

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	Radziejowice
NO_DOC_EXT:	2022-002620
SOFTWARE VERSION:	13.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Radziejowice

Adres pocztowy: ul. Kubickiego 10

Miejscowość: Radziejowice

Kod NUTS: PL926 Żyrardowski

Kod pocztowy: 96-325

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Jakubowska, Artur Jankowski

E-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

Tel.: +48 468543013

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.radziejowice.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.radziejowice.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu do serwerowni oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla Gminy Radziejowice”

Numer referencyjny: ZP.271.1.1.2022.DJ

II.1.2) Główny kod CPV

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni tj:

1. Zakup licencji
2. Wdrożenie instalacja, konfiguracja
3. Szkolenia
4. Zakup sprzętu koniecznego do uruchomienia e-usług

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30230000 Sprzęt związany z komputerami
30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
31682510 Awaryjne układy energetyczne
32420000 Urządzenia sieciowe
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48820000 Serwery
72268000 Usługi dostawy oprogramowania
80533100 Usługi szkolenia komputerowego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL926 Żyrardowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Radziejowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni tj.:

1. Zakup licencji
2. Wdrożenie instalacja, konfiguracja
3. Szkolenia
4. Zakup sprzętu koniecznego do uruchomienia e-usług

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Wydłużenie gwarancji i asysty technicznej (WGiA) / Waga: 10
Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalność systemu (FS) / Waga: 30
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 240
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMA.02.01.01-14-d190/19

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed dniem podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:

a) dwa zamówienia o wartości co najmniej 250 000 zł netto każde (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów informatycznych, w ramach którego wdrożony system informatyczny prezentował stan zobowiązań podatkowych (opłat lokalnych) podatników wraz z mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowany z ePUAP.

b) jedno zamówienie, o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto (sto tysięcy złotych) polegające na dostarczaniu i wdrażaniu systemu informacji przestrzennej dla jednostek samorządu terytorialnego, w ramach którego zostały wykonane czynności:

- 1) inwentaryzacja posiadanych zbiorów danych przestrzennych,
- 2) usługa wdrożenia oprogramowania GIS oraz dedykowanych aplikacji GIS do gromadzenia danych przestrzennych, edycji obiektów, zarządzania oraz analizowania danych przestrzennych,
- 3) przetworzenie gminnych rejestrów do wersji wektorowej (cyfrowej), a w tym m.in. wektoryzacja archiwalnych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) dostarczenie i wdrożenie dedykowanej aplikacji GIS umożliwiającej wydawanie dokumentów na konkretną datę.

5) przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrożonego systemu informacji przestrzennej.

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:

a) jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu, która kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu).

b) trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, które wykonywały prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

c) 2 osobami na stanowisku Specjalista w zakresie programowania GIS, spełniających następujące wymagania minimalne każdy z nich: doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch projektów geoinformatycznych polegających na uruchomieniu na wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną wraz portalem mapowym oraz e-usługami

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zastrzeżone zostały w załączniku nr 3 do SWZ stanowiącą integralną jej część.

Zamawiający z uwagi na charakter wszystkich wykonywanych usług w ramach zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi w ramach Zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy t.j. obejmujących usługi specjalistów d.s. wsparcia technicznego oraz osoby wykonujące czynności związane z wdrożeniem Systemu Finansowo-Budżetowego i Systemu Podatków i Opłat Lokalnych

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/02/2022

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 13/05/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/02/2022

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zgodnie z procedurą opisaną w SWZ

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ,5) i 7). 6.1 W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu 6 / 7

zamówienia (JEDZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 6.4 SWZ - których ze względu na ograniczoną liczbę znaków, nie można w całości wprowadzić do treści ogłoszenia.

Zamawiający na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, najpierw wykona badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym Ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/01/2022