

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Radziejowice

Radziejowice, dn. 23.09.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Udzielenie Gminie Radziejowice długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 2 500 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy w 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu kredytów i pożyczek.**

WSTĘP

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I.** Definicje i skróty
- II.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX.** Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI.** Załączniki do SIWZ

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

- 1. postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 2. zamawiający** – Gmina Radziejowice,
- 3. wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 4. SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5. Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
- 6. oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym przez zamawiającego,
- 7. najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
- 8. cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178),
- 9. umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
- 10. usługi** – należy przez to rozumieć wykonywanie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
- 2.** Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **2.500.000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) w jednej transzy:

I transza – 2.500.000,00 zł

z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Gmina w roku 2020 posiada do spłaty następujące kredyty i pożyczki (wg stanu na 31.12.2019 r.):

Cel kredytu, pożyczki	Podmiot udzielający	Roczne spłaty w 2020 r.	Uwagi
Rozbudowa stacji uzdatniania wody w m. Krze Duże gm. Radziejowice Nr 0008/17/GW/P z 24.03.2017r. na kwotę 330.000,00 zł	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	66 000,00 zł	Termin spłaty pożyczki - 30.10.2021 r. Raty - po 66.000,00 zł rocznie
Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Nr 173/39/2018 z 07.09.2018 r. na kwotę 1.900.000,00 zł	BS Mszczonów	126 664,00 zł	Termin spłaty kredytu - 31.12.2033 r. Raty - po 126.664,00 zł rocznie
Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy w 2019 r. Nr 2/JST/130/2019 z dnia 20.08.2019 r. na kwotę 11.900.000,00 zł	BS Skierniewice	850 000,00 zł	Termin spłaty kredytu - 30.12.2033 r. Raty - po 850.000,00 zł rocznie

1.1 Warunki udzielenia kredytu.

- 1) Okres kredytowania: 13 lat i 4 miesiące /160 miesięcy/ od podpisania umowy, z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie rat kapitałowych do 29 marca 2021 r.
- 2) **Pierwsza rata odsetkowa – 30.12.2020 r.**
- 3) **Pierwsza rata kapitałowo-odsetkowa w dniu 30.03.2021 r., a ostatnia 30.12.2033 r.**
- 4) Spłata kredytu nastąpi w 52 kwartalnych ratach kapitałowych w latach 2021 – 2033 w następujących wysokościach:
 - w latach 2021-2023 (12 kwartalnych rat) po 12.500,00 zł,
 - w 2024 r. (4 kwartalne raty) po 25.000,00 zł,
 - w latach 2025-2033 (36 kwartalnych rat) po 62.500,00 zł.
 łącznie z odsetkami malejącymi, 30 dnia trzeciego miesiąca kwartału, z uwzględnieniem karencji w spłacie rat kapitałowych do 29.03.2021 r.
- 5) Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy Radziejowice, przedkładany w postaci wniosku z określeniem wysokości transzy przed uruchomieniem transzy w terminie przekazania środków zgodnym z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.
- 6) Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 31.07.2020r. i rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
- 7) Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również dopuszcza możliwość przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.
- 9) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia wcześniejszej spłaty kredytu, a nie do upływu obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość

przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia związanych z tym dodatkowych opłat.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej wartości kredytu objętego niniejszym zamówieniem bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar za zmniejszenie wysokości kredytu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transzy kredytu bez dodatkowych kosztów.
- 12) Jeżeli termin spłaty raty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 13) Kredyt zostanie przekazany na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mszczonowie nr 30 9302 1014 3900 0909 2000 0450 w jednej transzy:
 - **I transza w wysokości – 2.500.000,00 zł (planowany termin zlecenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty transzy: 22.10.2020r.).**
Termin uruchomienia transzy przez bank zgodnie z deklaracją Wykonawcy, wynikającej z formularza ofertowego. Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego stanowi kryterium oceny ofert.
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu bez dodatkowych opłat.
- 16) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu.
- 17) Odsetki od kredytu naliczane są w okresach kwartalnych od dnia wykorzystania kredytu/transzy do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
- 18) Marża banku określona w procentach w okresie kredytowania (obowiązywania umowy) nie może ulec zmianie w górę (podwyższeniu).
- 19) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja za udzielenie kredytu oraz oprocentowanie liczone jako WIBOR 3M + stała marża banku.
- 20) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat z tytułu wystawianych przez Bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalania kwoty zobowiązań finansowych.
- 21) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.
- 22) Odsetki od kapitału będą liczone na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek, powiększonej o oferowaną stałą marżę banku.
- 23) Jeżeli bank będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu to będzie ona płatna jednorazowo w terminie ustalonym przez Bank, jednak nie wcześniej niż w dniu uruchomienia kredytu na koncie Zamawiającego.
- 24) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.
- 25) Wykonawca będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
- 26) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 27) Gmina nie złoży oświadczenia o podaniu się egzekucji a trybie art. 777 par. 1 pkt 5 k.p.c.

- 28) Spłata zadłużenia przez Kredytobiorcę będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez BANK na pocztę email Urzędu Gminy: urząd@radziejowice.pl do 20-tego dnia każdego ostatniego miesiąca kalendarzowego kwartału. Zawiadomienie będzie zawierało m.in. następujące dane: niespłacona kwota kapitałowa, aktualna wysokość stopy procentowej, kwota odsetek, kwota do zapłaty łącznie, termin zapłaty.
- 29) Spłata kapitału następować będzie według poniższego harmonogramu:

Raty	Termin spłaty	Wysokość spłaty raty w zł
1.	2020.12.30	0,00
2.	2021.03.30	12 500,00
3.	2021.06.30	12 500,00
4.	2021.09.30	12 500,00
5.	2021.12.30	12 500,00
6.	2022.03.30	12 500,00
7.	2022.06.30	12 500,00
8.	2022.09.30	12 500,00
9.	2022.12.30	12 500,00
10.	2023.03.30	12 500,00
11.	2023.06.30	12 500,00
12.	2023.09.30	12 500,00
13.	2023.12.30	12 500,00
14.	2024.03.30	25 000,00
15.	2024.06.30	25 000,00
16.	2024.09.30	25 000,00
17.	2024.12.30	25 000,00
18.	2025.03.30	62 500,00
19.	2025.06.30	62 500,00
20.	2025.09.30	62 500,00
21.	2025.12.30	62 500,00
22.	2026.03.30	62 500,00
23.	2026.06.30	62 500,00
24.	2026.09.30	62 500,00
25.	2026.12.30	62 500,00
26.	2027.03.30	62 500,00
27.	2027.06.30	62 500,00
28.	2027.09.30	62 500,00
29.	2027.12.30	62 500,00
30.	2028.03.30	62 500,00
31.	2028.06.30	62 500,00
32.	2028.09.30	62 500,00
33.	2028.12.30	62 500,00
34.	2029.03.30	62 500,00
35.	2029.06.30	62 500,00

36.	2029.09.30	62 500,00
37.	2029.12.30	62 500,00
38.	2030.03.30	62 500,00
39.	2030.06.30	62 500,00
40.	2030.09.30	62 500,00
41.	2030.12.30	62 500,00
42.	2031.03.30	62 500,00
43.	2031.06.30	62 500,00
44.	2031.09.30	62 500,00
45.	2031.12.30	62 500,00
46.	2032.03.30	62 500,00
47.	2032.06.30	62 500,00
48.	2032.09.30	62 500,00
49.	2032.12.30	62 500,00
50.	2033.03.30	62 500,00
51.	2033.06.30	62 500,00
52.	2033.09.30	62 500,00
53.	2033.12.30	62 500,00
	Razem:	2.500.000,00

1.2 Informacje dodatkowe:

- 1) Gmina nie korzysta z pożyczek „pozabankowych”.
- 2) Gmina nie korzysta z finansowania w formie forfaitingu, faktoringu i leasingu.
- 3) Na rachunkach bankowych Gminy nie występują zajęcia egzekucyjne.
- 4) Gmina nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
- 5) Wzór umowy kredytowej zawierającej postanowienia SIWZ przedkłada wybrany Wykonawca do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 6) Skarbnik złoży kontrasygnatę pod umową kredytową.
- 7) „Wynagrodzeniem umownym brutto” w SIWZ jest wartość równa cenie oferty za udzielenie kredytu.
- 8) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przez wykonawcę, udostępnia się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.radziejowice.pl następujące informacje:
 - a) uchwała Rady Gminy Radziejowice w sprawie zaciągnięcia kredytu;
 - b) opinie RIO:
 - o możliwości spłaty pożyczki;
 - o przedłożonym przez Wójta Gminy Radziejowice projekcie Uchwały Budżetowej i deficycie na 2020 r. oraz prognozowanej łącznej kwoty długu;
 - c) prognozę długu na lata kredytowania;
 - d) sprawozdanie z wykonania budżetu 2018 r.;
 - e) sprawozdanie z wykonania budżetu 2019 r.;
 - f) WPF na 2020 r. oraz ostatnia zmiana na z dnia 19.05.2020 r.;
 - g) budżet Gminy Radziejowice na 2020 r. oraz zmiana z dnia 02.09.2020 r. ;

- h) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2018 r.;
- i) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2019 r.;
- j) sprawozdania budżetowe za II kwartał 2020 r.;
- k) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- l) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej;
- m) uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika;
- n) zaświadczenie o wyborze Wójta wraz z Uchwałą Rady Gminy o złożeniu ślubowania.

1. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	66113000-5 Usługi udzielania kredytu
------------------	--------------------------------------

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 30.10.2020 r. w tym:

Planowany termin zlecenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty transzy: 22.10.2020 r.

Spłata zaciągniętego kredytu nastąpi od 30.03.2021 r. do dnia 30.12.2033 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 2.1. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357 t.j.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 4, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3a, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3b, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiot zamówienia będzie wykonywał wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia wymaganej działalności zawodowej.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 10 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
12. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ: **Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357 t.j.); a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**
13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. 08:00-18:00 wt.-czw. 08:00-16:00 pt. 08:00-14:00
2. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i

dokumentów wymienionych w rozdz. VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp), dla których obowiązująca jest forma pisemna.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Dorota Jakubowska, e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl
Marlena Górniewska, e-mail: m.gorniewska@radziejowice.pl
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu lub wiadomości e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:
4. Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice
5. Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020
6. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.
7. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 rozporządzenia.
8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej SIWZ.
14. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Udzielenie Gminie Radziejowice długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 500 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek. Nr sprawy: ZP.271.4.7.2020.DJ

Nie otwierać przed 02.10.2020 r. przed godz. 12:15

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz informację, której części zamówienia dotyczy oferta.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

16. Ofertę składa się w siedzibie Zamawiającego ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.

17. Oferty składane wspólnie

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,

- zakres umocowania pełnomocnika.
- d)** Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- e)** Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f)** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w lit. a).
- g)** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h)** Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała odpowiedzialność solidarną podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

18. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie

- a)** Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b)** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c)** Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d)** Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl/>
- e)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f)** Jednocześnie, zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: urząd@radziejowice.pl
- g)** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h)** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).

- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie <http://bip.radziejowice.pl/>
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie <http://bip.radziejowice.pl/>
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie <http://bip.radziejowice.pl/> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- n) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- o) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- p) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 02.10.2020 r. do godziny 12:00.**
- 2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2020 r., o godzinie 12:15 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**
- 3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odrębnie dla każdej z części zamówienia. Następnie ogłosi:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności oraz pozostałych deklaracji dotyczących kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
- 3. Cenę oferty stanowi całkowity koszt kredytu, na który składa się oprocentowanie kredytu – stawka WIBOR 3M ogłaszana dla dnia 31.07.2020 r. – 0,23 %, powiększona o stałą marżę banku przedstawioną w ofercie

oraz prowizję banku; w przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla ostatniego dnia miesiąca do wyliczenia stosuje się odpowiednie notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie.

4. Marża banku określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
5. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć odsetki z uwzględnieniem terminu spłat rat kredytu, naliczone według harmonogramu spłat, określonego w niniejszej specyfikacji.
6. W niniejszym postępowaniu, dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 31.07.2020 r. – 0,23% i uruchomienie kwoty kredytu według jednej planowanej transzy.
7. Kwotę odsetek, marży – należy podać w % oraz w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, natomiast cenę oferty, tj. całkowity koszt kredytu – należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Do bankowych obliczeń rok należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni.
9. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „...”, „jednak nie mniej niż ...”, „...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...”, itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowe oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, „/” lub pisanie bez opłat, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero – w takim wypadku należy wpisać odpowiednio „0” lub „0,00%”.
10. Stała marża banku łącznie z kwotą wynikającą ze stawki WIBOR 3M oraz ewentualna prowizja są jedynym wynagrodzeniem Wykonawcy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.
12. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SIWZ i załączników do SIWZ.
13. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) jeśli łączna cena nie odpowiada cenie za poszczególne elementy składowe tej ceny, przyjmuje się za prawidłową cenę za poszczególne elementy składowe,
 - b) jeżeli cena podana liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr.
14. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena wykonania zamówienia – waga = 60%,**
wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:
$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$
$$K_1$$
 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,
 C_x – cena oferty badanej.
 - b) **Czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego – waga = 40%,**
Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym najkrótszy czas (liczony w dniach roboczych) wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Maksymalny termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu zgłoszenia dyspozycji nie może przekroczyć 6 dni roboczych. Zamawiający przyzna następującą punktację za okres wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu:

- 5-6 dni roboczych – 0 pkt
- 3-4 dni roboczych – 20 pkt
- 2 i mniej dni roboczych – 40 pkt

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji powyżej 6 dni, zostaną odrzucone.

2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

$S = K_1 + K_2$ gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

K₁ – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena wykonania zamówienia**,

K₂ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego**,

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.

3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców jeżeli są znani, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający w Rozdziale IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 1.1 SIWZ określił postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z Wykonawcą.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Radziejowice
siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10
tel. 46 857 71 71, faks 46 857 71 20
adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl> e-mail: urząd@radziejowice.pl
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziejowice: iod@radziejowice.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Udzielenie Gminie Radziejowice długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 500 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
Nr sprawy: ZP.271.4.7.2020.DJ
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- c) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 10 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

4. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

5. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- a) Zamawiający udostępnia bezpłatnie ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- b) Ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Dokumentacja do postępowania:

- 1) uchwała Rady Gminy Radziejowice w sprawie zaciągnięcia kredytu;
- 2) opinie RIO:
 - a) o możliwości spłaty pożyczki;
- b) przedłożonym przez Wójta Gminy Radziejowice projekcie Uchwały Budżetowej i deficycie na 2019 r. oraz prognozowanej łącznej kwoty długu;
- 3) prognoza długu na lata kredytowania;
- 4) sprawozdanie z wykonania budżetu 2018 r.;
- 5) sprawozdanie z wykonania budżetu 2019 r.;
- 6) WPF na 2020 r. oraz ostatnia zmiana na z dnia 19.05.2020 r.
- 7) budżet Gminy Radziejowice na 2020 r. oraz zmiana z dnia 2.09.2020r. ;
- 8) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2018r.;
- 9) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2019 r.;
- 10) sprawozdania budżetowe za II kwartał 2020 r.;
- 11) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 12) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej;
- 13) uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika;
- 14) zaświadczenie o wyborze Wójta wraz z Uchwałą Rady Gminy o złożeniu ślubowania.

Załącznik nr 3a – formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3b – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu