

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Radziejowice oraz opracowanie aktualizacji Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Radziejowice na lata 2021 – 2032.

3. Nr sprawy: ZP.271.1.11.2021.DJ

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:

usługa w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie BIP Zamawiającego, realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020 r. – tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2021 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 01.02.2021 r.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej.
- 2) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji azbestu i wyrobów zawierających azbest wraz z oceną stanu technicznego każdego obiektu pokrytego azbestem, w tym:
 - a) Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji nieruchomości na terenie Gminy Radziejowice, pod względem wyrobów zawierających azbest występujących na terenie nieruchomości obejmujących osoby fizyczne, prawne, wspólnoty mieszkaniowe oraz obiekty będące własnością Gminy z uwzględnieniem numerów ewidencyjnych działek i ich obrębu ewidencyjnego, a także z uwzględnieniem szacunkowej ilości materiałów do usunięcia w [m²] oraz w [kg], metodą spisu z natury.
 - b) Sporządzenie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 162, po. 1089), oddzielnie dla każdej nieruchomości, na której stwierdzono obecność wyrobów zawierających azbest. Kartę Oceny należy sporządzić w dwóch egzemplarzach-jeden dla właściciela/zarządcy nieruchomości, drugi dla Zamawiającego. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez właściciela/zarządcę nieruchomości, bądź też osobą upoważnioną.

- c) Sporządzenie wykazu zinwentaryzowanych nieruchomości w formacie EXCEL *.xls, zawierającego poniższe dane:
- wykorzystujący wyroby zawierające azbest, z podziałem na osoby fizyczne i osoby prawne (w przypadku osób prawnych należy podać nazwę i adres siedziby);
 - adres nieruchomości;
 - dane ewidencyjne (nr działki, obręb ewidencyjny);
 - rodzaj zabudowy (budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny);
 - nazwa, rodzaj wyrobu zgodnie z tabelą kodów zamieszczoną na stronie internetowej Bazy Azbestowej;
 - ilość wyrobów (metry bieżące, m2 oraz ilość przeliczona na kg lub Mg);
 - umiejscowienie wyrobów;
 - stopień pilności zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 162, po. 1089).
- d) Wykonanie opisu przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego metodykę przeprowadzonej inwentaryzacji oraz łączną ilość zinwentaryzowanych wyrobów zawierających azbest (w Mg), uwzględniając podział na wyroby zawierające azbest znajdujące się na terenie nieruchomości będących własnością osób fizycznych oraz osób prawnych,
- e) Przygotowanie opracowania graficznego wyników inwentaryzacji w postaci warstwy obrysów obiektów/budynków w formacie *.shp, oraz *.pdf z przypisanymi do obiektu/budynków atrybutami: numer działki ewidencyjnej i numer obrębu w formacie WORD/EXCEL*.doc, *.xls.
- f) Wprowadzenie przez Wykonawcę wyników inwentaryzacji do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl) prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju, wprowadzenie danych, weryfikacja pod kątem zgodności z aktualną inwentaryzacją, uwierzytelniając wykonanie zadania stosownym oświadczeniem.
- g) Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest powinna zostać przeprowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 8 poz. 31).
- h) Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych wraz z numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego powinny zostać przekazane do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej. Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych powinny zawierać dane osób prawnych umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację (m.in. nazwa, adres, nr REGON, nr NIP).
- i) Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób fizycznych powinny być wprowadzone do Bazy Azbestowej wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP). Dotychczasowe dane zawarte w Bazie Azbestowej powinny zostać zweryfikowane pod kątem

ich zgodności z aktualną inwentaryzacją, a w przypadku różnic zaktualizowane przez JST lub usunięte przez administratora Bazy Azbestowej na wniosek JST (zgłoszenie za pośrednictwem systemu Bazy Azbestowej).

- j) W celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, obrysy budynków powinny zostać pozyskane z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładną geometrię budynków, które to dane zostały "uwolnione" na mocy zapisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw.
- 3) Opracowanie aktualizacji Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Radziejowice na lata 2021 – 2032;
- 4) Opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.
- 5) Niezbędne dane wspomagające sporządzenie oferty i określenie kosztów:
 - a) Liczba mieszkańców – stan na dzień 31.12.2020r.: 5594 osób (pobyt stały)
 - b) Powierzchnia Gminy: 80,06 km²
 - c) Liczba sołectw: 24
 - d) Liczba budynków pokryta azbestem wg inwentaryzacji wykonanej w 2016r. - 1522
 - e) Charakter Gminy: wiejski (oprócz budynków mieszkalnych, duża liczba budynków gospodarczych pokryta azbestem)
- 6) **Zamawiający uzależnia realizację zamówienia od uzyskania dotacji z Ministerstwa Rozwoju. W przypadku nieprzyznania środków w ramach Konkursu-Azbest ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy i realizacji niniejszego zadania. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeżeli Zamawiający otrzyma informację o nieprzyznaniu dotacji z Ministerstwa.**
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zadania gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
- 8) Pozostałe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy oraz sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

7. Termin realizacji: realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od 10.05.2021r. do 31.08.2021r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest– zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.

- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub elektronicznie na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.03.2021 r. do godziny 09:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Radziejowice oraz opracowanie aktualizacji Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Radziejowice na lata 2021 – 2032.”
- 4) Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

11. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie

koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.

- 2) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową zamówienia.
- 5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Łączna cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Kontakt z zamawiającym:

- 1) **Zamawiający zaleca aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów a także wszelka korespondencja.**
- 2) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek, środa 8:00-16:00
Czwartek 8:00-12:00
Piątek 8:00-14:00

- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy