

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w terminie **od dnia 03.01.2022 r. do 30.12.2022 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do 30.12.2022 r. na rzecz Gminy Radziejowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz zakres przedmiotu umowy zawarty w Formularzu kalkulacyjnym (załącznik nr 2 do umowy) stanowią integralną część umowy.

**§2 Sposób realizacji zamówienia, reklamacje**

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Radziejowicach (kod pocztowy 96-325) w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z Wykonawcą.
4. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi oraz regulaminie operatora pocztowego. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe. Wykonawca jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy przesyłek krajowych) i 90 dni (dotyczy przesyłek zagranicznych) od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

**§3 Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującego prawa dla danego rodzaju przesyłek pocztowych.
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla

Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu obowiązujących przepisów.

- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 4) umieszczania na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
**Umowa z ..... nr .....**

- 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je mailowo ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy:  
p. ....  
Wykonawca wyznacza następujące osoby (Przedstawiciel Wykonawcy) uprawnione do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy:  
p. ....
4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia w placówce Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

**§4 Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **od dnia 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do 30.12.2022 r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... (słownie: .....).

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w wysokości iloczynu cen jednostkowych usług określonych w załączniku nr 2 do umowy i liczby rzeczywiście zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza kalkulacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Usługi pocztowe nieujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem minimalnej realizacji na poziomie 80% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia przez Zamawiającego ilości usług niż te, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jednostkowe pozostanie niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem o którym mowa w §7.

#### **§6 Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, przez którą należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu.
2. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w przeciągu 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu, termin płatności wynosić będzie do 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe i paczki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu kalkulacyjnym Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 4 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Każda płatność będzie dokonywana przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozliczenia płatności wynikających z Umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej:
  - a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
  - b) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów, prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;
  - c) W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w lit. b) powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

#### **§7 Zmiana umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany nazwy, adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 2) zmiany stawki VAT dla usług pocztowych w przypadku zmiany przepisów określających tę stawkę. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty netto powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  - 3) w przypadku zastosowania upustów w czasie trwania umowy.
  - 4) zmiany „cen jednostkowych netto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacyjnym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

#### **§8 Wypowiedzenie umowy**

1. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z

- opóźnień. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### **§9 Czynności kontrolne**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy jego pracownik lub pracownik podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uczestniczący w realizacji niniejszej Umowy przy czynnościach związanych z realizacją umowy, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy bezpośrednio przy realizacji Umowy.
2. W celu weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody zawarcia umów o pracę, tj. kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z pracownikami wykonującym czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Kopie umów o pracę, o których mowa powyżej, powinny zawierać widoczne imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj prac powierzonych do wykonania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia ww. pracowników.
5. Zamawiający może zażądać dodatkowo zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego opłacanie składek ubezpieczeniowych związanych z zatrudnieniem tych osób.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

### **§10 Kary umowne**

1. Strony Umowy postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
    - b) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości 500 PLN brutto za każdą osobę.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
7. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Adresy do doręczeń:  
Wykonawcy: .....  
Zamawiającego: Gmina Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.  
Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest .....
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest .....
4. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. SWZ wraz załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz kalkulacyjny
4. Cennik usług wykonawcy

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**