliwością automatycznego przejścia do ekranu z zestawieniem/tabelą „Zapłacone po terminie” i wskazaniem poprzez wyróżnienie tych

należności, dla których naliczono odsetki z tytułu zapłaty po terminie, a kwota tych odsetek została zawarta w nocie odsetkowej.

- O.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- O.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie klienta (zalogowany użytkownik). Usługa jest aktywowana dla klienta automatycznie poprzez fakt wygenerowania przez system dziedzinowy dokumentu „Nota odsetkowa”. Dla klienta po zalogowaniu do e- portalu (strefa logowana), dla którego wygenerowano notę odsetkową dostępne są, co najmniej informacje:
- a) Data utworzenia noty odsetkowej.
  - b) Kwota Noty.
  - c) Wyznaczony termin uregulowania należności odsetkowych.
  - d) Linku/klawisza do szybkiego przejścia do zestawienia/tabeli „Zapłacone po terminie”. wraz z możliwością elektronicznego doręczenia – jeśli klient wyraził zgodę na taki sposób.
- O.4. Zestawienie/tabela „Zapłacone po terminie” zawiera, co najmniej następujące dane:
- a) Rodzaj dokumentu (tylko faktura)
  - b) Numer dokumentu (pełny numer faktury)
  - c) Data wystawienia;
  - d) Termin płatności;
  - e) Wartość faktury brutto,
  - f) Kwota wpłaty,
  - g) Data zapłaty,
  - h) Liczbie dni zwłoki,
  - i) Kwoty naliczonych odsetek,
  - j) Zaliczenie faktury do Noty odsetkowej (elementem graficznym należy oznaczyć dokumenty, które znalazły się w bieżącej Nocie odsetkowej).
- O.5. Ekran zawiera również link/ikonę dokumentu Nota odsetkowa, po wybraniu, której klient może bieżącą Notę wydrukować, przeglądać lub pobrać (typ pliku do pobrania, co najmniej pdf).
- O.6. Klient może poprzez zaznaczenie dokumentu (wstępnie zaznaczone są przez e-usługę te z Noty odsetkowej) wybrać te, dla których będzie chciał dokonać zapłaty odsetek. Za każdym razem, jak klient zaznacza dokument na ekranie w wyróżnionym polu wyświetlana jest sumaryczna kwota odsetek do zapłaty.
- O.7. O zrealizowaniu zapłaty poprzez e-płatność Klient zostanie poinformowany e-mailem lub SMS.
- O.8. Ekran usługi E-nota odsetkowa powinien umożliwić wywołanie skojarzonych e-usług:
- a) Historia płatności,
  - b) E-nota odsetkowa,
  - c) E–monit,
  - d) Moje płatności,
  - e) Obsługa faktur.



#### O.9. Funkcjonalność dodatkowa:

- a) Eksport danych do pliku csv, xls/ods lub pdf.

#### P. E-warunki techniczne.

- P.1. Podproces inicjowany przez użytkownika E-BOK (klient). Klient (strefa nielogowana i strefa klienta) ma możliwość złożenia wniosku o wydanie warunków technicznych i przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Użytkownik (mieszkaniec, inwestor) ma dostęp online do interaktywnego formularza wniosku poprzez wskazanie na mapie miejsca/obszaru, dla którego istnieje możliwość przyłączenia się do sieci wod/kan. E-usługa na podstawie zebranych danych przez interaktywny formularz i adresowi zwrotnemu e-mail zwraca informacje o zarejestrowaniu wniosku i kolejnych podejmowanych przez Urząd działaniach wraz z przekazaniem warunków drogą e-mail (i/lub ePUAP oraz zgodnie z doręczeniami elektronicznymi). Przekazuje informacje o możliwości skorzystania z e-zlecenia. Użytkownik może wyświetlić widok (lub wydrukować formularz) mapy lub utworzyć plik z mapą.
- P.2. Personalizacja poprzez: automatyczne dostarczanie konkretnemu klientowi spersonalizowanych dla niego e-usług i przez niego nie inicjowanych, w tym: oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, inicjowanie potrzeby wykonania czynności, poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności, ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa, system umożliwi też zarządzanie odpowiedziami.
- P.3. Opis działania. Usługa jest dostępna w strefie logowanej –strefie klienta (zalogowany użytkownik) oraz w strefie nielogowanej. Użytkownik e-usługi ma dostęp do mapy prezentującej zewidencjonowaną sieć wodociągową i kanalizacyjną. Zakres prezentowanej sieci – rodzaj/typ sieci, jej parametry muszą być definiowalne przez użytkownika lub co najmniej uzgodnione na etapie wdrożenia wraz z udostępnieniem odpowiedniej akceptowalnej przez Zamawiającego procedury dokonywania takich zmian. Definicja obszaru, dla którego istnieje możliwość przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej musi być realizowana na zasadzie definiowalnego parametru e-usługi i zostać uzgodniona na etapie wdrożenia z Zamawiającym.
- P.4. Dla użytkownika w strefie logowanej użycie formularza do wprowadzenia danych do wniosku nie wymaga podawania danych osobowych (identyfikowany jest poprzez unikalny ID użytkownika).
- P.5. Dla użytkownika w strefie nielogowanej użycie formularza do wprowadzenia danych do wniosku musi podlegać, co najmniej minimalnej kontroli poprzez wprowadzenie mechanizmu sprawdzającego, czy dany użytkownik jest nie jest botem (mechanizm ten nie może być uciążliwym dla użytkownika, nie dopuszcza się mechanizmów typu podaj wynik operacji matematycznych lub podobnych oraz nie może wykorzystywać obrazkowego zabezpieczenia ze względu na osoby z dysfunkcjami wzroku).
- P.6. Formularz powinien zostać wstępnie wypełniony dla klientów z strefy logowanej. Podstawowe dane, które powinny zostać uwzględnione w formularzu:
  - a) Dane wnioskodawcy (wypełnione dla strefy logowanej), w tym adres e-mail i telefon kontaktowy,
  - b) Rodzaj sieci (wodociągowa/kanalizacja sanitarna – wybór przez zaznaczenie (np. checkbox),

- c) Rodzaj budynku (mieszkalny jednorodzinny, mieszkalny wielorodzinny, działka budowlana, obiektu innego /wpisać rodzaj i ilość kondygnacji/ - wybór przez zaznaczenie (np. check box) dla mieszkalnego wielorodzinnego wpisać ilość mieszkań, dla działki umożliwić podanie powierzchni [m<sup>2</sup>]),
- d) Lokalizacja nieruchomości (ulica/nr działki/miejscowość),
- e) Dobowe zapotrzebowanie wody:
  - i. Q<sub>śrd</sub> [m<sup>3</sup>/d],
  - ii. Liczba zamieszkałych/zatrudnionych osób.
- f) Dobowa odprowadzanych ścieków:
  - i. Q<sub>śrd</sub> [m<sup>3</sup>/d],
  - ii. Rodzaj ścieków: Bytowe, przemysłowe\*.
- g) Wyposażenie sanitarne (podać w szt.)
  - i. Umywalka,
  - ii. Wanna,
  - iii. Natrysk,
  - iv. Zlewozmywak,
  - v. Ubikacja,
  - vi. Inne.
- h) Przewidywana wielkość zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach (dotyczy ścieków przemysłowych):
  - i. PH, BZT<sub>5</sub> [mg O<sub>2</sub>/l], ChZT [mg O<sub>2</sub>/l], Zawiesina ogólna,
  - ii. Metale ciężkie (wymienić) [mg/l],
  - iii. Azot ogólny [mg/l],
  - iv. Fosfor [mg/l],
  - v. Chlorki [mg/l],
  - vi. Siarczany [mg/l].
- i) Stan faktyczny obiektu (istniejący, projektowany, w rozbudowie - wybór przez zaznaczenie (np. check box),
- j) Czy obiekt posiada lokalne ujęcie wody (Tak, Nie - wybór przez zaznaczenie (np. check box),
- k) Tytuł prawny do obiektu (własność, użytkowanie, najem, dzierżawa, darowizna - wybór przez zaznaczenie (np. check box),
- l) Proponowany termin rozpoczęcia dostawy wody/odprowadzania ścieków.
- m) Sposób odbioru dokumentacji (osobiście, pocztą i e-mail - wybór przez zaznaczenie (np. check box),
- n) Faktura wystawiona na inwestora, pełnomocnika – wola warunkowe pozwalające na wypełnienie danych dla inwestora lub Pełnomocnika,
- o) Oświadczanie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgoda poprzez zaznaczenie (np. check box),
- p) Możliwość dodania plików załączników do wniosku, (co najmniej 10, max.).
  - i. Obligatoryjne – dla zaznaczonych ścieków technologicznych załącznik 1- Rodzaj ścieków technologicznych, 2-Jakość odprowadzanych ścieków, 3- Urządzenia podczyszczające ścieki.

- ii. Wymagane – Dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- iii. Wypis z krajowego rejestru spółek lub rejestry działalności gosp.
- iv. Skan Dokumentu zapewnienia dostaw wody.

P.7. Ze względu na wagę podawanych informacji formularz musi obsługiwać mechanizm CAPTCHA (lub inny równoważny w zakresie zabezpieczenia przez tzw. robotami) przed wysłaniem zarejestrowanego wniosku.

P.8. Usługa musi umożliwiać sprawną nawigację po mapie oraz dawać mechanizmy sprawnego wyszukania interesującego użytkownika obszaru sieci oraz ma umożliwiać rysowania/projektowanie na mapie, (co najmniej obiekty liniowe i punktowe wraz z tekstem) a następnie wydrukowania formularza mapy lub utworzenia pliku z mapą, co najmniej do formatu pdf, gif.

## 2.2.12 Aplikacja mobilna na 2 platformy systemowe (Android, iOS) zintegrowana z platformą usług publicznych. W tym e-interwencje drogowe.

Komunikacja na odległość z mieszkańcami Gminy musi być realizowana wieloma kanałami elektronicznej dystrybucji treści. Wdrażane rozwiązanie musi dać możliwość dostępu do aplikacji webowej, która umożliwi mieszkańcom otrzymywanie kategoryzowanej informacji przez specjalnie przygotowaną aplikację na telefony/smartfony/tablety itp. z systemem Android oraz systemem iOS. Musi umożliwić mieszkańcom, którzy ściągnęli aplikację na swoje urządzenie mobilne odbierać informacje, które zostały opracowane i opublikowane przez administratorów systemu w dowolnie określonych przez Urząd kategoriach. Aplikacja będzie obsługiwała komunikaty PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Możliwe musi być także powiadamanie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach. Zamawiający oczekuje dostawy i wdrożenia aplikacji mobilnej, która musi spełnić poniższe warunki:

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Musi być dostępna min. na 2 platformy systemowe iOS, Android.
2.	Musi być zintegrowana z eBOI w obszarze dostępu do danych mieszkańca (wymagana autoryzacja Webview).
3.	Musi posiadać możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.
4.	Musi pozwalać na obsługę komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie).
5.	Dostęp min. do następujących danych z systemu EZD: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Numer sprawy,</li> <li>b) Status sprawy,</li> <li>c) Nazwa JST,</li> <li>d) Data otwarcia,</li> <li>e) Data załatwienia (jeżeli jest).</li> </ul>

6.	Musi pozwalać na powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość przekazania informacji oraz zdjęcia do Urzędu o: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej, oznakowania, martwym zwierzęciu itp.
7.	Aplikacja mobilna powinna być wykonana w technologii cross-platformowej, wykorzystywać technologię GPS, pokazując pozycję użytkownika i lokalizację obiektów, działać w trybie online i offline.
8.	Projekt graficzny po stronie Wykonawcy; zdjęcia, teksty, opisy wyszczególnionych aktywnych obiektów po stronie Zamawiającego.
9.	Wykonawca w ramach wdrożenia umieści aplikację w sklepach internetowych: Google Play, App Store. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki niezbędne do umieszczenia aplikacji do pobrania aplikacji ze strony internetowej.
10.	Aplikacja musi być dostosowana do wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### 2.2.13 E-rekrutacja, E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu i e-obiady

Systemem służący do przeprowadzania elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych oraz przedszkoli i żłobków jak również system ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz e-obiady.

System rekrutacji, ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz e-obiady ma obejmować poniższe placówki:

1. Gminne Przedszkole w Radziejowicach; ul. Kubickiego 6; 96-325 Radziejowice;
2. Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej; ul. Szkolna 30; 96-325 Radziejowice;
3. Szkoła Podstawowa im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach; ul. Główna 2; 96-325 Radziejowice;
4. Szkoła Podstawowa w Korytowie A; ul. Szkolna 3; 96-300 Żyrardów;
5. Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach; ul. Słoneczna 2; 96-325 Radziejowice.

#### System rekrutacji do szkoły i przedszkola

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
I.	Opis wymagań ogólnych
1.	System składa się z dwóch rodzajów widoków: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) część publiczna - dla rodziców, dostępna przez przeglądarkę internetową, za pośrednictwem której kandydat rejestruje się do placówki oświatowej, a następnie logując się za pomocą indywidualnego loginu i hasła może śledzić na bieżąco postęp procesu rekrutacji.</li> <li>b) część rekrutacyjna - przeznaczona dla komisji rekrutacyjnych, dostępny przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów. – ma umożliwić komisjom obsługę procesu rekrutacji.</li> </ol>
2.	System jest dostępny w przeglądarkach internetowych w najnowszej wersji na dzień złożenia oferty (Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge i Opera).
3.	System jest zbudowany w technologii RWD (Responsive Web Design) zapewniając dostęp do platformy z urządzeń mobilnych poprzez przeglądarki internetowe.
4.	System jest zgodny z WCAG 2.1 AA
5.	Wykonawca w ramach Zamówienia zapewni infrastrukturę w modelu SaaS posiadającą certyfikację ISO ISO/IEC 27001 oraz ISO/IEC 27018 niezbędną dla eksploatacji systemu co najmniej w okresie gwarancji, umożliwiającą korzystanie przez użytkowników z systemu w trybie ciągłym (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu).

6.	System jest zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7.	System pozwala na autoryzację dwustopniową (email, kod weryfikacyjny SMS) oraz Profil Zaufany/Węzeł Krajowy.
8.	System pozwala na składanie i podpisywanie wniosków z wykorzystaniem mechanizmów opartych o Profil Zaufany.
<b>II.</b>	<b>Opis wymagań e-rekrutacji do szkół</b>
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.
4.	Moduł posiada mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.
5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk uzupełnionego zgłoszenia do szkoły obwodowej
7.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu uzupełnienie kryteriów naboru, zgodnych z przyjętymi zasadami rekrutacji (w przypadku uruchomienia naboru dzieci spoza obwodu szkoły).
8.	Moduł umożliwia złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu po zakończonym terminie przyjmowania zgłoszeń od rodziców dzieci obwodowych.
9.	Moduł umożliwia edycję wniosku lub zgłoszenia w części publicznej systemu przez kandydata lub jego rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku/zgłoszenia w placówce(moduł musi umożliwić wycofanie wniosku/zgłoszenia i złożenie ponownie)
10.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przestanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
11.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku/zgłoszenia w systemie na każdym etapie rekrutacji.
12.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
13.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta kandydata/rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego) (w przypadku naboru dzieci spoza obwodu)
14.	Moduł umożliwia tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu szkoły oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.
15.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
16.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków dla dzieci spoza obwodu przez szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
17.	Moduł zapewnia obsługę procesu przyjęć kandydatów z obwodu, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym możliwość zaimportowania pliku w formacie pliku arkusza kalkulacyjnego z listą kandydatów obwodowych,</li> <li>b) wprowadzenie w systemie we wniosku/zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna adresu zamieszkania powoduje wskazanie szkoły obwodowej kandydata,</li> <li>c) dostępu do informacji o statusie wniosku kandydata z obwodu placówki.</li> </ul>
18.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki

19.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie potwierdzonych kryteriów.
20.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
21.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.
22.	Moduł zapewnia zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
23.	Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji,</li> <li>b) rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczb wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco przez Organ Prowadzący.</li> </ul>
24.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
25.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formacie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,</li> <li>b) Liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie placówki,</li> <li>c) Liczby kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem placówki preferencji, statusu wniosku,</li> <li>d) Liczby kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,</li> <li>e) Liczby kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,</li> <li>f) Liczby kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,</li> <li>g) Liczby zgłoszeń kandydatów do szkoły obwodowej,</li> <li>h) Liczby kandydatów do oddziałów/grup rekrutacyjnych, w których wymagane jest dodatkowe postępowanie (sprawdziany predyspozycji językowych, próba sprawności fizycznej),</li> <li>i) Minimalnej, średniej i maksymalnej liczby punktów kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych,</li> <li>j) Liczby kandydatów z gminy i spoza gminy.</li> </ul>
26.	Moduł zapewnia pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,</li> <li>b) dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji (w tym obwodowych oraz z pierwszej i kolejnych preferencji),</li> <li>c) dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym obwodowych oraz pierwszej i kolejnych preferencji),</li> <li>d) dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego kandydata,</li> <li>e) dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc,</li> <li>f) pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.</li> </ul>
27.	Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.
<b>III.</b>	<b>Opis wymagań dla rekrutacji do przedszkoli</b>
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i liczby oddziałów.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
4.	Moduł umożliwia edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce (moduł musi umożliwić wycofanie wniosku i złożenie wniosku ponownie).



5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przestanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
7.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
8.	Moduł zapewnia otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
9.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu wprowadzonych przez placówkę informacji.
10.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukację w kolejnym roku szkolnym.
11.	Moduł pozwala odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.
12.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
13.	Moduł zapewnia możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.
14.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji
15.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.
16.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
17.	Moduł zapewnia utworzenie, przygotowanie oraz wydrukowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych w podziale na placówki
18.	Moduł zapewnia zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
19.	Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji,</li> <li>b) rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczby wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwe jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.</li> </ul>
20.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
21.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formacie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,</li> <li>b) liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem preferencji placówki, statusu wniosku,</li> <li>c) liczby kandydatów kontynuujących,</li> <li>d) liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,</li> <li>e) liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,</li> <li>f) liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych,</li> <li>g) informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.</li> </ul>
22.	Moduł zapewnia obsługę procesu symulacji przydziału miejsc, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),</li> <li>c) dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),</li> <li>d) dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka,</li> <li>e) dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc.</li> </ul>
23.	Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.

### E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu

System do komunikacji pomiędzy rodzicami i przedszkolami (nauczyciele, administracja) w zakresie pobytu dziecka w placówkach przedszkolnych (m.in. kontrola czasu pobytu).

- Automatyczna rejestracja wejścia/wyjścia – zwolnienie pracowników placówki z codziennego obowiązku ręcznego rejestrowania obecności, a co za tym idzie uniknięcie błędów zapisu czasu przyprowadzenia i odebrania dziecka z placówki.
- Automatyczne rozliczanie czasu pobytu wg różnych stawek – dostosowanie opłat do uchwały samorządowej z uwzględnieniem dofinansowań.
- Uwzględnianie dofinansowań do pobytu – naliczanie pobytu zgodnie ze zdefiniowanymi w systemie dofinansowaniami – kwotowe lub procentowe.
- Rejestracja wpłat za pobyt dokonanych przez opiekunów dzieci.
- Automatyczne naliczanie odsetek – w zależności od terminu wpłaty przez opiekuna opłat za pobyt i posiłki.
- Generowanie raportów (gotowe do druku) – uniknięcie problemu nieuzasadnionych roszczeń związanych z rozliczaniem czasu pobytu w placówce poprzez opracowanie raportów w formie łatwej do wykorzystania przez pracowników placówki oraz opiekunów dzieci.
- Dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową – możliwość łatwego, szybkiego i wygodnego przeglądania informacji o dzieciach.
- Portal dedykowany placówkom, dzieciom oraz ich opiekunom, dający dostęp do zasobów informacyjnych systemu.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
1.	Platforma udostępniana jest w modelu SaaS na wysokowydajnej infrastrukturze serwerowej zapewniającej odpowiednią wydajność i skalowalność systemu. Dołączanie dodatkowych placówek nie powinno wpływać na wydajność rozwiązania.
2.	Platforma jest dostępna z poziomu przeglądarek internetowych Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge i Opera w wersji najnowszej (według stanu na dzień złożenia oferty). Nie dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych komponentów wymagających instalacji.
3.	Platforma jest zgodna ze standardem WCAG 2.0
4.	Centrum przetwarzania danych w oparciu o które funkcjonuje platforma jest zgodne z normą ISO 27001 oraz jest zlokalizowane na terytorium UE.
5.	Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem realizowana jest z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL.
6.	Platforma pozwala na dodawanie osób upoważnionych do odbioru dziecka zarówno z poziomu konta opiekuna prawnego w ramach aplikacji mobilnej.
7.	Platforma umożliwia wprowadzenie szczegółowych danych dotyczących dziecka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadeklarowane godziny obecności</li> <li>• Zalecenia lekarskie</li> <li>• Uczulenia na pokarmy</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczulenia na ukąszenia owadów</li> <li>• Uwagi</li> <li>• Zgody</li> <li>• Zaświadczenia</li> <li>• Schematy płatności</li> <li>• Zdjęcie</li> <li>• Dowolne załączniki</li> <li>• Opiekunowie prawni</li> <li>• Osoby upoważnione do odbioru</li> <li>• Obecności, nieobecności</li> <li>• Liczba dni płatnych</li> <li>• Czas pobytu</li> </ul>
8.	Platforma pozwala na rejestrację wejść i wyjść z wykorzystania kart zbliżeniowych lub mechanizm PINów lub innych mechanizm dla opiekunów prawnych, osób odbierających.
9.	Odbiór dziecka w placówce sygnalizowany jest wiadomością PUSH po stronie opiekuna prawnego bezpośrednio w aplikacji mobilnej.
10.	Platforma pozwala na prowadzenie kalendarza wydarzeń z możliwością wyświetlania go z poziomu aplikacji mobilnej. Wydarzenia mogą być przypisywane do wybranych grup lub dzieci.
11.	Platforma pozwala na tworzenie tablicy ogłoszeń z możliwością wyświetlania jej z poziomu aplikacji mobilnej (w tym powiadomienia PUSH).
12.	Platforma pozwala na dodawanie zdjęć, załączników do ogłoszeń i wyświetlanie ich z poziomu aplikacji mobilnej.
13.	Platforma pozwala na zgłaszanie posiłków z poziomu aplikacji mobilnej.
14.	Platforma pozwala na przeglądanie historii obecności również po stronie rodzica w aplikacji mobilnej.
15.	Platforma pozwala na zgłaszanie nieobecności dzieci i ich wycofywanie z poziomu aplikacji mobilnej rodzica.
16.	Platforma pozwala na odłączanie dzieci od grup oraz ich archiwizację. Musi pozwalać na podgląd rozliczeń zarchiwizowanych.
17.	Platforma pozwala na generowanie rozliczeń zarówno dla dzieci jak i nauczycieli.
18.	Platforma pozwala na definiowanie uniwersalnych schematów płatności z indywidualnym numerem konta (wyżywienie, pobyt, rada rodziców, zajęcia dodatkowe, opłaty jednorazowe). Musi być możliwość automatycznego i ręcznego przypinania/odpinania schematów płatności do profilu dziecka.
19.	Platforma obsługuje różne mechanizmy naliczania opłat (z góry, z dołu z uwzględnieniem rabatów i ulg, płatności jednorazowe, rada rodziców). Każda ze schematów płatności może mieć różne numery kont bankowych.
20.	Platforma umożliwia obsługę 6-latków polegającą na nieodpłatnym pobycie w placówce.
21.	Platforma umożliwia definiowanie dowolnych ulg.
22.	Platforma umożliwia definiowanie godzin płatnych i bezpłatnych.
23.	Platforma pozwala na definiowanie dowolnych szablonów numeracji dla kwitariuszy.
24.	Platforma pozwala na generowanie raportów niezbędnych do rozliczeń z Jednostką nadrzędną (w formacie pdf i xls). Raport xls musi pozwalać na wygenerowanie następujących danych: Imię, Nazwisko, poprzednia zaległość, należność bieżąca, odpis, odsetki, ulgi, wpłata przelewem, online, data wpłaty, nadpłaty, wypłaty, opiekun prawny.
25.	Platforma obsługuje wpłaty gotówkowe, zwykłe przelewy, nadpłaty, wypłaty w kasie wraz z raportowaniem.
26.	Platforma integruje się z modułem bramki płatności elektronicznych pozwalając na wnoszenie opłat za pomocą Pay-by-Link oraz BLIK (w aplikacji mobilnej oraz w wersji WWW). Maksymalna prowizja od strony rodzica nie może być wyższa niż 1 zł za koszyk transakcji.
27.	Platforma pozwala na definiowanie dostępu do raportów w zależności od roli.

28.	Platforma pozwala na definiowanie dni wolnych we wbudowanym kalendarzu.
29.	Z poziomu platformy istnieje możliwość dwukierunkowej komunikacji bezpośrednio z opiekunem prawnym (dedykowany kanał komunikacji)- chat.
30.	Platforma posiada dedykowaną wielojęzyczną (polski, angielski, ukraiński) aplikację mobilną dostępną do pobrania w sklepie Google Play i App Store na dzień złożenia oferty.
31.	Platforma pozwala na generowania kwitariuszy oraz raportów prezentujących planowaną liczbę dzieci w placówce oraz liczbę dzieci ze specjalną dietą.
32.	Platforma umożliwia dodawania skanów umów i innych dokumentów bezpośrednio z poziomu dziecka.
33.	Pozwalana na definiowanie dowolnych atrybutów powiązanych z profilem dziecka.
34.	Platforma posiada funkcjonalności dziennik elektronicznego.

### e-obiady

System dający możliwość dokonywania płatności on-line za wyżywienie dzieci w szkołach i przedszkolach, oraz wszelkich innych opłat związanych z publicznymi szkołami podstawowymi i przedszkolami

- Automatyczne rozliczanie należności za posiłki – ewidencjonowanie i naliczanie posiłków dla dzieci.
- Uwzględnianie dofinansowań do posiłków – naliczanie posiłków zgodnie ze zdefiniowanymi w systemie dofinansowaniami – kwotowe lub procentowe.
- Rejestracja wpłat za posiłki dokonanych przez opiekunów dzieci
- Automatyczne naliczanie odsetek – w zależności od terminu wpłaty przez opiekuna opłat za posiłki.
- Dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową – możliwość łatwego, szybkiego i wygodnego przeglądania informacji o dzieciach.
- Portal dedykowany placówkom, dzieciom oraz ich opiekunom, dający dostęp do zasobów informacyjnych systemu.

## 2.2.14 E-usługi dodatkowe

### 2.2.11.5 E-rada

#### WYMAGANIA OGÓLNE

System wspomagający organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EOD (wymagana pełna integracja z EZD), w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. E-rada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady, jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Dzięki wdrożeniu e-usługi mieszkańcy będą mogli elektronicznie komunikować się z radnymi. Moduł dodatkowo usprawni organizację obrad rady – system będzie ewidencjonował skład rady, obecność radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością.

Lp.	Opis minimalnych wymagań dla oprogramowania
I.	Opis funkcji
1.	Moduł usprawni pracę Rady poprzez udostępnienie drogą internetową zasobów związanych z działalnością Rady oraz wsparcie procesu legislacyjnego.

2.	E-Rada będzie umożliwiać radnym oraz mieszkańcom zdalny dostęp do: projektów uchwał, protokołów z posiedzeń, projektów budżetu, podjętych uchwał, danych statystycznych i analiz.
3.	E-Rada będzie umożliwiać obieg ww. dokumentów w wersji elektronicznej oraz tworzenie wiadomości i zadań grupowych.
4.	E-Rada będzie umożliwiać przekazywanie członkom Rady ww. dokumentów w wersji elektronicznej.
5.	E-Rada będzie umożliwiać przysyłanie informacji i dokumentów przy pomocy poczty Elektronicznej
6.	E-Rada będzie umożliwiać obsługę sesji Rady w tym również obsługę głosowań poprzez dedykowany formularz do tworzenia protokołu z sesji.
7.	E-Rada będzie umożliwiać potwierdzanie obecności radnych na sesjach Rady i na posiedzeniach poszczególnych komisji Rad.
8.	E-Rada będzie umożliwiać prowadzenie całości procesu związanego z obiegiem wersji elektronicznych dokumentów skierowanych do radnych i Rady przez mieszkańców/interesantów.
9.	Dokumenty kierowane przez interesantów będą trafiać do systemu poprzez wykorzystanie mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP ww. dokumenty mają być procesowane w EOD oraz przesłane (jeżeli zajdzie taka konieczność) na posiedzenie Rady lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji.
10.	Wszystkie szablony dokumentów elektronicznych typu: plan sesji Rady, plan posiedzenia komisji Rady, protokół z sesji Rady oraz protokół z posiedzenia komisji Rady będą obsługiwane w systemie e-rada.
11.	E-Rada będzie umożliwiać przysyłanie e-mailem albo sms informacji w wybranej sprawie do wskazanych mieszkańców (dodanych do list subskrybujących, zgodnie ze złożonymi wcześniej wnioskami o przekazanie informacji dot. działalności rady).
12.	E-Rada zostanie wyposażony w dedykowane formularze do tworzenia protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń komisji wspomagające prace podczas posiedzeń Rady i komisji.
13.	E-Rada będzie umożliwiać przy współpracy z EOD sporządzanie rocznego Planu Pracy Rady w formie dedykowanego formularza elektronicznego zawierającego datę utworzenia, rok, na który sporządzany jest plan oraz kontrolkę do załączania pliku z treścią planu z możliwością wersjonowania załącznika.
14.	E-Rada będzie gromadzić i przechowywać formularze w repozytorium, w dedykowanym widoku, np. „Roczne Plany Pracy”
15.	E-Rada będzie zbudowany w sposób modułowy, skalowalny, mają być zapewnione interfejsy do systemu obiegu dokumentów i BIP, a całość funkcjonalności systemu ma zostać zorganizowana w taki sposób, by grupować i prezentować informacje i dane według poszczególnych kadencji Rady.
16.	E-Rada nie może mieć ograniczeń co do ilości zakładanych użytkowników.
17.	E-Rada musi zostać zbudowany w architekturze trójwarstwowej z interfejsem dostępnym przez przeglądarkę internetową udostępniany w oparciu o infrastrukturę sprzętową Wykonawcy.
18.	E-Rada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych (system operacyjny: Windows (od 7 wzwyż), iOS (od 10 wzwyż), Ubuntu (od 18 wzwyż), Android (od 8 wzwyż))
<b>II.</b>	<b>MODUŁ PRACOWNIKA BIURA RADY</b>
1.	System musi pozwalać na budowanie posiedzeń rady, komisji, zespołu bądź posiedzeń innego typu.
2.	Dodawanie nowego posiedzenia musi pozwolić użytkownikowi na określenie przynajmniej następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planowana data i godzina rozpoczęcia;</li> <li>b) Typ posiedzenia (przynajmniej: sesja, komisja, zespół, inne);</li> <li>c) Nr posiedzenia;</li> <li>d) Znak sprawy;</li> <li>e) Tytuł posiedzenia;</li> <li>f) Opis;</li> <li>g) Lokalizację posiedzenia;</li> </ul>



	h) Rodzaj posiedzenia (przynajmniej: zwyczajna, nadzwyczajna, uroczysta, zwołana na wniosek).
3.	Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo określić czas wypowiedzi jaki będzie przysługiwał radnemu podczas dyskusji, bądź określić iż nie nałożono żadnego limitu czasowego.
4.	Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo przypisać uczestników posiedzenia, przypisanie uczestników może odbywać się poprzez dodanie całej grupy/komisji bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika)
5.	Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo przypisać gości do danego posiedzenia, przypisanie gości może odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. kierownictwo, sołtysi) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika). Dodatkowo system musi pozwalać na dodanie gości zewnętrznych nie posiadających konta w systemie, dzięki temu podczas trwającego posiedzenia będzie możliwe udzielenie głosu zewnętrznej osobie oraz możliwe będzie wysyłanie komunikatów do zewnętrznych gości (email, SMS)
6.	Użytkownik budując posiedzenie będzie mógł dodatkowo określić porządek obrad danego posiedzenia. Budowanie porządku obrad może odbywać się przez automatyczne zaimportowanie przygotowanego porządku obrad w dokumencie DOCX – w takim przypadku system powinien automatycznie zbudować wszystkie punkty porządku obrad, bądź poprzez ręczne dodawanie punktów i podpunktów porządku obrad.
7.	Budując porządek obrad użytkownik powinien mieć możliwość przesuwania punktów za pomocą strzałek (lewo, prawo, góra, dół), przy czym zagnieżdżenia podpunktów powinny być możliwe przynajmniej do 3 poziomu.
8.	Szczegółowa edycja punktu porządku obrad musi pozwolić użytkownikowi na określenie/edycję przynajmniej następujących danych: a) Tytuł punktu; b) Status (Roboczy, W toku, Zakończony, Zdjęty); c) Opis dodatkowy dla punktu; d) Wnioskodawca; e) Referujący; f) Opiniujący (poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkownika Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika); g) Komisja Odpowiedzialna (poprzez dodanie danej grupy/komisji (opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy).
9.	Użytkownik dodając Punkt porządku obrad musi dodatkowo mieć możliwość dodania załącznika poprzez proste wskazanie pliku z komputera (przynajmniej w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.) bądź poprzez dodanie załącznika w formie uchwały, w takim przypadku użytkownik poza możliwością dodania załącznika w formatach określonych powyżej powinien mieć możliwość: a) Określenia pliku wiodącego dla załączanej uchwały oraz załączników do uchwały; b) Określenia nazwy uchwały; c) Określenia numeru projektu uchwały oraz numeru uchwały po ostatecznym jej przepracowaniu; d) Określenie daty podjęcia oraz daty ogłoszenia; e) Przypisanie uchwały do danej kategorii tematycznej zgodnie z którą użytkownik będzie mógł następnie filtrować rejestr uchwał (przyjmuje się przynajmniej następujące kategorie tematyczne: bezpieczeństwo i porządek publiczny, budżet, drogi, działalność gospodarcza, fundacje i stowarzyszenia, fundusze unijne, gospodarka komunalna, gospodarowanie



	<p>nieruchomościami, jednostki pomocnicze, komisje rady, kontrole komisji, kultura fizyczna, kultura i nauka, ochrona środowiska, oświata, planowanie przestrzenne, podatki, różne, transport, Zdrowie);</p> <p>f) Określenie czy dana uchwała została przyjęta bądź odrzucona.</p>
10.	<p>Użytkownik dodając Punkt porządku obrad musi dodatkowo mieć możliwość dodania załącznika – Interpelacja, w takim przypadku zostanie wywołana szybka wyszukiwarka pozwalająca w łatwy sposób na znalezienie danej Interpelacji lub Zapytania które zostały dodane do Systemu. Dodana w ten sposób interpelacja pozwala użytkownikom jak i radnym w łatwy sposób wyświetlić wszystkie informacje dotyczące danej Interpelacji lub zapytania wraz z załącznikami.</p>
11.	<p>Użytkownik dodając Punkt porządku obrad musi dodatkowo mieć możliwość dodania załącznika – Pismo EZD, w takim przypadku zostanie wywołana szybka wyszukiwarka pozwalająca w łatwy sposób na znalezienie pisma znajdującego się na biurku elektronicznym w Systemie EOD sparowanym z danym użytkownikiem eRady. Dodane w ten sposób pismo pozwala użytkownikowi o odpowiednich uprawnieniach na wyświetlenie informacji pochodzących z Systemu EOD tj. tytuł pisma, dane interesanta (imię, nazwisko albo nazwa podmiotu), symbol JRWA, znak pisma, numer obcy pisma, numer pisma z dziennika przychodzącego, data na piśmie oraz załączniki danego pisma. Na porządku obrad widoczne są jedynie wybrane przez Użytkownika załączniki bez szczegółowych danych pisma.</p>
12.	<p>Użytkownik dla danego punktu porządku obrad musi mieć możliwość dodania głosowań dla których radni podczas głosowania będą mieli wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. System musi pozwalać na przygotowanie głosowań zarówno jawnych jak i tajnych. W przypadku dodawania głosowania system automatycznie ogranicza możliwość dodania uprawnionych osób do głosowania do uczestników danego posiedzenia. Wybór uprawnionych do głosowania powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika).</p>
13.	<p>Użytkownik dla danego punktu porządku obrad musi mieć możliwość dodania głosowań nietypowych w której to użytkownik określa „specjalne wybory” np. poprzez określenie kilku kandydatów na przewodniczącego bądź dowolne inne pola wyboru nad którymi będą głosowali radni. W przypadku dodawania głosowania system automatycznie ogranicza możliwość dodania uprawnionych osób do głosowania do uczestników danego posiedzenia. Wybór uprawnionych do głosowania powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika).</p>
14.	<p>Użytkownik powinien mieć możliwość, poza przeglądem załączników z poziomu porządku obrad, do szybkiego wyświetlenia listy wszystkich dodanych załączników (jeden przycisk). Na liście powinna być widoczna przynajmniej nazwa załącznika oraz punkt porządku obrad w którym załącznik się znajduje.</p>
15.	<p>Użytkownik powinien mieć możliwość dodania komunikatu z poziomu danego posiedzenia. Dodany w taki sposób komunikat zostaje automatycznie powiązany z posiedzeniem. Adresaci zostają automatycznie przypisani na podstawie przypisanych do posiedzenia uczestników oraz gości. Dodatkowo użytkownik w takim przypadku musi mieć możliwość weryfikacji komunikatu (np. kto odebrał komunikat) bezpośrednio z poziomu danego posiedzenia bez konieczności wchodzenia w listę wszystkich komunikatów.</p>
16.	<p>Użytkownik musi mieć dostęp do listy wszystkich zaplanowanych oraz zakończonych posiedzeń z możliwością szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ posiedzenia, kadencja, zakres czasowy.</p>
17.	<p>Użytkownik musi mieć możliwość prowadzenia rejestru/listy złożonych interpelacji i zapytań.</p>
18.	<p>W przypadku złożenia interpelacji/zapytania przez radnego z poziomu Systemu, pracownik biura rady musi otrzymać automatyczne powiadomienie w formie SMS lub email.</p>

19.	W przypadku złożenia interpelacji/zapytania w formie tradycyjnej użytkownik musi mieć możliwość ręcznego dodania interpelacji/zapytania poprzez określenie nadawcy oraz daty wpłynięcia.
20.	Użytkownik musi mieć możliwość udzielania odpowiedzi (w tym dodanie załącznika) na interpelacje/zapytania bezpośrednio z poziomu danej interpelacji/zapytania, w takim przypadku nadawca otrzymuje powiadomienie w formie SMS lub email oraz komunikat systemowy o udzielonej odpowiedzi na interpelację.
21.	Lista interpelacji/zapytań musi prezentować przynajmniej: datę złożenia, rodzaj (interpelacja, zapytanie), status (otwarta, załatwiona), nadawca, tytuł oraz numer interpelacji/zapytania. Dodatkowo użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danej interpelacji/zapytania oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ, status, zakres czasowy oraz nadawca. System powinien pozwalać na wygenerowanie raportu/rejestru w formie PDF bezpośrednio z listy interpelacji/zapytań.
22.	Użytkownik musi mieć możliwość wysyłania komunikatów ad hoc systemowych do radnych oraz innych osób posiadających konto w systemie tj. kierownictwo, sołtysi.
23.	Użytkownik może dodatkowo określić czy poza komunikatem systemowym adresaci mają dodatkowo otrzymać automatycznie wygenerowaną wiadomość email oraz wiadomość SMS (do 600 znaków) na podstawie treści komunikatu systemowego.
24.	Użytkownik może określić iż dany komunikat systemowy powinien zostać wyróżniony. Oznaczony w taki sposób komunikat powinien zawsze wyświetlać się na samej górze listy komunikatów u odbiorcy oraz powinien posiadać dodatkowe oznaczenie graficzne np. wykrzyknik/gwiazdkę.
25.	Użytkownik powinien mieć możliwość dodania do komunikatu załącznika bądź powiązania go z danym posiedzeniem/wydarzeniem. Dzięki temu użytkownik który odbierze komunikat będzie miał możliwość bezpośredniego przejścia w dane posiedzenie/wydarzenie – jedno kliknięcie.
26.	Wybór adresatów komunikatu powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja), poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu bądź poprzez wskazanie gości zewnętrznych (zarówno jedna, druga jak i trzecia opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy, użytkownika bądź danego gościa).
27.	Użytkownik musi mieć dostęp do pełnej listy wysłanych komunikatów. Lista powinna prezentować przynajmniej takie dane jak: numer komunikatu, tytuł, data i godzinę wysłania, adresat, tytuł oraz w przypadku odebrania komunikatu systemowego przez wszystkich adresatów system powinien oznaczyć dany komunikat kolorem zielonym. Dodatkowo użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego komunikatu oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. status, zakres czasowy oraz czy komunikat został wyróżniony.
28.	Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlenia szczegółów danego komunikatu w którym będzie mógł sprawdzić dokładnie który użytkownik odebrał już komunikat (imienna lista osób które odczytały komunikat).
29.	Użytkownik poza komunikatem systemowym powinien mieć możliwość wysłania ad hoc wiadomości SMS (nie powiązanej z komunikatem). W takim przypadku użytkownik wskazuje jedynie adresatów wiadomości oraz podaje jej treść (do 600 znaków). Wybór adresatów wiadomości SMS powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja), poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu bądź poprzez wskazanie gości zewnętrznych (zarówno jedna, druga jak i trzecia opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy, użytkownika bądź danego gościa).
30.	Użytkownik musi mieć dostęp do pełnej listy wysłanych wiadomości SMS. Lista powinna prezentować przynajmniej takie dane jak: numer wiadomości, data i godzina wysłania, adresat, status oraz ewentualne uwagi (np. o braku dostarczenia wiadomości).
31.	System będzie automatycznie budował rejestr uchwał na podstawie dodawanych uchwał do porządku obrad. Rejestr powinien prezentować przynajmniej takie dane jak: data podjęcia, data ogłoszenia,

	numer uchwały, status, tytuł, kategoria tematyczna oraz dodatkowo powinien od razu na liście wskazywać na którym posiedzeniu omawiana była dana uchwała.
32.	Z poziomu rejestru uchwał użytkownik będzie mógł uzupełniać/edytować odpowiednie dane dotyczące uchwały. Dodatkowo użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danej uchwały oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. status, zakres czasowy, kategoria tematyczna.
33.	Wejście w szczegóły uchwały z poziomu rejestru uchwał powinno prezentować poza wszelkimi danymi dotyczącymi uchwały powiązane głosowania z daną uchwałą (w tym możliwość szybkiego wyświetlenia wyników głosowania – jedno kliknięcie) oraz powiązane posiedzenie (w tym możliwość szybkiego wyświetlenia szczegółów posiedzenia – jedno kliknięcie)
34.	System powinien generować protokół z przeprowadzonego posiedzenia do formatu docx w sposób pozwalający na dalszą edycję protokołu. Niezależnie od powyższego automatycznie wygenerowany protokół powinien posiadać przynajmniej dane z zakresu: planowanego porządku obrad, przebiegu spotkania, listy obecności, wyników głosowania.
35.	System powinien dawać możliwość prezentacji przebiegu dyskusji poprzez wyświetlenie audioscenariusza z danego posiedzenia. Użytkownik może dzięki temu odsłuchać nagranie z danego punktu bądź wypowiedz danego radnego.
36.	System powinien dawać możliwość wygenerowania indywidualnie raportu – lista obecności z danego posiedzenia.
37.	System powinien dawać możliwość wygenerowania indywidualnie raportów – wyniki głosowania z danego głosowania.
<b>III.</b>	<b>MODUŁ ZARZĄDZANIE POSIEDZENIEM</b>
1.	System musi pozwalać na aktywowanie posiedzenia i przejście w tryb zarządzania posiedzeniem. W takim przypadku System prezentuje jedynie porządek obrad, tytuł posiedzenia oraz podstawowe menu pozwalające na zarządzanie posiedzeniem. Widok taki powinien być prezentowany na projektorze podczas posiedzenia.
2.	System powinien odpowiednio uwidaczniać punkt obecnie omawiany/aktywowany oraz wyszarzać punkty już zakończone. Przechodzenie pomiędzy jednym a kolejnym punktem porządku obrad powinno odbywać się jednym kliknięciem np. poprzez aktywowanie kolejnego punktu (w takim przypadku punkt poprzedni powinien zostać automatycznie zakończony).
3.	Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.
4.	System powinien na danym punkcie prezentować wszystkie dodane załączniki, uchwały oraz przygotowane głosowania z możliwością ich wyświetlenia podczas posiedzenia – jedno kliknięcie (dotyczy plików typu PDF, pozostałe formaty plików zostają automatycznie pobrane, dzięki czemu użytkownik będzie miał możliwość ich uruchomienia i zaprezentowania podczas posiedzenia).
5.	System powinien pozwalać na szybkie dodanie głosowania do danego punktu – jedno kliknięcie wywołuje edycję głosowania, bez konieczności wchodzenia w edycję całego porządku obrad.
6.	System powinien pozwalać na weryfikację kworum podczas aktywnego posiedzenia. Aktywowanie kworum odbywa się jednym przyciskiem, a jego wywołanie powoduje automatyczne wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Kworum może być weryfikowane dowolną ilość razy podczas posiedzenia.
7.	System powinien pozwalać na przejście w tryb ręcznego zarządzania kworum, w którym użytkownik zarządzający posiedzeniem może ręcznie oznaczyć czy dany radny jest bądź nie jest obecny.
8.	Oznaczenie obecności przez radnych prezentowane jest automatycznie na Systemie poprzez podświetlenie radnego odpowiednim kolorem – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.

9.	System powinien pozwalać na prowadzenie dyskusji podczas posiedzenia poprzez umożliwienie zgłaszania się uczestnikom posiedzenia do dyskusji. Zgłaszające się osoby wyświetlane są automatycznie obok porządku obrad i odpowiednio kolejowane (w zależności od czasu zgłoszenia oraz jego rodzaju: wypowiedź, wniosek formalny, ad vocem)
10.	Prowadzący posiedzenie może z poziomu systemu odpowiednio udzielać głos zgłaszającym się osobom. System w takim wypadku powinien prezentować zarówno na podstawowym ekranie jak i na urządzeniach radnych kto obecnie się wypowiada, ile czasu pozostało przemawiającemu oraz kolejkę osób oczekujących.
11.	System musi pozwalać na aktywowanie przerwy podczas posiedzenia, w takim przypadku użytkownik wybiera jedną z dostępnych opcji czasowych: min: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 45, 60 min. Wybranie powinno zaprezentować zarówno na podstawowym ekranie jak i na urządzeniach radnych iż trwa przerwa wraz z stoperem odliczającym czas.
12.	System powinien umożliwić przejście do pełnego trybu edycji porządku obrad dając użytkownikowi wszystkie opcje jakie posiada podczas budowy porządku obrad, w tym: dodawanie i usuwanie punktów (automatyczne przenumerowanie punktów), zaznaczenie iż dany punkt zostaje zdjęty z porządku obrad (wykreślenie bez zmiany numeracji porządku obrad), dodawanie załączników, uchwał oraz głosowań, sterowanie kolejnością punktów.
13.	System powinien pozwalać z poziomu zarządzania posiedzeniem na włączenie nagrywania audio. Panel nagrywania powinien wywoływać prosty interfejs pozwalający na włączenie/zatrzymanie nagrywania. System na podstawie aktywowania kolejnych punktów porządku obrad oraz aktywowania dyskusji (w tym udzielania głosu odpowiednim uczestnikom) powinien automatycznie budować audioscenariusz.
14.	System powinien pozwalać na łatwe aktywowanie oraz zarządzanie głosowaniem podczas posiedzenia. Aktywowanie głosowania odbywa się jednym przyciskiem, a jego wywołanie powoduje automatyczne wyświetlenie odpowiednich przycisków na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.
15.	Wybranie odpowiedniego przycisku przez radnych prezentowane jest automatycznie na Systemie poprzez podświetlenie radnego odpowiednim kolorem (jeden kolor dla wszystkich pokazujący jedynie iż oddano głos) – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Po oddaniu głosów przez wszystkich użytkowników użytkownik może zaprezentować wyniki – widok prezentowany zarówno na urządzeniach radnych jak i na głównym widoku.
16.	System powinien pozwalać na przejście w tryb ręcznego zarządzania głosowaniem, w którym użytkownik zarządzający posiedzeniem może ręcznie oznaczyć głos radnego (w przypadku jakichkolwiek trudności po stronie radnego przewodniczący może odpytać o głos imiennie co zostanie ręcznie oznaczone w systemie)
17.	Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia zostaje automatycznie zapisana w systemie.
<b>IV.</b>	<b>MODUŁ KALENDARZ</b>
1.	System musi pozwalać na prowadzenie kalendarza z możliwością wyświetlania w trybie listy bądź widok: miesiąc, tydzień, dzień.
2.	Dostęp do kalendarza może posiadać zarówno radny, pracownik biura rady jak i inny użytkownik systemu któremu przydzielono odpowiednie prawa dostępu do modułu.
3.	W kalendarzu widoczne są automatycznie utworzone posiedzenia, każdy rodzaj posiedzenia musi posiadać swój indywidualny kolor pozwalając w łatwy sposób na rozróżnienie danego wpisu w kalendarzu.
4.	Pracownik Biura rady musi mieć możliwość dodania posiedzenia z poziomu kalendarza
5.	Użytkownik musi mieć możliwość dodania wydarzenia innego niż posiedzenie np. uroczyste spotkanie, otwarcie roku szkolnego. Dodane w taki sposób wydarzenie musi pozwolić na określenie przynajmniej: tytułu, daty i godziny rozpoczęcia oraz daty i godziny zakończenia, miejsca wydarzenia, opisu. Dodatkowo użytkownik może indywidualnie przypisać uczestników danego wydarzenia (przypisanie uczestników może odbywać się poprzez dodanie całej grupy/komisji bądź poprzez

	indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika)
6.	Użytkownik musi mieć możliwość dodania załącznika do danego wydarzenia.
7.	Wszyscy uczestnicy danego wydarzenia bądź posiedzenia powinni widzieć na swoim kalendarzu dane wydarzenia/posiedzenie.
<b>V.</b>	<b>MODUŁ RADNEGO</b>
1.	System powinien posiadać pulpit radnego w którym po zalogowaniu prezentowane będą komunikaty oraz najbliższe wydarzenia.
2.	Nowe, nieodczytane komunikaty powinny zostać oznaczone w specjalny sposób pozwalający na łatwe odróżnienie od komunikatów już odczytanych.
3.	Radny powinien mieć możliwość wyświetlenia listy wszystkich komunikatów.
4.	Radny powinien mieć możliwość wyświetlenia udostępnionych posiedzeń, w takim przypadku radny będzie mógł sprawdzić dla posiedzeń zaplanowanych jaki jest porządek obrad, datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz wyświetlić wszystkie załączniki dodane do porządku obrad. Dodatkowo radny powinien mieć możliwość dodania indywidualnej notatki per dany punkt porządku obrad (notatka widoczna tylko dla radnego). Dla posiedzeń zakończonych radny dodatkowo będzie mógł sprawdzić wyniki głosowań oraz odsłuchać audioscenariusz (jeżeli zostanie udostępniony).
5.	Radny z poziomu listy udostępnionych posiedzeń powinien mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ posiedzenia, kadencja, zakres czasowy.
6.	Radny powinien mieć możliwość złożenia interpelacji/zapytania bezpośrednio z systemu, dzięki czemu system będzie automatycznie budował indywidualny rejestr interpelacji/zapytań danego radnego.
7.	W przypadku udzielenia odpowiedzi na interpelację/zapytanie radny powinien automatycznie dostać komunikat systemowy oraz SMS i email jeżeli poda odpowiednie dane w systemie.
8.	Radny powinien mieć dostęp do modułu kalendarz.
9.	W przypadku aktywnego posiedzenia system powinien automatycznie wyświetlić radnemu jaki omawiany jest punkt porządku obrad oraz dać możliwość zgłoszenia się do dyskusji (w tym określenie trybu wypowiedzi: zabranie głosu, wnioski formalne, ad vocem).
10.	Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Radny dla każdego takiego punktu będzie mógł wyświetlić wszystkie załączniki dodane do danego punktu oraz zaplanowane bądź już zakończone głosowania.
11.	Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien mieć możliwość dodatkowo wyświetlenia całej agendy posiedzenia – wywołanie jednym przyciskiem.
12.	Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien posiadać możliwość prostej nawigacji na zasadzie podglądu jaki punkt będzie następnie omawiany bądź jaki punkt został właśnie zakończony (strzałki lewo, prawo).
13.	W przypadku aktywowania weryfikacji kworum bądź aktywowania głosowania system powinien automatycznie prezentować odpowiednią informację na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.
14.	Logowanie radnego do systemu eRady powinno zostać powiązane z logowaniem do Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI).
<b>VI.</b>	<b>APLIKACJA MOBILNA</b>
1.	System powinien poza wersją webową udostępniać natywną aplikację mobilną przygotowaną na platformę Android.



2.	Aplikacja Mobilna powinna posiadać pulpit radnego w którym po zalogowaniu prezentowane będą komunikaty oraz najbliższe wydarzenia.
3.	Nowe, nieodczytane komunikaty powinny zostać oznaczone w specjalny sposób pozwalający na łatwe odróżnienie od komunikatów już odczytanych.
4.	Radny powinien mieć możliwość z poziomu Aplikacji Mobilnej wyświetlenia udostępnionych posiedzeń, w takim przypadku radny będzie mógł sprawdzić dla posiedzeń zaplanowanych jaki jest porządek obrad, datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz wyświetlić wszystkie załączniki dodane do porządku obrad. Dodatkowo radny powinien mieć możliwość dodania indywidualnej notatki per dany punkt porządku obrad (notatka widoczna tylko dla radnego). Dla posiedzeń zakończonych radny dodatkowo będzie mógł sprawdzić wyniki głosowań oraz odsłuchać audioscenariusz (jeżeli zostanie udostępniony).
5.	Radny z poziomu listy udostępnionych posiedzeń powinien mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ posiedzenia, zakres czasowy.
6.	Radny powinien mieć możliwość złożenia interpelacji/zapytania bezpośrednio z Aplikacji Mobilnej, dzięki czemu system będzie automatycznie budował indywidualny rejestr interpelacji/zapytań danego radnego.
7.	W przypadku udzielenia odpowiedzi na interpelację/zapytanie radny powinien automatycznie dostać komunikat systemowy oraz SMS i email jeżeli poda odpowiednie dane w systemie.
8.	Radny powinien mieć dostęp do modułu kalendarz z Aplikacji Mobilnej.
9.	W przypadku aktywnego posiedzenia system powinien w Aplikacji Mobilnej automatycznie wyświetlić radnemu jaki omawiany jest punkt porządku obrad oraz dać możliwość zgłoszenia się do dyskusji (w tym określenie trybu wypowiedzi: zabranie głosu, wnioski formalne, ad vocem).
10.	Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Radny dla każdego takiego punktu będzie mógł wyświetlić wszystkie załączniki dodane do danego punktu oraz zaplanowane bądź już zakończone głosowania.
11.	Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien mieć możliwość dodatkowo wyświetlenia całej agendy posiedzenia – wywołanie jednym przyciskiem.
12.	Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien posiadać możliwość prostej nawigacji na zasadzie podglądu jaki punkt będzie następnie omawiany bądź jaki punkt został właśnie zakończony (strzałki lewo, prawo).
13.	W przypadku aktywowania weryfikacji kworum bądź aktywowania głosowania system powinien automatycznie prezentować odpowiednią informację na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.
<b>VII.</b>	<b>MODUŁ ADMINISTRATORA</b>
1.	System musi pozwalać na zbieranie historii budowania posiedzenia wraz z budowaniem porządku obrad. Powinna zostać wyświetlana informacja skrócona z zakresu: Autor, Data utworzenia, Ostatnio zaktualizował, Data ostatniej aktualizacji, oraz pełna historia zawierająca informacje zarówno z zakresu budowania jak i prowadzenia posiedzenia.
2.	System musi umożliwiać konfigurowanie, wprowadzanie i modyfikację informacji na temat rady zawierającej co najmniej: nazwę, numer kadencji, początek i koniec kadencji, liczbę ustawowego składu, główny numer telefonu i email, adres korespondencyjny.
3.	System musi umożliwiać zarejestrowanie radnego z określeniem funkcji pełnionej w radzie m.in.: Przewodniczący, Radny. Ponadto podczas rejestracji administrator będzie mógł określić następujące dane: Imię, Nazwisko, Tytuł naukowy, Dane kontaktowe (adres, telefon, email), Notka biograficzna, media społecznościowe (adres facebook, adres instagram, adres twitter), przynależność do grupy (np. Komisja Rewizyjna, Komisja Sportu etc), przynależność do danej kadencji,



4.	System powinien umożliwiać wprowadzenie i modyfikację informacji na temat komisji z określeniem: nazwy, składu komisji, dodania zdjęcia profilowego, danych kontaktowych, adresu.
5.	System musi zostać zbudowany w architekturze trójwarstwowej z interfejsem dostępnym przez przeglądarkę internetową udostępniany w oparciu o infrastrukturę sprzętową Wykonawcy.
6.	System powinien umożliwić zabezpieczenie głosowania PINem. W takim przypadku Radny przed oddaniem głosu musi wprowadzić PIN który otrzymał. Możliwość zabezpieczania głosowań PINem powinna być dostępna dla Administratora do włączenia/wyłączenia w opcjach systemu.
7.	System umożliwi zarządzanie użytkownikami poprzez: dodawanie użytkownika, edycję danych użytkowników funkcjonujących w systemie, zmianę statusu użytkownika (zablokowanie, zarchiwizowanie), reset hasła dla użytkownika. Weryfikację kto jest obecnie zalogowany do systemu.
8.	System umożliwi zarządzanie grupami pozwalając na dodanie dowolnej ilości komisji, zespołów bądź innych grup.
9.	System umożliwi zarządzanie kadencjami pozwalając na dodanie nowej kadencji bądź zarchiwizowanie bieżącej
<b>VIII.</b>	<b>SZYNA USŁUG</b>
1.	System zostanie wyposażony w zewnętrzną Szynę Usług (SU) pozwalającą na integrację systemu z zewnętrznymi rozwiązaniami.
2.	SU umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy systemem a innymi rozwiązaniami funkcjonującymi w Urzędzie (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
3.	SU musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
4.	Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej : 1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu; 2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
5.	SU musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
6.	W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych SU musi zapewniać: 1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); 2) zgodność ze standardem WS-Security; 3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction;
7.	SU musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
8.	SU musi wspierać standard JMS.
9.	SU musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
10.	SU musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. SU musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
11.	Warstwa komunikacyjna ESB musi umożliwiać zachowanie: 1) integralności, 2) niezaprzeczalności, 3) poufności; 4) autentyczności komunikacji.
12.	SU umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

<b>IX.</b>	<b>INTEGRACJA</b>
1.	System musi zostać w pełni zintegrowany z dostarczaniem Systemem EZD, dzięki czemu pracownik Biura Rady posiadający konto w Systemie będzie mógł w prosty sposób z poziomu edycji punktu porządku obrad dodać pisma ze swojego elektronicznego biurka EZD.
2.	System będzie wyświetlał użytkownikowi pisma z podziałem na pisma Przychodzące, Wychodzące oraz Wewnętrzne podając na liście przynajmniej takie dane jak Tytuł pisma oraz Znak dokumentu. Dodatkowo dodawanie pism musi zostać wyposażone w szybką wyszukiwarke pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danego pisma.
3.	Integracja musi pozwalać na indywidualne przypisanie w systemie loginu z systemu EZD do danego użytkownika, dzięki temu dany użytkownik będzie widział jedynie pisma ze swojego biurka EZD.
4.	Administrator musi mieć możliwość globalnego aktywowania bądź dezaktywowania dostępu do systemu EZD
5.	W przypadku jeżeli system EZD będzie zintegrowany z platformą ePUAP, System musi pozwalać dodatkowo na dodawanie pism elektronicznych wpływających z ePUAPu do porządku obrad np. w przypadku złożenia interpelacji przez jednego z radnych za pośrednictwem platformy ePUAP.
<b>X.</b>	<b>Portal eBOI dla Rady</b>
1.	Portal musi udostępniać e-formularz zapisu do listy użytkowników powiadamianych o najbliższych terminach posiedzeń komisji i sesji rady.
2.	Portal skierowany jest do mieszkańców, przedsiębiorców, innych użytkowników Internetu, którzy zainteresowani są pracą rady i jej komisji.
3.	Portal musi umożliwiać bezzwłoczny dostęp do informacji o głosowaniach oraz o przebiegu głosowań z poprzednich sesji, wybranych dokumentów z posiedzeń (interpelacje, uchwały, podjęte uchwały). Na portalu powinny być publikowane terminy i tematy zaplanowanych posiedzeń wraz z publicznie udostępnionymi materiałami.
4.	Portal musi umożliwiać przejrzanie szczegółów zaplanowanego, trwającego lub odbytego posiedzenia, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanego porządku obrad;</li> <li>2. Protokołu z posiedzenia;</li> <li>3. Materiałów do pobrania przygotowanych na obrady;</li> <li>4. Odbytych dyskusji w trakcie posiedzenia wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości.</li> </ol>
5.	Powinien umożliwiać prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów z posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych.
6.	Powinien prezentować skrócone statystyki z pracy rady, w tym m.in.: liczbę sesji rady, liczbę głosowań, szczegółową listę radnych z podziałem na komisje/grupy
7.	Portal musi umożliwiać publikację zarejestrowanych nagrań z posiedzeń.
8.	Szczegółowe dane o radnym muszą umożliwiać publikację: zdjęcie radnego, imię, nazwisko, telefon i email, opis, data od kiedy jest radnym, ilość kadencji, notkę biograficzną, wskazania na media społecznościowe radnego (facebook, instagram, twitter, strona www), informacje o członkostwie w komisjach, dostęp do listy interpelacji/zapytań złożonych przez radnego, dostęp do oświadczeń majątkowych złożonych przez radnego.
9.	Szczegółowe publiczne informacje o radnym muszą umożliwiać publikację historii wypowiedzi (wszystkich/wybranych) radnego (w postaci pliku audio lub w postaci stenogramu), historię głosowań radnego oraz historię obecności na posiedzeniach.
10.	Portal powinien posiadać sekcję prezentującą listę posiedzeń z podziałem na posiedzenia: trwające, nadchodzące (zaplanowane) oraz posiedzenia archiwalne. Sekcja powinna posiadać wyszukiwarke pozwalającą na wyszukiwanie po słowie kluczowym oraz filtrowanie po dacie (od; do), typie posiedzenia, radnym.

11.	Portal powinien prezentować rejestr interpelacji i zapytań budowany automatycznie na podstawie interpelacji i zapytań składanych przez radnych/dodawanych przez pracownika biura rady do systemu. Rejestr powinien zostać wyposażony w wyszukiwarkę pozwalającą na wyszukiwanie po słowie kluczowym oraz filtrowanie po dacie (od; do), typie wniosku (wszystko, interpelacja, zapytanie), radnym.
12.	Portal powinien prezentować rejestr uchwał budowany automatycznie na podstawie uchwał dodawanych do porządku obrad posiedzeń. Rejestr powinien zostać wyposażony w wyszukiwarkę pozwalającą na wyszukiwanie po słowie kluczowym oraz filtrowanie po dacie (od; do), statusie (nie obowiązujący, obowiązujący, obowiązujący w części), kategorii tematycznej (przyjmuje się przynajmniej następujące kategorie tematyczne: bezpieczeństwo i porządek publiczny, budżet, drogi, działalność gospodarcza, fundacje i stowarzyszenia, fundusze unijne, gospodarka komunalna, gospodarowanie nieruchomościami, jednostki pomocnicze, komisje rady, kontrole komisji, kultura fizyczna, kultura i nauka, ochrona środowiska, oświata, planowanie przestrzenne, podatki, różne, transport, Zdrowie). Dodatkowo portal powinien pozwalać w przypadku rejestru uchwał na włączenie wyszukiwarki zaawansowanej która dodatkowo pozwala na określenie: daty podjęcia (od, do), daty ogłoszenia (od, do), numeru projektu uchwały, numeru uchwały, numeru posiedzenia.
13.	Portal musi prezentować kalendarz wydarzeń które zostały opublikowane.
14.	Portal musi zostać wyposażony w wyszukiwarkę oświadczeń majątkowych z możliwością wyszukiwania po słowie kluczowym oraz filtrowaniem po radym.
15.	Portal musi zostać wyposażony w stopkę w ramach której możliwe będzie określenie przynajmniej redakcji portalu, adresu, nazwy jednostki.

#### 2.3.14.1 E-zwiedzanie

Ogólne założenia dla modułu e-Zwiedzanie i e-Wizualizacja

1. Moduł e-Zwiedzanie i e-Wizualizacja powinien stanowić część portalu mapowego, który zostanie wdrożony w ramach niniejszego postępowania lub być z nim zintegrowany.
2. W ramach części e-Zwiedzanie i e-Wizualizacja portal mapowy powinien prezentować kafelki, takie jak: e-Wizualizacja, e-Zwiedzanie, Obiekty Turystyczne, które to w zależności od potrzeb Użytkownik może włączać lub wyłączać z widoku mapy.
3. Opracowanie wykonane w wyniku prac inwentaryzacyjnych (m.in. zdjęcia 360 stopni), wykonane w ramach wymagań opisanych w punkcie e-Zwiedzanie i e-Wizualizacja powinny posiadać odniesienie geoprzestrzenne na mapie gminy i zostać opublikowany na portalu mapowym.
4. Portal mapowy musi posiadać narzędzie – wyszukiwarkę obiektów turystycznych wraz z automatycznym przybliżaniem do wybranego obiektu na mapie.
5. Portal mapowy powinien umożliwiać wysłanie pocztówki online na e-maila adresata, uwzględniając m.in.: adresata, treść pocztówki, podpis.

E-zwiedzanie

1. Dostarczenie systemu webowego, działającego w oparciu o portal mapowy z dedykowanymi warstwami tematycznymi (e-wizualizacja, e-zwiedzanie, obiekty turystyczne), umożliwiającego swobodne oglądanie prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem 360 stopni. System umożliwi wirtualny spacer po ulicach miasta z możliwością wejścia do wybranych budynków i obiektów objętych wizualizacją 360 stopni. System umożliwi tworzenie i edycję punktów zainteresowań, poprzez publikację najciekawszych obiektów turystycznych na portalu mapowym w formie punktowej. W ramach dostarczenia aplikacji zostanie przeprowadzona wideorejestracja obszaru wzdłuż dróg oraz utworzenie obrazów, zdjęć sferycznych z geolokalizacją a także

- przygotowanie filmu wideo 3D z możliwością poruszania się po panoramie. Przeprowadzenie inwentaryzacji najważniejszych szlaków turystycznych (do 15 km).
2. System (webowy) musi umożliwiać swobodne oglądanie prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem 360 stopni.
  3. System musi umożliwić wirtualny spacer po ulicach miasta z możliwością wejścia do wybranych budynków, obiektów objętych inwentaryzacją.
    - 3.1. System musi być oparty na internetowej przeglądarce służącej wizualizacji danych przestrzennych oraz nawigacji.
    - 3.2. System musi obowiązkowo umożliwiać:
      - 3.2.1. Przeglądanie stworzonej panoramy miasta 360°.
      - 3.2.2. Nieograniczoną widoczność we wszystkich kierunkach, zgodnie z wykonanymi zdjęciami 360 stopni.
    - 3.3. System musi umożliwiać planowanie trasy pomiędzy dowolnymi punktami w przestrzeni, również pomiędzy utworzonymi punktami zainteresowań.
    - 3.4. System musi być intuicyjnym i prostym narzędziem.
    - 3.5. System musi umożliwiać wyszukiwanie miejsc docelowych poprzez dostawianie szczegółowych wskazówek dotyczących przemieszczania się ulicami miasta.
    - 3.6. System musi prawidłowo funkcjonować na wszystkich przeglądarkach internetowych poprzez zastosowanie najnowszych technologii HTML5 i WebGL.
    - 3.7. System musi prawidłowo funkcjonować na urządzeniach mobilnych ~~na różnych modelach telefonów komórkowych~~ jak i systemach stacjonarnych.
    - 3.8. System musi prawidłowo funkcjonować bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek
    - 3.9. System musi prawidłowo działać we wszystkich przeglądarkach obsługujących WebGL: Google Chrome i Chromium; Mozilla Firefox; Apple Safari; Microsoft Internet Explorer, EDGE; Opera.
    - 3.10. Na telefonach i tabletach system musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach: Google Chrome (Android); Android; Mozilla Firefox (Android); Safari (iOS).
    - 3.11. W przypadku niedostępności obsługi WebGL, system musi wyświetlać stosowany komunikat dla użytkownika, sugerujący odpowiednie działania naprawcze i System musi zapewniać możliwość włączonych poświadczeń dostępu w niektórych przypadkach. Może to być podstawowe uwierzytelnianie HTTP z jednym zestawem poświadczeń dostępu zapewniającymi pełny dostęp do danych, bądź bardziej szczegółowy sposób uwierzytelnienia użytkownika, który wymaga prywatnego logowania.
    - 3.12. System musi zapewniać możliwość zmiany skali danego widoku stosując scroll'a myszy.
    - 3.13. System musi wyświetlać okno z tzw. „mini widokiem” przedstawiającym mapę okolicy.
    - 3.14. System musi zapewniać poruszanie się do sąsiednich lokalizacji poprzez użycie strzałek w górę i dół na klawiaturze.
    - 3.15. Poprzez pojedyncze kliknięcie na mini mapie, system musi przenieść użytkownika do najbliższej lokalizacji.
    - 3.16. Poprzez podwójne kliknięcie na ikonę punktów zapytań, system musi zapewnić użytkownikowi przejście do lokalizacji znajdującej się najbliżej wybranego punktu zapytań. System musi zapewnić funkcjonalność tego narzędzia zarówno w widoku panoramicznym jak i na mini mapie.
    - 3.17. System musi zapewniać możliwość wyszukania danego punktu zainteresowania poprzez wpisanie jego nazwy w panelu wyszukiwania, który musi posiadać funkcję autouzupełniania.

- 3.18. System musi umożliwiać użytkownikowi przesłanie formularza zwrotnego w celu wysłania raportów błędów, sugestii czy pochwał.
- 3.19. Przebieg tras do e-zwiedzania – zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą (długość tras do 15 km).

#### 2.3.14.2 E-wizualizacja obiektów

1. Dostarczenie system webowego umożliwiającego wyświetlanie danych otrzymanych ze zdjęć 360 stopni wewnątrz obiektów lub z zewnątrz obiektów. System umożliwi swobodne oglądanie prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem zdjęć 360 stopni, a także podgląd poszczególnych zdjęć składowych panoramy. System umożliwi tworzenie i edycję punktów zainteresowań, poprzez publikację najciekawszych obiektów turystycznych na portalu mapowym w formie punktowej. W ramach dostarczenia aplikacji zostaną wykonane zdjęcia 360 stopni wewnątrz budynków w celu utworzenia obrazów sferycznych z geolokalizacją. E-wizualizacja wnętrza Urzędu Gminy usprawni dotarcie do konkretnej sprawy Interessantom bez konieczności przychodzenia do urzędu. Interessant z poziomu e-wizualizacji klikając na dany obiekt ~~po~~ w wirtualnej rzeczywistości wywoła e-usługę. Zakłada się przeprowadzenie inwentaryzacji wewnątrz do 15 budynków (szczegółowa lista zostanie ustalona z Wykonawcą po podpisaniu umowy).
2. System (desktopowy i webowy) musi umożliwiać swobodne oglądanie prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem 360 stopni 3D, a także podgląd poszczególnych zdjęć składowych panoramy.
3. System musi umożliwić wyświetlanie danych wewnątrz obiektów.
4. System musi być oparty na internetowej przeglądarce służącej wizualizacji obrazów oraz nawigacji wewnątrz budynków.
5. System musi obowiązkowo umożliwiać:
  - 5.1. Przeglądanie stworzonej panoramy wewnątrz budynków 360°.
  - 5.2. Nieograniczoną widoczność we wszystkich kierunkach, zgodnie z wykonanymi zdjęciami 360 stopni.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie, tworzenie i edytowanie punktów zainteresowań poprzez kliknięcie w dowolnym miejscu w przestrzeni i opisanie przez użytkowników systemu punktu zainteresowań w przestrzeni trójwymiarowej.
7. System musi być intuicyjnym i prostym narzędziem.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie miejsc docelowych.
9. System musi prawidłowo funkcjonować na wszystkich przeglądarkach internetowych poprzez zastosowanie najnowszych technologii HTML5 i WebGL.
10. System musi prawidłowo funkcjonować bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek.
11. System musi prawidłowo działać we wszystkich przeglądarkach obsługujących WebGL: Google Chrome i Chromium; Mozilla Firefox; Apple Safari; Microsoft Internet Explorer, EDGE; Opera.
12. Na telefonach i tabletach system musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach: Google Chrome (Android); Android; Mozilla Firefox (Android); Safari (iOS).
13. W przypadku przestarzałych kart graficznych lub sterowników graficznych system musi zapewniać użytkownikom korzystającym z przeglądarek obsługujących WebGL możliwość przeprowadzenia konfiguracji w celu jego odpowiedniego funkcjonowania na przeglądarkach: Chrome oraz Firefox.
14. W przypadku niedostępności obsługi WebGL, system musi wyświetlać stosowany komunikat dla użytkownika, sugerujący odpowiednie działania naprawcze i System musi zapewniać możliwość



włączonych poświadczeń dostępu w niektórych przypadkach. Może to być podstawowe uwierzytelnianie HTTP z jednym zestawem poświadczeń dostępu zapewniającymi pełny dostęp do danych, bądź bardziej szczegółowy sposób uwierzytelnienia użytkownika, który wymaga prywatnego logowania.

15. System musi zapewniać użytkownikowi logowanie za pomocą wyświetlanego okna z prośbą o podanie nazwy użytkownika oraz hasła, gdzie trzeba wprowadzić dane administratora systemu bądź dane uzyskane od operatora systemu, a następnie zalogować się poprzez kliknięcie ikony zaloguj. Po zalogowaniu system musi zapewniać użytkownikowi dostęp do wyświetlania oraz edytowania danych.
16. System musi zapewniać dodatkową funkcję konfigurowania zaawansowanego uwierzytelniania użytkownika, polegającą na możliwości posiadania wielu kont z różnymi uprawnieniami.
17. W przypadku aktywnej autoryzacji użytkownika, np. podczas próby uzyskania dostępu do danych, system musi wskazać menu opcji uwierzytelniania. Jeżeli użytkownicy posiadają odpowiednie uprawnienia, np. do wyświetlania jednego lub więcej zestawów danych, system musi zapewnić odpowiednią funkcjonalność i dostęp do wskazanych informacji; natomiast w przypadku kiedy nie posiadają takich uprawnień, system musi wyświetlać komunikat o statusie informującym o zalogowaniu się.
18. System musi zapewniać użytkownikowi możliwość obracania widoku panoramicznego poprzez przytrzymanie i przeciągnięcie myszy w dowolnym kierunku (obróć 70°) lub użycie strzałek w prawą i lewą stronę, uzyskując możliwość obracania widoku tylko wokół osi pionowej.
19. System musi zapewniać możliwość zmiany skali danego widoku stosując scroll'a myszy.
20. System musi zapewniać użytkownikowi możliwość poruszania się w trójwymiarze poprzez pojedyncze kliknięcie na poszczególny znacznik lokalizacyjny (punkt zainteresowań).
21. System musi wyświetlać okno z tzw. „mini widokiem” przedstawiającym mapę okolicy.
22. System musi umożliwiać widoczność znaczników lokalizacyjnych (punktów zainteresowań) poprzez pojedyncze kliknięcie na dowolny obszar panoramy bądź poprzez najeżdżanie myszką na mini mapie.
23. System musi zapewniać poruszanie się do sąsiednich lokalizacji poprzez użycie strzałek w górę i dół na klawiaturze.
24. System musi zapewnić przemieszczenie się do najbliższej lokalizacji w obszarze punktu panoramy, gdzie użytkownik zastosował podwójne kliknięcie myszą.
25. Poprzez pojedyncze kliknięcie na mini mapie, system musi przenieść użytkownika do najbliższej lokalizacji.
26. Poprzez podwójne kliknięcie na ikonę punktów zapytań, system musi zapewnić użytkownikowi przejście do lokalizacji znajdującej się najbliżej wybranego punktu zapytań. System musi zapewnić funkcjonalność tego narzędzia zarówno w widoku panoramicznym jak i na mini mapie.
27. Poprzez wyszukanie punktu zapytania lub pojedyncze kliknięcie na tą ikonę, system musi otworzyć panel informacyjny. Musi również zapewnić inne sposoby przemieszczania się do punktów zapytań: poprzez kliknięcie na jeden z linków na panelu trasy w celu przejścia do miejsc.
28. System musi zapewnić możliwość przełączenia widoków: przedstawiającego mapę i przedstawiającego panoramę.
29. Punkty zainteresowań muszą znajdować się w przestrzeni, a także mieć przypisaną informację. System musi zapewniać ustawienie ich nazwy jak i treści w jednym bądź kilku językach.
30. System musi zapewniać możliwość wyszukania danego punktu zainteresowania poprzez wpisanie jego nazwy w panelu wyszukiwania, który musi posiadać funkcję autouzupełniania.



31. System musi zapewniać otwarcie panelu informacyjnego poprzez kliknięcie na ikonę dowolnego punktu zainteresowań na mapie lub w widoku panoramicznym.
- ~~32.~~ System musi umożliwić zamianę punktu (początkowego lub końcowego będącego aktualną lokalizacją).
33. System musi umożliwiać użytkownikowi przesłanie formularza zwrotnego w celu wysłania raportów błędów, sugestii czy pochwał do właściciela instancji.
34. System musi umożliwiać kategoryzowanie punktów zainteresowań poprzez widok w przewijanym oknie wszystkich kategorii bez konieczności przypisania wszystkich.
35. System musi umożliwiać użytkownikowi wybór elementów, które będą wyświetlane na ekranie.
36. System musi zapewnić możliwość zaznaczenia lub odznaczenia wszystkich zestawów danych.
37. System musi umożliwiać użytkownikowi udostępnienie swojego aktualnego położenia oraz wyświetlić orientację lokalizacyjną za pośrednictwem adresu URL.
- ~~38.~~ System musi umożliwiać użytkownikowi skopiowanie adresu internetowego w celu udostępnienia lokalizacji jako prosty URL. Te zewnętrzne linki muszą otwierać się w osobnej karcie.
39. System musi umożliwić otwarcie przesłanego linku w taki sposób, aby ich widok panoramiczny przeniósł się do lokalizacji i orientacji która wskazuje dany punkt zainteresowania.
40. System musi wyświetlać informacje o posiadanej wersji oprogramowania, prawach autorskich oraz informacji licencyjnych.
41. System musi umożliwić wprowadzenie dodatkowych niestandardowych danych przestrzennych, które stanowią zasób własny Gminy.

#### 2.3.14.3 e-Konsultacje społeczne

System Dialogu Społecznego ma być skierowany do podmiotów instytucjonalnych oraz osób fizycznych z obszaru Gminy Radziejowice, którego zadaniem będzie wsparcie procesu konsultacji społecznych. W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy zamieszkujący na terenie gminy oraz działające w powiecie podmioty instytucjonalne (w tym m.in. organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa, inne jednostki samorządu terytorialnego z terenu gminy). Konsultacje on-line realizowane są zgodnie z procedurą konsultacji społecznych. Stanowią wsparcie głównego procesu konsultacji i do ich prowadzenia wykorzystuje się narzędzia elektroniczne.

Podstawowym zadaniem Systemu Dialogu Społecznego ma być wspieranie procesu prowadzenia konsultacji społecznych przez Gminę poprzez zastosowanie nowoczesnych, elektronicznych i przyjaznych użytkownikom form. System ma umożliwiać tworzenie i sprawne zarządzanie elektronicznym procesem konsultacji społecznych po stronie urzędu, wyrażanie opinii mieszkańcom oraz dokumentować i udostępniać przebieg konsultacji społecznych wszystkim zainteresowanym. Użytkownikami systemu mają być osoby fizyczne, mieszkańcy gminy oraz osoby reprezentujące podmioty instytucjonalne, w tym między innymi organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa i inne jednostki samorządu terytorialnego z terenu gminy. System Dialogu Społecznego ma być zintegrowany z platformą usług ePUAP w zakresie obsługi logowania oraz możliwości realizowania eUsług, a także ma umożliwiać integrację z serwisami społecznościowymi.

System musi gromadzić i publikować kompletne materiały na temat prowadzonych poszczególnych konsultacji. Musi stanowić wsparcie procesu konsultacyjnego udostępniając niektóre z narzędzi zbierania opinii w formie elektronicznej. Praktyczne zastosowania dla użytkowników w zakresie konsultacji społecznych obejmują w szczególności: informowanie o prowadzonych konsultacjach i śledzenie etapu ich realizacji, zamieszczanie dokumentów i zbieranie uwag do nich,

planowanie organizacji spotkań, przekazywanie informacji o rezultatach, możliwość archiwizowania informacji i wykorzystywanie na potrzeby kolejnych konsultacji, monitorowanie i ewaluację procesu konsultacji. W systemie wymagane jest zastosowanie takich funkcjonalności jak m.in.: kalendarz wydarzeń z funkcją kategoryzowania wg tematyki, mapa konsultacji, wyszukiwarka, formularze, ankiety, galerie foto. Oprócz funkcjonalności związanych z konsultacjami system będzie zawierać część informacyjną zawierającą informacje o trwających, zakończonych i przyszłych konsultacjach społecznych oraz o ich przebiegu oraz umożliwiającą składanie wniosków i petycji.

System ma mieć nowoczesny layout i wykorzystywać nowe technologie.

Praktyczne zastosowania systemu dla użytkowników musi obejmować w szczególności następujące elementy:

1. Udostępnianie informacji o aktualnie prowadzonych konsultacjach społecznych.
2. Udostępnianie informacji o konsultacjach, które już się zakończyły, ich przebiegu i wyniku.
3. Umożliwienie rejestracji użytkownika w systemie, który jest zainteresowany udziałem w dialogu społecznym.
4. Umożliwienie udziału w elektronicznych konsultacjach społecznych, odbywających się w różnych formach w tym między innymi w formie for dyskusyjnych, badania ankietowego, formularza opiniowania dokumentu.
5. Umożliwienie złożenia wniosku do urzędu z propozycją tematu konsultacji społecznej.
6. Umożliwienie złożenia petycji do urzędu.

Minimalne wymagania dla systemu

1. System musi wspierać obsługę procesu dialogu/konsultacji społecznych prowadzonych przez Urząd Gminy.
2. System musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika z uwzględnieniem również wszelkich komunikatów o błędach lub awariach.
3. System musi pozwalać na korzystanie z niego przez dowolną ilość użytkowników jednocześnie i w dowolnym czasie.
4. System musi umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji społecznych, dowolnego typu jednocześnie.
5. System musi wyraźnie rozdzielać część publiczną, dostępną tylko dla użytkowników systemu, osoby fizyczne i osoby fizyczne reprezentujące instytucje, od części prywatnej, dostępnej tylko dla użytkowników prywatnych, uprawnionych pracowników urzędu.
6. W zakresie obsługi konta użytkownika, osoby fizyczne i osoby fizyczne reprezentujące instytucje, system musi zapewniać funkcjonalność polegającą na umożliwieniu realizacji co najmniej następujących zadań:
  - a. rejestracja osób fizycznych oraz osób fizycznych reprezentujących osoby prawne, organizacje i stowarzyszenia, z którymi prowadzone są konsultacje,
  - b. logowanie użytkownika do systemu z wykorzystaniem zarejestrowanego wcześniej konta oraz za pośrednictwem platformy ePUAP,
  - c. zmianę zarejestrowanych w systemie danych,
  - d. udział w przebiegu konsultacji społecznych, w każdej dostępnej w systemie formie,
  - e. udostępnianie wszelkich informacji związanych z przebiegiem realizowanej w systemie konsultacji społecznej z uwzględnieniem dostępu do wszystkich publikowanych dokumentów,

- f. generowanie na żądanie raportów z przebiegu zakończonych etapów konsultacji społecznych,
- 7. System musi umożliwiać obsługę minimum następujących typów użytkowników:
  - a. gość – każdy, kto jest zainteresowany przebiegiem organizowanych przez Gminę konsultacji,
  - b. użytkownik systemu – każdy, kto zarejestruje w systemie minimum wymaganych danych osobowych pozwalających na łatwą identyfikację takiej osoby przez pracownika urzędu lub zarejestruje się za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 10. W zakresie publikowania konsultacji społecznych system musi zapewniać funkcjonalność polegającą na umożliwieniu realizacji co najmniej następujących zadań:
  - a. publikowanie wszystkich aktualnie prowadzonych, zakończonych i archiwalnych form dialogu społecznego.
  - b. umożliwienie filtrowania konsultacji społecznych minimum ze względu na ich status udostępniania, temat konsultacji lub wyszukiwaną frazę.
- 11. System musi zabezpieczać dostęp do kont użytkowników oraz edytowanych / wprowadzanych danych.
- 12. W zakresie obsługi konsultacji społecznych, ze względu na ich dostępność, system musi zapewniać możliwość obsługi następujących typów konsultacji społecznych:
  - a. skierowane do wszystkich – udział w konsultacji możliwy jest przez wszystkich użytkowników mających konto w systemie lub biorących udział w konsultacji społecznej za pośrednictwem dedykowanych eUsług opublikowanych za pośrednictwem ePUAP,
  - b. skierowane do określonej grupy osób – udział w konsultacji możliwy jest przez wszystkich użytkowników mających konto użytkownika prywatnego w systemie i jednocześnie spełniających kryteria dostępu do konsultacji określone na jej etapie tworzenia w Systemie Dialogu Społecznego.
- 13. W zakresie obsługi konsultacji społecznych, ze względu na sposób autoryzacji, system musi zapewniać możliwość obsługi następujących typów konsultacji społecznych:
  - a. wymagające podpisania wyrażonej w systemie opinii, profilem zaufanym,
  - b. niewymagające podpisu profilem zaufanym.
- 14. W zakresie tworzenia elektronicznej konsultacji społecznej, system musi:
  - a. udostępniać łatwe w użyciu narzędzia do tworzenia elektronicznej konsultacji społecznej, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów konsultacji,
  - b. umożliwiać zapisanie tworzonej konsultacji społecznej na każdym etapie jej tworzenia oraz umożliwiać jej edycję i dokończenie w późniejszym czasie,
  - c. oznaczać tworzone konsultacje społeczne jako projektowane, w przypadku, kiedy proces tworzenia konsultacji nie został zakończony, oraz jako zakończona/gotowa, w przypadku, kiedy konsultacja jest gotowa do udostępnienia,
- 15. System musi umożliwiać tworzenie i udostępnianie konsultacji społecznych, na które składają się minimum następujące elementy:
  - a. cel/przedmiot konsultacji społecznych,
  - b. tematyka konsultacji,
  - c. dane jednostki, która odpowiada za proces konsultacji,
  - d. dane osoby upoważnionej do prowadzenia procesu konsultacji oraz do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji,
  - e. termin udostępniania konsultacji społecznej,

- f. załączniki i dokumenty, które są przedmiotem konsultacji lub stanowią jej ważne uzupełnienie,
  - g. wzory formularzy, kart czy ankiet, które mają służyć wyrażaniu opinii osób uczestniczących w konsultacji społecznej,
  - h. dokumenty opisujące wyniki konsultacji,
  - i. filtry definiujące grupę docelową odbiorców konsultacji społecznej.
16. W zakresie tworzenia harmonogramu konsultacji społecznej, system musi umożliwiać min.:
- a. tworzenie harmonogramu, który musi być częścią każdej konsultacji społecznej,
  - b. tworzenie harmonogramu konsultacji społecznych, na które składać się mogą wszystkie wymagane formy, tj. forum dyskusyjne, badanie ankietowe, formularz opiniowania dokumentu,
  - c. tworzenie harmonogramu, którego elementem mogą być wydarzenia, których nie ma możliwości udostępnienia drogą elektroniczną, np. wizje lokalne, konferencje itp., a które stanowią etap konsultacji społecznych,
  - d. zaprojektowanie harmonogramu składającej się z dowolnej liczby etapów, na które składać się mogą różne formy, w dowolnej ilości i kolejności występowania,
  - e. tworzenie harmonogramu w oparciu, o który system, w sposób niewymagający udziału użytkowników prywatnych, automatycznie odpowiednio włącza lub wyłącza kolejne etapy konsultacji,
  - f. tworzenie harmonogramu, w którym kolejne etapy konsultacji mogą odbywać się jeden po drugim, w różnych, następujących po sobie terminach, i/lub równolegle, w tym samym terminie.
17. System musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach: badania ankietowego, forum dyskusyjnego oraz formularza opiniowania dokumentu. a. W zakresie tworzenia i zarządzania badaniami ankietowymi:
- 1) system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z jednego lub wielu pytań,
  - 2) system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może zawierać dowolną liczbę pytań,
  - 3) system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z pytań, na które można udzielić jednej lub wiele odpowiedzi,
  - 4) system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z wielu pytań dowolnego typu,
  - 5) system musi umożliwiać tworzenie ankiety za pomocą łatwych w użyciu narzędzi,
  - 6) system musi umożliwiać dowolną modyfikację stworzonej wcześniej ankiety, która nie jest elementem udostępnionej konsultacji społecznej.
18. W zakresie tworzenia i zarządzania formularzem opiniowania dokumentu system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu.
19. W zakresie udziału w konsultacji społecznej system musi:
- a. umożliwiać wzięcie udziału w konsultacji tylko zalogowanym użytkownikom,
  - b. publikować wyrażane przez użytkowników opinie w czasie rzeczywistym,
  - c. umożliwiać wzięcie udziału w badaniu ankietowym tylko jeden raz w wybranym etapie konsultacji społecznej,
  - d. umożliwiać wzięcie udziału w dyskusji na forum dyskusyjnym jeden lub wiele razy – parametr konfigurowalny konsultacji społecznej,

- e. umożliwiać wyrażanie wielu opinii w formularzu opiniowania dokumentu,
  - f. umożliwiać rejestrację przez pracownika urzędu opinii osoby zainteresowanej udziałem w konsultacji społecznej, która wpłynie do urzędu inną drogą np. pocztą.
20. System musi udostępniać przebieg każdej konsultacji społecznych bez konieczności logowania. Wymóg ten dotyczy zarówno konsultacji trwającej, zakończonej, jak i przeniesionej do archiwum.
21. W zakresie raportowania przebiegu konsultacji społecznej:
- a. system musi na bieżąco przedstawiać statystyki dotyczące udziału użytkowników w konsultacjach społecznych, minimum w zakresie liczby oddanych głosów oraz liczby aktywnych uczestników,
  - b. system musi umożliwiać wygenerowanie raportu po zakończeniu konsultacji społecznej,
  - c. system musi umożliwiać wygenerowanie raportu w formacie, który użytkownik w łatwy sposób może wydrukować – zalecany format to pdf,
  - d. wszystkie raporty muszą być czytelne, przedstawiać zebrane opinie w uporządkowany sposób i muszą zawierać wszystkie zawarte w danym etapie konsultacji opinie.
22. System musi spełniać wymogi odnośnie eDostępności do stron przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z wytycznymi dokumentu: Wytyczne dotyczące ułatwień dostępu do zawartości sieci (WCAG).
23. Użytkownicy muszą łatwo poruszać się po systemie dzięki zastosowaniu intuicyjnej nawigacji (zgodnie z zasadami Web Usability).
24. W zakresie obsługi wniosków system musi:
- a. umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji dialogu społecznego,
  - b. umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków, dowolnej liczbie użytkowników.
25. System musi gromadzić i poddawać analizie dane o aktywności poszczególnych użytkowników w ramach poszczególnych konsultacji, w tym co najmniej ilość negatywnych oraz pozytywnych opinii,
26. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
- a. warstwa danych,
  - b. warstwa aplikacji,
  - c. warstwa prezentacji – przeglądarka internetowa – za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
27. System musi pracować min. pod kontrolą następujących systemów operacyjnych: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
28. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
29. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
30. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna również z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
31. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać również funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Jak wyżej, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).



32. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.
33. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
34. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
35. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
36. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

## 2.2.15 Szkolenia

### 2.2.15.1 Szkolenia z wdrażanych rozwiązań

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania dla 50 pracowników Zamawiającego. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

Lp.	Opis wymagania
<b>WSZ1</b>	Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
<b>WSZ2</b>	Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
<b>WSZ3</b>	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności Urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
<b>WSZ4</b>	Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran.
<b>WSZ5</b>	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
<b>WSZ6</b>	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.
<b>WSZ7</b>	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiający w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
<b>WSZ8</b>	Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
<b>WSZ9</b>	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,



	- Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
<b>WSZ10</b>	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

## 2.2.15.2 Szkolenia dla administratorów

### Szkolenie UTM zakres:

1. Rozpoczęcie pracy z urządzeniem
  - Rejestracja w strefie klienta i dostęp zasobów
  - Rozpoczęcie pracy z urządzeniem i wprowadzenie do interfejsu administracyjnego
  - Ustawienia systemowe i uprawnienia administratorów
  - Instalacja licencji i aktualizacja systemu
  - Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie konfiguracji
2. Zbieranie logów i monitorowanie
  - Przedstawienie kategorii zbieranych logów
  - Wykresy historyczne i monitorowanie
3. Obiekty
  - Typy obiektów oraz ich wykorzystanie
  - Obiekty sieciowe i obiekt typu „router”
4. Konfiguracja sieci
  - Tryby pracy urządzenia
  - Typy interfejsów (Ethernet, modem, bridge, VLAN, GRE/TAP)
  - Typy routingu oraz ich priorytety
    - Translacja adresów sieciowych (NAT)
    - Translacja połączeń wychodzących (maskarada)
    - Translacja połączeń przychodzących (przekierowanie)
    - Translacja dwukierunkowa (jeden do jeden)
    - Filtrowanie ruchu sieciowego (Firewall)
    - Ogólne informacje dot. filtrowania ruchu i koncepcji śledzenia połączeń (Stateful inspection)
  - Szczegółowy opis parametrów reguły Firewall
  - Kolejność przetwarzania reguł Firewall i NAT
5. Ochrona aplikacji
  - Implementacja filtrowania URL dla ruchu http i https
  - Konfigurowanie skanowania antywirusowego i modułu Breach Fighter
  - Moduł IPS i stosowanie profili inspekcji
6. Użytkownicy i uwierzytelnianie
7. Konfiguracja usługi katalogowej
  - Wprowadzenie do różnych metod uwierzytelniania (LDAP, Kerberos, Radius, certyfikat SSL, SPNEGO, SSO)
  - Rejestracja użytkowników
  - Uwierzytelnianie użytkowników za pomocą portalu uwierzytelniania
8. Wirtualne sieci prywatne (VPN)
  - Koncepcje i ogólne informacje dotyczące protokołu IPsec VPN (IKEv1 i IKEv2)

- Tunele Site-to-Site z wykorzystaniem klucza współdzielonego (PSK)
  - Tunele VTI
9. SSL VPN
- Zasada działania
  - Konfiguracja

### **Szkolenie z systemu operacyjnego**

1. Omówienie projektowania Active Directory
  - przygotowanie projektu Active Directory
  - projektowanie infrastruktury wewnętrznej AD DS
  - rozszerzanie projektu Active Directory
2. Projektowanie infrastruktury lasu AD DS
  - projektowanie lasu AD DS
  - projektowanie relacji zaufania lasu
  - planowanie zmian schematu AD DS
  - projektowanie wdrożenia usługi Time Services
3. Projektowanie infrastruktury domeny AD DS
  - projektowanie domen AD DS
  - projektowanie przestrzeni nazw DNS w środowisku AD DS
  - projektowanie relacji zaufania domen AD DS
  - Projektowanie lokacji AD DS i replikacji
  - projektowanie lokacji AD DS
  - projektowanie replikacji AD DS
4. Projektowanie kontrolerów domeny AD DS
  - projektowanie kontrolerów domeny i ich rozmieszczenia
  - projektowanie wdrożenia RODC
  - projektowanie kontrolerów domeny jako maszyn wirtualnych
  - projektowanie wysokiej dostępności kontrolerów domeny
  - Projektowanie administracji domeną AD DS
  - planowanie delegowania admistracją AD DS
  - projektowanie struktury jednostek organizacyjnych
  - projektowanie strategii grup AD DS
  - planowanie zarządzania kontami użytkowników i grup
5. Projektowanie zasad grupowych AD DS
  - przygotowanie projektu zasad grupowych
  - projektowanie obiektów zasad grupowych
  - projektowanie przetwarzania zasad grupowych
  - planowanie zarządzania zasad grupowych
  - Projektowanie zabezpieczeń AD DS
  - przygotowanie projektu zabezpieczeń AD DS
  - projektowanie zasad haseł i ochrony kont AD DS
  - projektowanie zabezpieczeń kontrolera domeny AD DS
  - projektowanie zabezpieczeń administratora AD DS
  - Projektowanie infrastruktury kluczy publicznych
  - omówienie PKI i usługi Active Directory Certificate Services

- projektowanie wdrożenia urzędu certyfikacji
  - projektowanie szablonów certyfikatów
  - projektowanie dystrybucji i unieważniania certyfikatów
6. Projektowanie i wdrażanie AD RMS
- omówienie AD RMS
  - projektowanie wdrożenia AD RMS
  - rozszerzanie wdrożenia AD RMS poza organizację
7. Projektowanie infrastruktury AD LDS
- scenariusze wdrożeniowe AD LDS
  - projektowanie wdrożenia serwera AD LDS
  - projektowanie replikacji AD LDS
  - integracja AD LDS z AD DS
8. Projektowanie infrastruktury AD FS
- omówienie projektu AD FS
  - projektowanie wdrożenia AD FS
  - projektowanie aplikacji i oświadczeń
9. Projektowanie aktualizacji i migracji AD DS
- wybór strategii
  - projektowanie strategii aktualizacji na poziomie domeny
  - projektowanie strategii zmian na poziomie domeny
  - projektowanie zmiany nazwy domeny AD DS.

#### **Szkolenie z konfiguracji urządzenia i systemu backupowego**

- Omówienie architektury systemu.
- Instalacja i konfiguracja serwera backupu.
- Instalacja i konfiguracja klienta backupu.
- Organizacja struktury grup oraz użytkowników w systemie.
- Przypisywanie urządzeń i definiowanie polityk backupu.
- Przywracanie systemu z backupu.
- Backup maszyn wirtualnych
- Zapewnienie ciągłości działania i unikanie skutków awarii.

## 2.3 Zakup sprzętu do serwerowni wraz z oprogramowaniem

W ramach zamówienia należy dostarczyć opisane poniżej oprogramowanie i sprzęt oraz wykonać następujące prace:

- Analiza przedwdrożeńowa;
- Fizyczna instalacja sprzętu serwerowego (serwery i macierz);
- Konfiguracja sieci dla serwerów i stacji roboczych;
- Konfiguracja serwerów i macierzy (aktualizacja firmware, ustawienia sieciowe, konfiguracja);
- Instalacja oprogramowania serwerów;
- Uruchomienie wirtualnych maszyn z systemem operacyjnym;

- Wdrożenie serwera plików;
- Podłączenie komputerów do domeny;
- Instalacja i konfiguracja systemu Exchange;
- Konfiguracja polityk na firewall dla całego środowiska;
- Instalacja i konfiguracja systemu backup;
- Testy środowiska;
- Stabilizacja rozwiązania;
- Warsztat dla administratorów.

Ponadto:

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie używany, być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu (jeśli tak zdecyduje Zamawiający).
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

### 2.3.1 Serwer – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 12 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna oznaczona znakiem firmowym producenta.
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
<b>Procesor</b>	Zainstalowane dwa procesory min. 10-rdzeniowe x86, dedykowane do pracy z serwerem osiągający w teście SPECrate2017_int_base wynik min. 92.9 dostępny na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> dla konfiguracji dwuprocesorowej dla oferowanego serwera. <b><u>Dokument potwierdzający osiągany wynik należy dołączyć do oferty.</u></b>
<b>RAM</b>	96GB DDR4, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 512Gb pamięci RAM.
<b>Zabezpieczenia pamięci RAM</b>	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling

<b>Gniazda PCI</b>	- minimum trzy sloty generacji 3
<b>Interfejsy sieciowe/FC/SAS</b>	Wbudowane dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT Dodatkowe karty: SAS 12Gbps HBA External Controller
<b>Dyski twarde</b>	Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD, NVMe. Zainstalowane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dyski SAS 15K o pojemności min. 300GB,</li> <li>• 2 dyski NLSAS o pojemności min. 2TB.</li> </ul> Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 32GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde. Możliwość instalacji dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB oraz możliwość konfiguracji w RAID 1.
<b>Kontroler RAID</b>	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących
<b>Wbudowane porty</b>	Przednie: min. 1x VGA, min. 1x USB 2.0, min. 1x micro-USB dedykowane dla karty zarządzającej, Tylne: min. 1x VGA, min. 1x port szeregowy RS232, min. 2x USB 3.0, min. Port wewnętrzny: min. 1x USB 3.0.
<b>Video</b>	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200
<b>Wentylatory</b>	Redundantne
<b>Zasilacze</b>	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W każdy z dedykowanymi przewodami zasilającymi.
<b>System operacyjny/ dodatkowe oprogramowanie</b>	Windows serwer 2019 Standard lub równoważny system operacyjny do serwera administracji i monitorowania oraz zarządzania środowiskiem zwirtualizowanym (wymagana jest zgodność z oprogramowaniem już wykorzystywanym u Zamawiającego, m.in. w zakresie współpracy z Active Directory). System do serwerów powinien mieć możliwość postawienia 2 maszyn wirtualnych. Równoważność <u>Uwaga: Licencja powinna być zgodna z ilością core serwera jeśli jest to wymagane przez producenta oprogramowania systemowego.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Licencja musi uprawniać do uruchamiania 2 (dwóch) wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego.</li> <li>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</li> <li>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.</li> <li>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.</li> <li>Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</li> <li>Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</li> <li>Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</li> <li>Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS</li> <li>140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</li> <li>Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.</li> <li>Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</li> </ol>

	<p>l. Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>m. Graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>n. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>o. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</p> <p>p. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>q. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>r. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>s. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.</li> <li>• Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).</li> <li>• Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</li> <li>• Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.</li> <li>• PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dystrybucję certyfikatów poprzez http, Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,</li> <li>○ Automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.</li> <li>○ Szyfrowanie plików i folderów.</li> <li>○ Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</li> <li>○ Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</li> <li>○ Serwis udostępniania stron WWW.</li> <li>○ Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).</li> <li>○ Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</li> </ul> </li> </ul> <p>t. Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>u. Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>v. Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>w. Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>x. Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p>
<b>Bezpieczeństwo</b>	<p>Zainstalowany moduł TPM 2.0.</p> <p>Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.</p>
<b>Moduł bezpieczeństwa</b>	<p>Serwer ma posiadać fabrycznie zamontowany moduł HSM (Hardware Security Module) spełniający poniższe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ zamawianego urządzenia: Sprzętowe, Kartowy Moduł Kryptograficzny (HSM).</li> <li>2. Urządzenie musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bezpieczne przechowywanie kluczy kryptograficznych,</li> <li>b. bezpieczne wykonywanie operacji z użyciem kluczy kryptograficznych</li> <li>c. przechowywanie wielu kluczy jednocześnie,</li> </ol> </li> </ol>



	<p>d. możliwość przechowania i backupów kluczy z wykorzystaniem mechanizmów podziału „n z k”. Do każdego urządzenia należy dostarczyć minimum 5 urządzeń przystosowanych do przechowania podzielonego klucza,</p> <p>3. Urządzenie musi obsługiwać algorytmy asymetryczne:</p> <p>a. RSA (1024, 2048, 4096, 8192 bitów),</p> <p>b. Diffie-Helman,</p> <p>c. ECC Suite B;</p> <p>4. Urządzenie musi obsługiwać algorytmy symetryczne:</p> <p>a. AES (128, 192, 256 bitów),</p> <p>b. Triple DES (112, 168 bitów);</p> <p>5. Urządzenie musi obsługiwać funkcję skrótu:</p> <p>a. SHA-1,</p> <p>b. SHA-2 (224, 256, 384, 512 bitów);</p> <p>6. Urządzenie musi zapewnić obsługę następujących interfejsów programowania:</p> <p>a. PKCS#11, MSCAPI,</p> <p>b. Java JCE API, OpenSSL.</p> <p>7. Urządzenie musi wykorzystywać moduły kryptograficzne posiadające Certyfikat FIPS 140-2 poziom minimum 3 – (na wezwanie zamawiającego należy dostarczyć potwierdzenie, iż oferowany moduł kryptograficzny posiada wymieniony certyfikat).</p> <p>8. urządzenie współpracuje z Urzędem Certyfikacji opartym o oprogramowanie – system operacyjny zaproponowany dla serwera w niniejszym postępowaniu;</p> <p>9. Urządzenie musi umożliwiać instalację w serwerze na złączu PCIe v2 lub v3</p> <p>10. Dostarczone urządzenia HSM muszą zapewnić interfejs do zdalnego zarządzania, umożliwiający szybką diagnostykę, konfigurację i administrację. Z możliwością zarządzania urządzeniami z poziomu linii poleceń jak i interfejsu graficznego.</p> <p>11. Urządzenia muszą posiadać obsługę protokołów umożliwiającą połączenie z istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną Zamawiającego.</p> <p>12. Urządzenia muszą umożliwiać przechowywanie kluczy kryptograficznych wewnątrz modułu HSM.</p> <p>13. Urządzenia muszą zapewnić kontrolę dostępu oraz bezpieczeństwo przechowywanych kluczy zgodnie z wymogami posiadanej certyfikacji.</p> <p>14. Urządzenia muszą posiadać mechanizmy wykrywania i rejestrowania nieprawidłowości działania oraz prób nieautoryzowanego dostępu.</p> <p>15. Urządzenia muszą umożliwiać archiwizację kluczy szyfrujących z zachowaniem poufności i integralności kopii bezpieczeństwa, oraz ich odtwarzanie w przypadku uszkodzenia</p> <p>16. Oprogramowanie dostarczone przez Dostawcę, wraz z urządzeniami, muszą zapewnić wsparcie min. dla systemów operacyjnych typu: Windows Server 2019, Red Hat Enterprise Linux Server 5 i 6.</p> <p>17. minimum 100 podpisów na sekundę kluczem RSA o długości 1024 bitów;</p> <p>18. wraz z urządzeniem należy dostarczyć biblioteki programowe PKCS#11, Microsoft CAPI oraz CNG dla systemu operacyjnego Microsoft Windows Server 2019.</p>
<b>Diagnostyka</b>	Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
<b>Karta Zarządzania</b>	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;</li> <li>- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);</li> <li>- szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika;</li> <li>- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;</li> <li>- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;</li> <li>- wsparcie dla IPv6;</li> <li>- wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;</li> <li>- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;</li> <li>- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;</li> <li>- integracja z Active Directory;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;</li> <li>- wsparcie dla dynamic DNS;</li> <li>- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.</li> <li>- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera</li> <li>- możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera</li> </ul> <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych;</li> <li>- możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta;</li> <li>- wsparcie dla protokołów – WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH;</li> <li>- możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń;</li> <li>- możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram;</li> <li>- szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów;</li> <li>- możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS;</li> <li>- grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika;</li> <li>- automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń;</li> <li>- szybki podgląd stanu środowiska;</li> <li>- podsumowanie stanu dla każdego urządzenia;</li> <li>- szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu;</li> <li>- generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia;</li> <li>- filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń;</li> <li>- integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej;</li> <li>- możliwość przejęcia zdalnego pulpitu;</li> <li>- możliwość podmontowania wirtualnego napędu;</li> <li>- kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów;</li> <li>- możliwość importu plików MIB;</li> <li>- przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich;</li> <li>- aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania);</li> <li>- możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta;</li> <li>- możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów;</li> <li>- moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjny sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCIe i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych.</li> </ul>
Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001.</li> <li>2. Serwer musi posiadać deklarację CE.</li> <li>3. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019.</li> </ol> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymagań należy dołączyć do oferty.</u></b></p>
Warunki gwarancji	<p><b>Min. 36 miesięcy gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)</b> realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p><b><u>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenie</u></b> Producenta lub Wykonawcy potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p> <p>W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.</p>
Dokumentacja użytkownika	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p>

	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
--	--

### 2.3.2 Macierz – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19" rozwiązanie może zajmować maksymalnie 2U i pozwalać na instalacje 12 dysków 3.5". Szyby do szafy serwerowej 2U.
<b>Kontrolery</b>	Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów 12Gb SAS (należy dostarczyć 4 kable 12 GB HD-Mini-SAS to HD Mini-SAS min. 2m)
<b>Cache</b>	8GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii.
<b>Dyski</b>	Zainstalowane: 6 dysków 3,5" Hot-Plug SAS 12Gb o pojemności min. 4TB/szt. 7K RPM. Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych do łącznie minimum 264 dysków. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki.
<b>Oprogramowanie/ Funkcjonalności</b>	Zarządzanie macierzą poprzez minimum przeglądarkę internetową, GUI oparte o HTML5. Powiadomianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków. Macierz powinna zostać dostarczona z licencją umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 1024 kopii migawkowych na całą macierz. Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 8 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Konieczne jest posiadanie automatycznego, bez interwencji człowieka, rozkładania danych między dyskami poszczególnych typów (tzw. auto-tiering). Dane muszą być automatycznie przemieszczane między różnymi typami dysków. Możliwość wykorzystania dysków SSD jako cache macierzy, możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4TB poprzez dyski SSD. Macierz musi posiadać funkcjonalność zdalnej replikacji danych do macierzy tej samej rodziny w trybie asynchronicznym.
<b>Wsparcie dla systemów operacyjnych</b>	Windows Server 2016, Windows Server 2019, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SLES, Vmware ESXi.
<b>Bezpieczeństwo</b>	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.
<b>Warunki gwarancji dla macierzy</b>	<b>Min. 36 miesięcy gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)</b> realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. <u><b>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenie</b> Producenta lub Wykonawcy potwierdzające, że Serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</u> Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji macierzy. <ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.</li> <li>W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).</li> </ul>
<b>Dokumentacja użytkownika</b>	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
<b>Certyfikaty</b>	Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001. <u>Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań należy dołączyć do oferty.</u>

### 2.3.3 Urządzenie do archiwizacji (backup) – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Obudowa	Rack, max. 2U, szyny montażowe w zestawie
Procesor	Min. czterordzeniowy
Pamięć RAM	min. 16 GB RAM
Interfejsy sieciowe	Min: 4 x Gigabit (10/100/1000)
Wymieniany dysków podczas pracy	Tak
Dyski	Zatoki na min. 8 dysków SATA III Zainstalowane min. 6 dysków SATAIII: <ul style="list-style-type: none"> <li>o pojemności min. 10TB każdy,</li> <li>pamięć podręczna: min. 128MB,</li> <li>prędkość obrotowa: min. 7200RPM,</li> <li>MTBF: min. 2 000 000 h,</li> <li>maks. wew. szybkość przesyłania: min. 200 MB/s.</li> </ul>
Porty	Min. 4x USB 3.x
Obsługa RAID	Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.
Zasilanie	Redundantne 2 x max. 450W
Gwarancja	Gwarancja producenta <b>min. 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)</b>

### 2.3.4 UTM – 1 szt.

Wymagane minimalne parametry techniczne
<p>System bezpieczeństwa musi zapewnić wszystkie poniższe funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementy systemu przenoszące ruch użytkowników muszą dawać możliwość pracy w jednym z dwóch trybów: Router/NAT lub transparent.</li> <li>System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum 10 interfejsami miedzianymi Ethernet 10/100/1000.</li> <li>Możliwość tworzenia min 64 interfejsów wirtualnych definiowanych jako VLANy w oparciu o standard 802.1Q.</li> <li>W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 500 tys jednoczesnych połączeń oraz 15 tys. nowych połączeń na sekundę.</li> <li>System realizujący funkcję Firewall powinien być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 240 GB do celów logowania i raportowania. W przypadku kiedy system nie posiada dysku musi być dostarczony</li> </ul>

- system logowania w postaci dedykowanej, odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej.
- System realizujący funkcję Firewall musi posiadać wbudowany w interfejs administracyjny system raportowania i przeglądania logów zebranych na urządzeniu. W przypadku kiedy system nie posiada dysku lub nie pozwala na połączenie zewnętrznych nośników, musi być dostarczony system logowania w postaci dedykowanej, odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej.
  - W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie z poniższych funkcjonalności. Poszczególne funkcjonalności systemu bezpieczeństwa mogą być realizowane w postaci osobnych platform sprzętowych lub programowych:
    - Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection
    - Ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, HTTP, FTP, HTTPS). System AV musi umożliwiać skanowanie AV dla plików typu: rar, zip.
    - Poufność danych - IPSec VPN oraz SSL VPN
    - Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System [IPS/IDS]
    - Kontrola stron Internetowych – Web Filter [WF]
    - Kontrola zawartości poczty – antyspam [AS] (dla protokołów SMTP, POP3)
    - Kontrola pasma oraz ruchu [QoS i Traffic shaping]
    - Kontrola aplikacji oraz rozpoznawanie ruchu P2P
    - Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL
  - Wydajność systemu Firewall min. 5 Gbps
  - Wydajność skanowania strumienia danych przy włączonych funkcjach: Stateful Firewall, Antivirus min. 800 Mbps
  - Wydajność ochrony przed atakami (IPS) min 2.8 Gbps
  - Wydajność VPN IPSec, nie mniej niż 1 Gbps
  - W zakresie realizowanych funkcjonalności VPN, wymagane jest nie mniej niż:
    - Tworzenie połączeń w topologii Site-to-site oraz możliwość definiowania połączeń Client-to-site
    - Producent oferowanego rozwiązania VPN powinien dostarczać klienta VPN współpracującego z proponowanym rozwiązaniem
    - Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności
    - Praca w topologii Hub and Spoke oraz Mesh
    - Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth
    - Obsługa ssl vpn w trybach portal oraz tunel
  - Rozwiązanie musi zapewniać: obsługę Policy Routingu, routing statyczny i dynamiczny w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP.
  - Translacja adresów NAT adresu źródłowego i NAT adresu docelowego.
  - Polityka bezpieczeństwa systemu zabezpieczeń musi uwzględniać adresy IP, interfejsy, protokoły, usługi sieciowe, użytkowników, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń oraz zarządzanie pasmem sieci (m.in. pasmo gwarantowane i maksymalne, priorytety).
  - Możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa Firewall np. DMZ.
  - Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021).
  - Ochrona IPS musi opierać się co najmniej na analizie protokołów i sygnatur. Baza wykrywanych ataków musi zawierać co najmniej 1000 wpisów. Dodatkowo musi być możliwość wykrywania anomalii protokołów i ruchu stanowiących podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDos.
  - Funkcja kontroli aplikacji musi umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.
  - Baza filtra WWW pogrupowana w minimum 50 kategorii tematycznych. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków i reguł omijania filtra WWW.
  - Automatyczne ściąganie sygnatur ataków, aplikacji, szczepionek antywirusowych oraz ciągły dostęp do globalnej bazy zasilającej filtr URL.

- System bezpieczeństwa musi posiadać moduł wykrywania typu oprogramowania sieciowego, które jest uruchomione na stacjach roboczych w obrębie chronionej sieci i komunikuje się z siecią internet. W przypadku kiedy system nie posiada wbudowanego modułu wykrywania typu oprogramowania sieciowego musi być dostarczony zewnętrzny system w postaci dedykowanej, odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej.
  - Moduł ma nie tylko wykrywać uruchomione oprogramowanie sieciowe, ale również wykrywać i informować o lukach i podatnościach występujących w wykrytym oprogramowaniu przykładowo poprzez opis wskazanej podatności lub oznaczenie ryzyka związanego z działaniem aplikacji za pomocą skali lub kolorów
- System zabezpieczeń musi umożliwiać wykonywanie uwierzytelniania tożsamości użytkowników za pomocą nie mniej niż:
  - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu
  - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP
  - Haseł dynamicznych (RADIUS) w oparciu o zewnętrzne bazy danych
  - Rozwiązanie musi umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory bez konieczności instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na kontrolerze domeny
- W zakresie realizowanych funkcjonalności systemu raportowania i przeglądania logów, wymagane jest nie mniej niż:
  - Posiadanie predefiniowanych raportów dla ruchu WWW, modułu IPS, skanera antywirusowego i antyspamowego
  - Generowanie co najmniej 25 różnych typów raportów
- System raportowania i przeglądania logów wbudowany w system bezpieczeństwa nie może wymagać dodatkowej licencji do swojego działania
- Element oferowanego systemu bezpieczeństwa realizujący zadanie Firewall musi posiadać certyfikat ICSA lub EAL4+ dla rozwiązań kategorii Network Firewall.
- Elementy systemu muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego (HTTPS, SSH) jak i współpracować z dedykowanymi platformami do centralnego zarządzania i monitorowania. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.
- Wymaga się, aby dostawa obejmowała również:
  - **Min. 36 miesięcy gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)** producenta na dostarczone elementy.
  - Licencje dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa producentów na okres minimum 36 miesięcy liczoną od dnia zakończenia wdrożenia całego systemu.

### 2.3.5 Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Technologia druku	technologia laserowa
Format oryginału	Min. A3
Format kopii	Min. A3-A6
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	Min. 600x600 dpi i 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	maks. 6 sek.



Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	min. 2 GB
Dysk HDD lub SSD	min. 32 GB
Zoom	25-400% ze skokiem 1%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, min. 7-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	Automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny, taca podająca na min. 140 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	podajnik o pojemności min. 2 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-160 g/m <sup>2</sup> taca boczna na min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-250 g/m <sup>2</sup>
Odbiornik wydruków i kopii	Min. 2 tace odbiorcze o pojemności łącznej min. 300 arkuszy
Podstawa	podstawa producenta urządzenia, na kółkach
Emulacje	PCL 6, PostScript Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
Prędkość skanowania	min. 80 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS
Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia poprzez wybór z listy zdefiniowanych opisów awarii wraz z możliwością dołączenia kopii strony, której awaria dotyczy. Zgłoszenie powinno być wysłane na wskazany adres e-mail i powinno zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa urządzenia, numer seryjny, stan licznika, opis usterki, wskazanie funkcji urządzenia, której dotyczy problem, imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarie, numer telefonu, adres e-mail.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 35 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 500 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Wymagania dodatkowe	Certyfikat ISO 9001 producenta oferowanego sprzętu; Certyfikat ISO 14001 producenta oferowanego sprzętu. <b><u>Dokumenty potwierdzające załączyć do oferty</u></b>
Gwarancja	Min. 36 miesięcy gwarancji producenta

### 2.3.6 Zestaw sieci bezprzewodowych – 1 kpl.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zakres częstotliwości:	Min. 5150 MHz ... 5875 MHz, Min. 2412 MHz ... 2462 MHz

Typ anteny:	3Tx 3Rx, 2.4 GHz / 5.0 GHz - 3 dBi, Zintegrowana - 3 x Antena dookólna
Standardy:	Min. 1300 Mbps @ 5 GHz, Min. 450 Mbps @ 2.4 GHz
Obsługiwane standardy	Wi-Fi min. 802.11 a/b/g/n/ac
Zasięg transmisji bezprzewodowej:	Min. 120 m
Zabezpieczenia:	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)
Interfejs Ethernet:	Min. 2 x 10/100/1000 Mbps BASE-TX (Cat. 5, RJ-45)
Moc nadajnika:	Min. 22 dBm @ 2.4 GHz Min. 22 dBm @ 5.0 GHz
Zasilanie:	48 V / 0.5 A - Adapter zasilania PoE – dostarczony w zestawie
Wybrane cechy:	Możliwość montażu na ścianie lub suficie Kompatybilność z oferowaną licencją na kontroler punktów dostępowych. Mapy pomieszczeń oraz zasięgu. Łatwy i jednolity system zarządzania dla wielu urządzeń. Intuicyjna instalacja i konfiguracja wielu zaawansowanych funkcji.
Gwarancja	Min. 24 miesiące
Zawartość zestawu	5 szt. punktów dostępowych Softwarowy kontroler producenta oferowanych punktów dostępowych
Instalacja i konfiguracja na miejscu u Zamawiającego	Tak

### 2.3.7 UPS do serwerowni – 1 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Moc znamionowa	Min. 3000VA
Topologia	Line-interactive
Obudowa	Do montażu w szafie Rack 19"
Maksymalna wysokość UPS	Maks. 3U
Maksymalna głębokość	Maks. 700 mm
Zakres napięcia wejściowego	190–260 V
Napięcie nominalne wyjściowe	220/230/240 V
Gniazda wyjściowe	Min. 8 szt. (10A)
Sprawność	Min. 90%
Częstotliwość wyjściowa	50/60 Hz +/- 0,1% (autodetekcja)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100% (może być osiągnięta poprzez zastosowanie dodatkowych modułów bateryjnych)	Min. 20 minut
Czas podtrzymania dla obciążenia 50% (może być osiągnięta poprzez zastosowanie dodatkowych modułów bateryjnych)	Min. 40 minut
Obsługa dodatkowych baterii	do 4 modułów bateryjnych o wysokości max 2U każdy
Zarządzanie akumulatorami	System ładowania nieciągniętych baterii z kompensacją temperatury, automatyczne sprawdzanie akumulatorów, ochrona przed głębokim

	rozładowaniem, automatyczne rozpoznawanie dodatkowych zewnętrznych modułów bateryjnych, wymiana akumulatorów „na gorąco” bez konieczności wyłączenia podłączonych urządzeń.
Interfejs użytkownika	Wyświetlacz LCD (informacje o statusie i pomiarach UPS, możliwość pomiaru zużycia energii w kWh)
Standardowe gniazda komunikacyjne	Karta sieciowa + 1 x styki przekaźnikowe + 1 mini złącze zdalnego zał./wył. i wyłączenia
Zdalne zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawianie i sterowanie segmentami odbiorników poprzez interfejs przeglądarki internetowej, z sekwencyjnym załączaniem i optymalizacją czasu podtrzymania bateryjnego poprzez wcześniejsze zamykanie systemów o mniejszym znaczeniu.</li> <li>• Pomiar wilgotności i temperatury z opcjonalnym czujnikiem monitorowania środowiska</li> <li>• Automatyczne ustawienia daty i godziny poprzez serwer NTP</li> <li>• Zabezpieczenie hasłem</li> <li>• Transmisja SSL</li> <li>• Zapis dziennika zdarzeń w pamięci trwałej</li> </ul>
Temperatura pracy	Min. od 10°C do 40°C
Bezpieczeństwo, zakłócenia elektromagnetyczne	IEC/EN 62040-1-1, IEC/EN 62040-2
Certyfikaty	CE, raport CB, TÜV
Gwarancja na akumulatory	Min. 24 miesiące
Oprogramowanie do zarządzania i monitoringu UPS	Pakiet oprogramowania kompatybilny z MS Windows Server oraz RedHat Linux, włącznie z oprogramowaniem wirtualizacyjnym, takim jak Vmware i Hyper-V. Oprogramowanie z aktywną funkcją wyłączenia systemu w przypadku długotrwałej przerwy w dostawie energii. Możliwa rozbudowa licencji o funkcje: zawieszania działania niekrytycznych maszyn wirtualnych, konsolidowania krytycznych maszyn wirtualnych, wyłączenia nieużywanych serwerów i wydłużania przez to czasu pracy z akumulatora, przenoszenia maszyny wirtualnej lub łagodnego wyłączenia systemu.
Wyposażenie dodatkowe	Zestaw gniazd wyjściowych PDU o prądzie nominalnym 16A podłączany do gniazda wyjściowego w zasilaczu awaryjnym UPS, obudowa 1U do montażu w szafie Rack (19”) z możliwością montażu w wielu położeniach z 12 szt. gniazd IEC-320-C13 (10A) i 1 szt. IEC-320-C19 (16A) (z 2 bezpiecznikami nadprądowymi), z zaciskami zabezpieczającymi przed przypadkowym wyciągnięciem kabla zasilającego na gniazdkach wejściowych i wyjściowych. Czujnik monitorowania środowiska UPS umożliwiający zdalne monitorowanie temperatury, wilgotności i dwóch urządzeń stykowych podłączany do karty sieciowej SNMP.