

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Radziejowice

Radziejowice, dn. 04.06.2021r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Radziejowice - etap I.

WSTĘP

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- IV. Tryb udzielenia zamówienia z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
- X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- XI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert
- XV. Termin otwarcia ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXI. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXII. Załączniki do SWZ

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
2. **zamawiający** – Gmina Radziejowice,
3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
5. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
6. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
7. **oferta** – oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego oraz wszystkie inne dokumenty, które wykonawca przedłożył wraz z formularzem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
8. **pisemność** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. **cyfrowe odwzorowanie** - należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,
10. **forma elektroniczna**- należy przez to rozumieć dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **postać elektroniczna**- należy przez to rozumieć dokumenty opatrzone podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód osobisty)
12. **udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
13. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
14. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
15. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Radziejowice

adres: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres poczty elektronicznej: urząd@radziejowice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający będzie udostępniał na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.radziejowice.pl/>

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Roboty budowlane w trybie procedury podstawowej wariant 1, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Radziejowice – etap I.
2. Zakres zamówienia etapu I obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejącego odcinka i przebudowę na kablową linii napowietrznej SN 15 kV kolidującej z rozbudową SUW Radziejowice.
 - 2) Rozbiórkę istniejącego zbiornika wody i wykonanie nowego zbiornika wody o pojemności 150 m³.
 - 3) Remont odcinka rurociągu technologicznego zrzutu wód popłucznych ze stacji uzdatniania wody do rzeki Pisi-Gągoliny w miejscowości Radziejowice.
3. Szczegółowy zakres robót, w tym wymagania dotyczące jakości materiałów oraz wykonania robót zawarte są w Dokumentacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 7 SWZ, na którą składają się w szczególności:
 - 1) Projekt budowlany
 - 2) Projekt wykonawczy;
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
 - 4) Przedmiar robót.
4. Z uwzględnieniem zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia kolejność obowiązywania dokumentów przedstawia się następująco:
 - 1) Projekt budowlany
 - 2) Projekt wykonawczy;
 - 3) STWiORB;
 - 4) Przedmiar robót.

Powyższe oznacza, że w razie wątpliwości wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace wynikające z ww. dokumentów z uwzględnieniem zakresu wynikającego z projektu budowlanego, wykonawczego i STWiORB. W przypadku rozbieżności między projektem budowlanym, wykonawczym i

STWiORB a przedmiarami robót należy zawsze uznać, że dany przedmiar może być obarczony błędem i powinno się go doprowadzić do zgodności z projektem budowlanym, wykonawczym.

5. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego – przedmiary robót nie są dokumentem podstawowym do wyceny oferty. Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, a kosztorys ofertowy wykonawcy nie będzie podlegał badaniu podczas oceny ofert.
6. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ i dokumentów zamówienia, tj. m.in. Dokumentacji Technicznej oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
7. Materiały stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w normach i STWiORB.
8. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego harmonogram płatności, opisany szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Wytyczne do sporządzenia przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego:

- 1) wyszczególnienie poszczególnych robót branżowych,
- 2) koszty wyszczególnionych robót,
- 3) terminy: odbioru częściowego oraz końcowego robót.

9. Rozwiązania równoważne:

- 1) Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry nie mają na celu naruszenie art. 16 oraz art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań funkcjonalnych, technicznych i jakościowych zamawiającego. Wszystkie ewentualne wskazania należy rozumieć jako określenie minimalnych wymagań parametrów funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych.
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i w zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca opíše opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku do Oferty, który powinien być na tyle

szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne

10. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7 ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7 ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11. Zmiana treści SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 4) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45232430-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody
Dodatkowe przedmioty	45000000-7 - Roboty budowlane 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych 45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody 45110000-1 Roboty rozbiórkowe 45111200-0 Roboty ziemne 45262310-7 Zbrojenie betonu 45262300-4 Betonowanie 45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali 45320000-6 Hydroizolacje 45321000-3 Izolacje cieplne i akustyczne 45430000-0 Posadzki 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że:

- 1) Rozpoczęcie przebudowy linii SN nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu umowy usunięcia kolizji z właścicielem sieci, co powinno nastąpić do 23.08.2021 r.

Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie prac w tym zakresie w przypadku pozyskania odpowiednich zgód i zezwoleń.

- 2) Rozpoczęcie realizacji rozbiórki istniejącego zbiornika na wodę może nastąpić nie wcześniej niż po 15.09.2021 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy zawiera informacje w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w dokumentach zamówienia dopuszczalnych zmian umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej
2. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. a. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej w następujących okolicznościach: Wykonawca musi potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji żelbetowego zbiornika wody czystej o pojemności min. 100m³.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) kierownika robót - osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej lub ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie prac, które będą przedmiotem zamówienia i za które będzie odpowiedzialny, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ponadto ww. osoba musi posiadać doświadczenie w pełnieniu min. 1 funkcji kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej przy robotach budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji żelbetowego zbiornika wody czystej o pojemności min. 100m³, przy czym funkcja kierownika robót winna trwać do momentu odbioru końcowego tych robót.

Ww. wymieniona osoba musi być tą samą osobą, o której mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

b) kierownika robót - osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie prac, które będą przedmiotem zamówienia i za które będzie odpowiedzialny, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) kierownika robót - osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w branży elektrycznej lub posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych lub ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie prac, które będą przedmiotem zamówienia i za które będzie odpowiedzialny, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania w ofercie imion i nazwisk ww. osób skierowanych do czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający wymaga aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia albo na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunki określone w pkt 3 ppkt 1 były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku wykazania doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień przez dwa lub więcej podmioty.

Ponadto wykonawca, będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w przypadkach, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście. Istotna jest jedynie część faktycznie przez niego zrealizowana.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
14. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 14, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
16. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą *spełnia/nie spełnia* na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 i 2 SWZ, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale IX pkt 6 SWZ.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1 powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej na żądanie zamawiającego lub przedstawia podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 SWZ.
7. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ: dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
8. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SWZ:
 - 1) wykazu robót budowlanych (zgodnie z zał. nr 5 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2) wykazu osób (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:
- 4) Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice
Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym zamawiającego.
- 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 7) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) Niewniesienie wadium lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 – stanowią bezwzględną przesłankę odrzucenia oferty.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3.
- 9) Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego wszystkich prac za należyte wykonane.
- 10) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia, przy czym okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi **3 lub 4 lub 5 lat** w zależności od zobowiązania wykonawcy.
- 11) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagane będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
 - a. pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ppkt 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia umowy i spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag + 30 dni,
 - b. druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ppkt 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia + 15 dni,
- 12) w przypadku dokonania przedłużenia terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
- 13) w przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ppkt 12 powyżej zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt 12.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. 08:00-18:00 wt.-czw. 08:00-16:00 pt. 08:00-14:00
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie i niniejszej SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2 i pkt 4-5 SWZ, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego oraz dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 7-8 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2 i pkt 4-5 SWZ, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego oraz dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 7-8 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zamawiający podejmował będzie działania określone w art. 128 ustawy Pzp i art. 274 ustawy Pzp.
6. Pozostałe informacje, dokumenty i komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż wskazanych powyżej) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub przy użyciu poczty elektronicznej.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10 adres email.
9. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu także komunikację ustną w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia –przez telefon z osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
- 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**
Dorota Jakubowska, e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl, tel. 46 854 30 13

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ i dokumentach zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Do formularza ofertowego Wykonawca załącza odpowiednie oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
8. **Formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2 i pkt 4-5 SWZ, dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 7-8 SWZ, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art 18**

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r poz. 346 t.j.) **Zaleca się sporządzenie w/w dokumentów z wykorzystaniem formatów: pdf, doc, xls, jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format danych pdf.**

Dokumenty złożone w plikach .rar .gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

9. **Formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2 SWZ, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego oraz dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 7-8 SWZ muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.
11. **Szczegółowy sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym m.in. cyfrowego odwzorowania dokumentów wystawionych w formie papierowej i sposobów ich poświadczenia, dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, został określony i musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).**
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
14. **Oferty składane wspólnie.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) W przypadku, o którym mowa w pkt 14 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,

- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 14 zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 21.06.2021 r. do godz. 11:30**
2. Składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt 1 – 2 i pkt 4-5 SWZ, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego oraz dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 7-8 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. **Identyfikator dla danego postępowania o udzielenie zamówienia: b1dc779f-bd0a-4e35-a810-79a6f6bdf6ee**
4. **Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.**
5. **Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl**
6. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortal wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
7. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).**
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Formularz oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, 7z).
13. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Wykonawca musi pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego należy mieć na uwadze, że każdy złożony plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie (.zip, 7z). Dopiero tak przygotowaną całość można zaszyfrować przy użyciu dedykowanej aplikacji.
17. Wykonawca musi również pamiętać aby nie zastosował podwójnego szyfrowania ofert oraz plików towarzyszących. Zamawiający w takich sytuacjach nie będzie miał możliwości ich otwarcia (odszyfrowania).

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2021 r., o godzinie 12:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji miniPortal.
3. W przypadku awarii portalu miniPortal, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, ponadto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SWZ i załączników do SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac wskazanych przez Zamawiającego w SWZ i dokumentach zamówienia oraz musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, tymczasowych i towarzyszących, utrzymania zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, związanej z odbiorami wykonanych robót.
5. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - 1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną liczbą za pomocą cyfr,
 - 2) przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową brutto podaną liczbą za pomocą cyfr oraz stawkę podatku VAT określoną w % i wyrażoną za pomocą cyfr.

6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7 powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) łączna cena wykonania zamówienia – waga = 60%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

2) okres rękojmi i gwarancji jakości – waga = 30%,

- podstawowym okresem rękojmi i gwarancji jakości jest okres 3 lat – wykonawca, który zaoferuje okres 3 lat rękojmi i gwarancji jakości dostanie 0 pkt,
- drugą opcją jest okres rękojmi i gwarancji jakości wynoszący 4 lata – wykonawca, który zaoferuje okres 4 lat rękojmi i gwarancji jakości dostanie 15 pkt,
- trzecią opcją jest okres rękojmi i gwarancji jakości wynoszący 5 lat – wykonawca, który zaoferuje okres 5 lat rękojmi i gwarancji jakości dostanie 30 pkt,

Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 30 pkt.

3) doświadczenie kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – waga = 10%,

wykonawca, który przedstawi w ofercie kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego doświadczenie w pełnieniu min. 1 funkcji kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej przy robotach budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji żelbetowego zbiornika wody czystej o pojemności min. 100m³, przy czym funkcja kierownika robót winna trwać do momentu odbioru końcowego tych robót, otrzyma punkty wg zasady:

- doświadczenie przy 1 budowie – 0 punktów,
- doświadczenie przy 2 budowach – 5 punktów,
- doświadczenie przy 3 budowach i więcej – 10 punktów.

Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt

2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

$S = K_1 + K_2 + K_3$ gdzie:

S = łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

K_1 = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena wykonania zamówienia**,

K_2 = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **okres rękojmi i gwarancji jakości**,

K_3 = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **doświadczenie kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej**

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
4. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców

zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 3:
 - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Informacja dotycząca robót zamiennych:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych.
 - 2) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem robót określonym w opisie przedmiotu zamówienia, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano.
 - 3) Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia
 - 4) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, wydajności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.
 - 5) Roboty zamienne będą polegały m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do Dokumentacji Technicznej, materiałów budowlanych.

- 6) Roboty zamienne mogą wynikać ze zmian zaproponowanych przez wykonawcę, inspektora nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych, ponadto z wad dokumentacji technicznej, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20 %, na skutek zmian zaproponowanych przez wykonawcę, inspektora nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych, ponadto z wad dokumentacji technicznej, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Dokumentacja Techniczna

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO;