

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71, adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>, e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych Gminy Radziejowice w sezonie zimowym 2021/2022.

Nr sprawy: ZP.271.2.26.2021.DJ

3. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania: usługa w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie BIP zamawiającego i skierowanego do potencjalnych wykonawców, realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020 r. – tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2021 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 01.02.2021 r.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) usługi odśnieżania dróg, polegające na usuwaniu śniegu z jezdni i poboczy dróg gminnych oraz obiektów towarzyszących (zatok autobusowych, parkingów, chodników itp. znajdujących się na terenach będących własnością Gminy zwanych dalej obiektami towarzyszącymi).
- 2) usługi likwidacji i zapobiegania powstawaniu śliskości zimowej występującej na drogach gminnych oraz obiektach towarzyszących wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu, przy zastosowaniu materiałów chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych - w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 3) Wszystkie materiały użyte do zimowego utrzymania dróg powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

1.2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty można składać dla każdej z dwóch części zamówienia, łącznie lub odrębnie, tj.:

- 1) **Część I:** usługi odśnieżania dróg oraz usługi likwidacji i zapobiegania powstawaniu śliskości zimowej w rejonie nr 1;
- 2) **Część II:** usługi odśnieżania dróg oraz usługi likwidacji i zapobiegania powstawaniu śliskości zimowej w rejonie 2.

1.3. Zakres prac związanych z odśnieżaniem:

Przedmiot zamówienia w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości został podzielony na 2 rejonów. Wykaz rejonów:

1) Odśnieżanie dróg gminnych w rejonie 1.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych polegające na ich odśnieżaniu w sołectwach: cz. Radziejowic, Nowe Budy, Budy Józefowskie, Stare Budy Radziejowskie, Kuklówka Zarieczna, Kuklówka Radziejowicka, Adamów Wieś, Adamów-Parcel, Krze Duże, Kamionka, Zboiska, cz. Radziejowic-Parcel, Kuranów.

Zamawiający na podstawie realizacji poprzednich zamówień przewiduje wykonanie 70 godzin odśnieżania oraz wykorzystanie 105 ton materiału do zwalczania śliskości w rejonie 1. Rzeczywista wielkość zamówienia będzie uzależniona od warunków pogodowych.

2) Odśnieżanie dróg gminnych w rejonie 2.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych polegające na ich odśnieżaniu w sołectwach: Chroboty, Podlasie, Korytów, Korytów A., Benenard, Zazdrość, Pieńki Towarzystwo, Krzyżówka, Słabomierz, Tartak Brzózki, Budy Mszczonowskie, cz. Radziejowic, cz. Radziejowic-Parcel.

Zamawiający na podstawie realizacji poprzednich zamówień przewiduje wykonanie 60 godzin odśnieżania oraz wykorzystanie 95 ton materiału do zwalczania śliskości w rejonie 2. Rzeczywista wielkość zamówienia będzie uzależniona od warunków pogodowych.

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego, tj. w szczególności w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 5, Planie zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Radziejowice stanowiącego załącznik nr 6 oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 i 4 – dla każdej części osobno.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

6. Termin realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia:

od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do dnia 15 kwietnia 2022r., przy czym w przypadku zaistnienia potrzeb wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia po upływie ww. terminu wykonawca zobowiązany będzie do ich realizacji zgodnie ze zleceniem zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować dla każdej z części odrębnie, co najmniej:

- a) sprzętem do odśnieżania – minimum 2 pojazdy o odpowiedniej mocy wyposażone w pług,
- b) sprzętem do zwalczania śliskości - minimum 1 pojazd do rozsypywania odpowiedniego materiału,
- c) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: operatorami w/w pojazdów, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i uprawnienia - wymagane kategorie prawa jazdy.

2) Zamawiający uzna spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu, zawartego w załączniku nr 1 i 2 -formularz ofertowy – dla każdej części osobno.

3) Wykonawcy składający ofertę na obydwie części zamówienia muszą dysponować dwukrotnością zasobów wymienionych powyżej, t.j.:

- a) sprzętem do odśnieżania – 4 pojazdy o odpowiedniej mocy wyposażone w pług,
- b) sprzętem do zwalczania śliskości - minimum 2 pojazdy do rozsypywania odpowiedniego materiału,
- c) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: operatorami w/w pojazdów, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i uprawnienia - wymagane kategorie prawa jazdy.

8. Zasady składania ofert.

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na całość zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia oferty na całość zamówienia Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki, określone w pkt 7 zapytania ofertowego, dla każdej części zamówienia odrębnie.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 dla części I oraz załącznik nr 2 dla części II.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub elektronicznie na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.11.2021 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
*„Zimowe utrzymanie dróg gminnych Gminy Radziejowice w sezonie zimowym 2021/2022”
nie otwierać przed 22.11.2021 r. godz. 14:00*
- 4) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

10. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Ocena i badanie ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w niniejszym zapytaniu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

12.Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilnoprawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną kosztorysową, wykonawca otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości zrealizowanych usług oraz na podstawie cen jednostkowych uwzględniających wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym Zapytaniu wraz z załącznikami.
- 6) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umów dla każdej z części zamówienia.

13.Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, liczonymi odrębnie dla każdej z części zamówienia:
 - a) **Cena wykonania zamówienia – waga = 100%, w tym:**
 - łączna cena za odśnieżanie: waga 20%
 - łączna cena za zwalczanie śliskości: waga 80%

b) Oferty będą oceniane wg wzoru:

• **kryterium: łączna cena za odśnieżanie:**

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 20 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena za odśnieżanie,

$C_{\min}$ – najniższa cena,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 pkt w tym kryterium

• **kryterium łączna cena za zwalczanie śliskości:**

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 80 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena za zwalczanie śliskości,

$C_{\min}$ – najniższa cena,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80 pkt w tym kryterium

c) Wykonawca łącznie może uzyskać 100 pkt;

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzory umów dla każdej części osobno (załącznik nr 3 i nr 4), w których uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Poniedziałek 8:00 – 18:00

Wtorek, środa 8:00-16:00

Czwartek 8:00-12:00

Piątek 8:00-14:00

- 2) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 3) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

17. Załączniki:

- 1) Formularz oferty dla części I,
- 2) Formularz oferty dla części II,

- 3) Wzór umowy część I,
- 4) Wzór umowy część II
- 5) Specyfikacja techniczna,
- 6) Plan zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Radziejowice