**ZARZĄDZENIE** **NR 38/2020**

**WÓJTA GMINY RADZIEJOWICE**

**z dnia 8 września 2020 r.**

**w sprawie oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Gminy Radziejowice**

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 39 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się ocenę ryzyka zawodowego w Urzędzie Gminy Radziejowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie nr 110/2019 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Gminy Radziejowice

Załącznik do Zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 8 września 2020 r.

**OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**

**W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE**

Sporządził:

Adam Bronisz

**Metodologia oceny ryzyka zawodowego**

Ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona zgodnie z metodą przedstawioną w *Polskiej Normie 18002:2011 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy -- Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*. Do szacowania ryzyka zawodowego zastosowaną skalę trójstopniową wg poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia** | **Ciężkość następstw zdarzenia** |
| **mała** | **średnia** | **duża** |
| Mało prawdopodobne | małe1 | małe1 | średnie2 |
| Prawdopodobne | małe1 | średnie2 | duże3 |
| Wysoce prawdopodobne | średnie2 | duże3 | duże3 |

Objaśnienia do tabeli:

* następstwa małej szkodliwości: urazy i choroby, które nie powoduję długotrwałych dolegliwości i nieobecności w pracy; czasowe pogorszenia stanu zdrowia np.: niewielkie zranienia i stłuczenia, podrażnienia oczu, bóle głowy itp.;
* następstwa średniej szkodliwości: urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające okresowo dolegliwości, powodują krótkie okresy absencji np.: zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego itp.;
* następstwa o dużej szkodliwości to urazy i choroby powodujące ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć np. oparzenia III stopnia, oparzenia II stopnia dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma;
* do mało prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
* do prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
* do wysoce prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Dopuszczalność ryzyka zawodowego oraz zalecenia dotyczące działań wynikających z oceny tego ryzyka wyznaczono na podstawie zasad zawartych w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oszacowanie ryzyka zawodowego** | **Dopuszczalność ryzyka zawodowego** | **Niezbędne działania** |
| Duże | niedopuszczalne | Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z pracą już wykonywaną, działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast (np. przez zastosowanie środków ochronnych). Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego. |
| Średnie | dopuszczalne | Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego. |
| Małe | Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****pracownik administracyjno - biurowy** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Adam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Stanowisko pracy znajduje się w budynku – pomieszczeniu zamkniętym. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń do pracy stałej. Są odpowiednio oświetlone (światłem dziennym i elektrycznym) i ogrzewane (min. temperatura +18°C). Okna wyposażone są w żaluzje/rolety. Instalacja elektryczna, odgromowa i wentylacyjna budynku jest sprawna. Budynek wyposażony jest w gaśnice, apteczkę pierwszej pomocy oraz posiada stosowne oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. W obrębie stanowiska nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. Pracownik przemieszcza się pomiędzy budynkami Urzędu Gminy.**Lokalizacja stanowiska pracy:** pomieszczenia pracy stałej w budynkach Urzędu Gminy Radziejowice**Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**sporządzanie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, obsługa petentów bezpośrednio lub telefonicznie, inne czynności biurowe.**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**komputer z monitorem, niszczarka dokumentów, telefon stacjonarny i komórkowy, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne, biurko wyposażone w elementy zapewniające ergonomiczną obsługę komputera, fotel ergonomiczny do pracy przy komputerze, szafy do przechowywania dokumentów, drobny sprzęt biurowy (dziurkacz, zszywacz, nożyczki itp.).**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**Na stanowisku pracy nie stosuje się środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,
* szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:**Na stanowisku nie są zatrudniani pracownicy młodociani.**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji siedzącej,
* niewłaściwe ustawienie monitora komputera oraz myszki i klawiatury.
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia korygujące),
* stosowanie ergonomicznych krzeseł z możliwością regulacji siedzisk i oparć,
* stosowanie podnóżków przez osoby, które podczas siedzenia nie sięgają swobodnie stopami podłogi.
 |
| 2. | Przeciążenie wzroku | * niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń pracy,
* długotrwała praca przy przed monitorem komputera,
* efekt olśnienia.
 | * bóle/łzawienie oczu,
* brak ostrości widzenia,
* wady wzroku.
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zapewnienie właściwego oświetlenia miejsc pracy,
* właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia relaksacyjne oczu).
* stosowanie żaluzji rolet podczas nadmiernego nasłonecznienia miejsca pracy,
* wyposażanie pomieszczeń pracy w meble o powierzchniach minimalizujących powstawanie efektu olśnienia.
 |
| 3. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych oraz chodników
* nieład na stanowisku pracy.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 4. | Upadek na niższy poziom | * Nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* Używanie niestabilnych krzeseł w tym krzeseł na kółkach do zdejmowania przedmiotów z półek i szaf.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 5. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne,
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym
 |
| 6. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * drobny sprzęt biurowy
* segregatory i inne przedmioty znajdujące się na wysokości
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 7. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * meble biurowe
* inne sprzęty stanowiące wyposażenie biura (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.)
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 8. | Kontakt z gorącymi przedmiotami, cieczami | * czajnik z wrzątkiem,
* Potrawy podgrzewane w kuchence mikrofalowej.
 | * poparzenia termiczne ciała.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie ostrożności podczas przygotowywania gorących napojów oraz podgrzewania posiłków w kuchence mikrofalowej.
 |
| 9. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami,
* złożone zadania z krótkim terminem wykonania.
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy,
* rozłożenie obowiązków na mniej obłożonych pracą pracowników.
 |
| 10. | Agresja ze strony ludzi | * kontakt z agresywnymi petentami.
 | * nerwica,
* stres,
* stłuczenia,
* siniaki,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * szkolenia z zakresu obsługi trudnego i agresywnego petenta,
* szkolenia z asertywności i komunikacji.
 |
| 11. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 12. | Czynniki biologiczne:Bakterie i wirusy | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * przestrzeganie zasad higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 13. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 ( kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć.
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą elektroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****pracownik administracyjno – biurowy wykonujący swoje obowiązki również poza budynkami Urzędu Gminy (praca w terenie)** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Adam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Stanowisko pracy znajduje się w budynku – pomieszczeniu zamkniętym. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń do pracy stałej. Są odpowiednio oświetlone (światłem dziennym i elektrycznym) i ogrzewane (min. temperatura +18°C). Okna wyposażone są w żaluzje/rolety. Instalacja elektryczna, odgromowa i wentylacyjna budynku jest sprawna. Budynek wyposażony jest w gaśnice, apteczkę pierwszej pomocy oraz posiada stosowne oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. W obrębie stanowiska nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. Pracownik przemieszcza się pomiędzy budynkami Urzędu Gminy.Pracownik wykonuje swoje obowiązki również w „w terenie” (np. wizyty na placach budowy, wizje lokalne, wyjazdy do zgłoszonych przez mieszkańców interwencji), wykorzystując do przemieszczania się samochód osobowy. **Lokalizacja stanowiska pracy:** pomieszczenia pracy stałej w budynkach Urzędu Gminy Radziejowice; teren gminy, w tym m.in. place budowy, drogi, tereny zielone. **Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**sporządzanie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, obsługa petentów bezpośrednio lub telefonicznie, inne czynności biurowe, kontrole, wizje lokalne na terenie gminy**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**komputer z monitorem, niszczarka dokumentów, telefon stacjonarny i komórkowy, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne, biurko wyposażone w elementy zapewniające ergonomiczną obsługę komputera, fotel ergonomiczny do pracy przy komputerze, szafy do przechowywania dokumentów, drobny sprzęt biurowy (dziurkacz, zszywacz, nożyczki itp.), samochód osobowy.**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**kamizelki odblaskowe**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,
* szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe,
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku,
* Prawo jady kategorii B.

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:**Na stanowisku nie są zatrudniani pracownicy młodociani.**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji siedzącej,
* niewłaściwe ustawienie monitora komputera oraz myszki i klawiatury.
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia korygujące),
* stosowanie ergonomicznych krzeseł z możliwością regulacji siedzisk i oparć,
* stosowanie podnóżków przez osoby, które podczas siedzenia nie sięgają swobodnie stopami podłogi.
 |
| 2. | Przeciążenie wzroku | * niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń pracy,
* długotrwała praca przy przed monitorem komputera,
* efekt olśnienia.
 | * bóle/łzawienie oczu,
* brak ostrości widzenia,
* wady wzroku.
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zapewnienie właściwego oświetlenia miejsc pracy,
* właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia relaksacyjne oczu).
* stosowanie żaluzji rolet podczas nadmiernego nasłonecznienia miejsca pracy,
* wyposażanie pomieszczeń pracy w meble o powierzchniach minimalizujących powstawanie efektu olśnienia.
 |
| 3. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych oraz chodników,
* nieład na stanowisku pracy.
* poruszanie się po śliskim/grząskim/ zadrzewionym terenie.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 4. | Upadek na niższy poziom | * nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* używanie niestabilnych krzeseł w tym krzeseł na kółkach do zdejmowania przedmiotów z półek i szaf.
* przemieszczanie się po terenie budowy (w pobliżu wykopów, fundamentów budynków itp.).
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 5. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne,
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
 |
| 6. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * drobny sprzęt biurowy
* segregatory i inne przedmioty znajdujące się na wysokości
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 7. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * meble biurowe
* inne sprzęty stanowiące wyposażenie biura (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.)
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 8. | kontakt z gorącymi przedmiotami, cieczami | * czajnik z wrzątkiem,
* potrawy podgrzewane w kuchence mikrofalowej.
 | * poparzenia termiczne ciała.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie ostrożności podczas przygotowywania gorących napojów oraz podgrzewania posiłków w kuchence mikrofalowej.
 |
| 9. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami,
* złożone zadania z krótkim terminem wykonania,
* obsługiwanie uciążliwych petentów
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy,
* rozłożenie obowiązków na mniej obłożonych pracą pracowników.
 |
| 10. | Agresja ze strony ludzi | * kontakt z agresywnymi petentami.
 | * nerwica,
* stres,
* stłuczenia,
* siniaki,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * szkolenia z zakresu obsługi trudnego i agresywnego petenta,
* szkolenia z asertywności i komunikacji.
 |
| 11. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku,
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym,
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 12 | Wypadek komunikacyjny | * nieprzestrzeganie przepisów przez uczestników ruchu drogowego
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * brak pospiechu, prawidłowe szacowanie czasów dojazdów,
* przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym.
 |
| 13 | Ukąszenia owadów oraz ugryzienia przez zwierzęta | * wykonywanie czynności na terenach zielonych
* kontakt z bezdomnymi/błąkającymi się zwierzętami
 | * zakażenie np. wścieklizną, boreliozą,
* zranienia,
* rany szarpane,
* opuchlizny.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie szczególnej ostrożności przy kontaktach ze zwierzętami,
* noszenie odzieży ograniczającej możliwość ukąszenia przez owady
 |
| 14. | Czynniki biologiczne: bakterie, wirusy | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * przestrzeganie zasad higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 15. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 ( kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć.
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą eletroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****pracownik administracyjno – biurowy (kasjer)** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Adam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Stanowisko pracy znajduje się w budynku – pomieszczeniu zamkniętym. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń do pracy stałej. Są odpowiednio oświetlone (światłem dziennym i elektrycznym) i ogrzewane (min. temperatura +18°C). Okna wyposażone są w żaluzje/rolety. Instalacja elektryczna, odgromowa i wentylacyjna budynku jest sprawna. Budynek wyposażony jest w gaśnice, apteczkę pierwszej pomocy oraz posiada stosowne oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. W obrębie stanowiska nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. **Lokalizacja stanowiska pracy:** pomieszczenia pracy stałej w budynkach Urzędu Gminy Radziejowice, **Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**sporządzanie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, obsługa petentów bezpośrednio lub telefonicznie, inne czynności biurowe, transportowanie pieniędzy do banku**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**komputer z monitorem, niszczarka dokumentów, telefon stacjonarny i komórkowy, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne, biurko wyposażone w elementy zapewniające ergonomiczną obsługę komputera, fotel ergonomiczny do pracy przy komputerze, szafy do przechowywania dokumentów, drobny sprzęt biurowy (dziurkacz, zszywacz, nożyczki itp.).**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**Na stanowisku pracy nie stosuje się środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,
* szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:**Na stanowisku nie są zatrudniani pracownicy młodociani.**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji siedzącej,
* niewłaściwe ustawienie monitora komputera oraz myszki i klawiatury.
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia korygujące),
* stosowanie ergonomicznych krzeseł z możliwością regulacji siedzisk i oparć,
* stosowanie podnóżków przez osoby, które podczas siedzenia nie sięgają swobodnie stopami podłogi.
 |
| 2. | Przeciążenie wzroku | * niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń pracy,
* długotrwała praca przy przed monitorem komputera,
* efekt olśnienia.
 | * bóle/łzawienie oczu,
* brak ostrości widzenia,
* wady wzroku.
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zapewnienie właściwego oświetlenia miejsc pracy,
* właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy, ćwiczenia relaksacyjne oczu).
* stosowanie żaluzji rolet podczas nadmiernego nasłonecznienia miejsca pracy,
* wyposażanie pomieszczeń pracy w meble o powierzchniach minimalizujących powstawanie efektu olśnienia.
 |
| 3. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych oraz chodników
* nieład na stanowisku pracy.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 4. | Upadek na niższy poziom | * Nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* Używanie niestabilnych krzeseł w tym krzeseł na kółkach do zdejmowania przedmiotów z półek i szaf.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 5. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne,
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym
 |
| 6. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * drobny sprzęt biurowy
* segregatory i inne przedmioty znajdujące się na wysokości
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 7. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * meble biurowe
* inne sprzęty stanowiące wyposażenie biura (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.)
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 8. | Kontakt z gorącymi przedmiotami, cieczami | * czajnik z wrzątkiem,
* Potrawy podgrzewane w kuchence mikrofalowej.
 | * poparzenia termiczne ciała.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie ostrożności podczas przygotowywania gorących napojów oraz podgrzewania posiłków w kuchence mikrofalowej.
 |
| 9. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami,
* złożone zadania z krótkim terminem wykonania.
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy,
* rozłożenie obowiązków na mniej obłożonych pracą pracowników.
 |
| 10. | Agresja ze strony ludzi | * kontakt z agresywnymi petentami.
 | * nerwica,
* stres,
* stłuczenia,
* siniaki,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * szkolenia z zakresu obsługi trudnego i agresywnego petenta,
* szkolenia z asertywności i komunikacji.
 |
| 11. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 12. | Czynniki biologiczne | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
* bakterie i wirusy przenoszone na monetach, banknotach, terminalu do płatności kartą
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zachowanie higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 13. | Napad rabunkowy | * osoba dokonująca napadu
 | * stres,
* stłuczenia,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * szkolenia z asertywności i komunikacji.
 |
| 14. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 ( kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć.
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą elektroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****pracownik sprzątający** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Adam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Pracownik sprzątający wykonuje prace w budynkach Urzędu Gminy oraz na terenie do nich przylegającym. Pomieszczenia budynku gminy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń do pracy stałej. Są odpowiednio oświetlone (światłem dziennym i elektrycznym) i ogrzewane (min. temperatura +18°C). Okna wyposażone są w żaluzje/rolety. Instalacja elektryczna, odgromowa i wentylacyjna budynku jest sprawna. Budynek wyposażony jest w gaśnice, apteczkę pierwszej pomocy oraz posiada stosowne oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. **Lokalizacja stanowiska pracy:** Budynki Urzędu Gminy Radziejowice i teren do nich przyległy. **Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**odkurzanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli i urządzeń biurowych, mycie posadzek i ścian w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**Odkurzacz, mop, szczotka, miotła, wiadro, szufelka, ścierki, ręczniki, środki czyszczące i dezynfekujące.**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**rękawice gumowe, fartuch**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:** – .**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji stojącej, pochylonej
* przesuwanie mebli i urządzeń biurowych
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy,
* stosowanie prawidłowej techniki podczas wykonywania ręcznych prac transportowych.
 |
| 2. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych oraz chodników
* przewody elektryczne leżące na podłodze
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 3. | Upadek na niższy poziom | * Nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* Używanie niestabilnych krzeseł w tym krzeseł na kółkach do zdejmowania przedmiotów oraz sprzątania mebli wymagających wejścia na podwyższenie.
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie.
 |
| 4. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne,
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym
 |
| 5. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * drobny sprzęt biurowy
* segregatory i inne przedmioty znajdujące się na wysokości
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 6. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * meble biurowe
* inne sprzęty stanowiące wyposażenie biura (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.)
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
 |
| 7. | Kontakt z gorącymi przedmiotami, cieczami | * czajnik z wrzątkiem,
* Potrawy podgrzewane w kuchence mikrofalowej.
 | * poparzenia termiczne ciała.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie ostrożności podczas przygotowywania gorących napojów oraz podgrzewania posiłków w kuchence mikrofalowej.
 |
| 8. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy
 |
| 9. | Hałas | * urządzenia sprzątające, np. odkurzacz
 | * bóle głowy,
* rozdrażnienie, pogorszenie nastroju.
 | mała | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * stosowanie sprawnych technicznie urządzeń czyszczących.
 |
| 10. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 11. | Czynniki chemiczne | * środki czyszczące i dezynfekujące
 | * podrażnienia/uszkodzenia skóry,
* uczulenia,
* oparzenia chemiczne.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * stosowanie środków ochrony indywidualnej – rękawic ochronnych
 |
| 12. | Czynniki biologiczne: bakterie np. salmonella | * pomieszczenia higieniczno-sanitarne
* opróżnianie koszy na śmieci
 | * zatrucia pokarmowe,
* biegunki
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zachowanie higieny,
* częste mycie rąk.
* używanie rękawic ochronnych
 |
| 13. | Czynniki biologiczne: grzyby | * pomieszczenia higieniczno-sanitarne
* opróżnianie koszy na śmieci
 | * choroby skóry,
* infekcje grzybiczne skóry i paznokci
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zachowanie higieny,
* częste mycie rąk.
* używanie rękawic ochronnych
 |
| 14. | Czynniki biologiczne: pasożyty np. roztocza | * kurz
 | * alergie (katar, zapalenie spojówek itp.)
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zachowanie higieny,
* częste mycie rąk,
* używanie maseczek i rękawic ochronnych.
 |
| 15. | Czynniki biologiczne:bakterie, wirusy | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * przestrzeganie zasad higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 16. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 ( kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć.
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą elektroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****Konserwator sieci wodociągowej** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Anna Majchrzak - Kierownik Referatu Gospodarki KomunalnejAdam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Konserwator sieci wodociągowej odpowiedzialny jest za bieżące utrzymanie oraz naprawy urządzeń wodociągowych zlokalizowanych w Stacjach Uzdatniania Wody (w tym praca na wysokości powyżej 3m) oraz na sieci wodociągowej (m. in. zasuw, hydrantów, wodomierzy). W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. **Lokalizacja stanowiska pracy:** Budynek Urzędu Gminy Radziejowice, budynki i teren Stacji Uzdatniania w miejscowości Krze Duże, Radziejowice, Słabomierz oraz Korytów, teren Gminy Radziejowice (w szczególności miejsca przebiegu sieci i przyłączy wodociągowych). **Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**Naprawa urządzeń sieci wodociągowej, wymiana zasuw, hydrantów, wodomierzy, utrzymanie ładu i porządku na terenie stacji uzdatniania wody, dozowanie środków do dezynfekcji wody, płukanie sieci wodociągowej**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**wykrywacz metali, pogrzebacz, klucz do otwierania zasuw, klucz do otwierania hydrantów, narzędzia ręczne, olej napędowy (do agregatów prądotwórczych), Jasol-solid (środek do dezynfekcji), Kemira Ferrox C3 (środek do uzdatniania wody), ChlorTix – płynny roztwór podchlorynu sodu**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**ubranie robocze, buty ochronne, rękawice gumowe**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
* uprawnienia do obsługi stacji uzdatniania wody,
* prawo jazdy kat. B,
* orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:** – .**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji stojącej, pochylonej
* prace wymagające użycia przez pracownika dużej siły
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy,
* stosowanie prawidłowej techniki podczas wykonywania ręcznych prac transportowych
* stosowanie właściwych narzędzi
 |
| 2. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych, chodników i miejsc wykonywania pracy
* przedmioty leżące/zlokalizowane na poziomie gruntu
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
 |
| 3. | Upadek na niższy poziom | * nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* praca na drabinie
* nieuwaga/pośpiech przy wykonywaniu pracy na wysokości lub w studzienkach wodomierzowych
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie
 |
| 4. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne,
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym
 |
| 5. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * narzędzia
* zdemontowane/przeznaczone do montażu części instalacji wodociągowej
 | * stłuczenia
* zranienia
* złamania
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
* stosowanie butów ochronnych ze wzmocnionym podnoskiem
 |
| 6. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * elementy instalacji wodociągowej
* narzędzia
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
* stosowanie butów ochronnych ze wzmocnionym podnoskiem
 |
| 7. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy
 |
| 8. | Wypadek komunikacyjny | * nieprzestrzeganie przepisów przez uczestników ruchu drogowego
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * brak pospiechu, prawidłowe szacowanie czasów dojazdów,
* przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym.
 |
| 10. | Ukąszenia owadów oraz ugryzienia przez zwierzęta | * wykonywanie czynności na terenach zielonych
* kontakt z bezdomnymi/błąkającymi się zwierzętami
 | * zakażenie np. wścieklizną, boreliozą,
* zranienia,
* rany szarpane,
* opuchlizny.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie szczególnej ostrożności przy kontaktach ze zwierzętami,
* noszenie odzieży ograniczającej możliwość ukąszenia przez owady
 |
| 9. | Hałas | * urządzenia znajdujące się w budynkach stacji uzdatniania wody
 | * bóle głowy,
* rozdrażnienie, pogorszenie nastroju.
 | mała | Mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * stosowanie ochronników słuchu
 |
| 10. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 11. | Czynniki chemiczne | * środki do dezynfekcji i odkażania wody
 | * podrażnienia/uszkodzenia skóry,
* uczulenia,
* oparzenia chemiczne.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * stosowanie środków ochrony indywidualnej – rękawic ochronnych
 |
| 12. | Czynniki biologiczne:bakterie, wirusy | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * przestrzeganie zasad higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 13. | Czynniki biologiczne: grzyby | * studzienki wodomierzowe
 | * choroby skóry,
* infekcje grzybiczne skóry i paznokci
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * zachowanie higieny,
* częste mycie rąk.
* używanie rękawic ochronnych
 |
| 14. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 (kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć)
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą elektroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY** |
| **STANOWISKO PRACY:****Pracownik gospodarczy/konserwator** | Data: 8.09.2020 r. | Sporządził: Anna Majchrzak - Kierownik Referatu Gospodarki KomunalnejAdam Bronisz – inspektor ds. BHP |
| **Opis stanowiska pracy:**Pracownik gospodarczy wykonuje pracę głównie na wolnym powietrzu, sporadycznie w budynkach. Praca polega głównie na wykonywaniu bieżących drobnych napraw w budynkach Urzędu Gminy oraz utrzymaniu porządku i pielęgnacji zieleni na terenach należących do Gminy Radziejowice. W lecie pracodawca zapewnia pracownikom napoje. **Lokalizacja stanowiska pracy:** Budynki Urzędu Gminy Radziejowice, teren Gminy Radziejowice i gmin sąsiednich. **Czynności wykonywane na stanowisku pracy:**Wykonywanie drobnych napraw ślusarskich, hydraulicznych i prac porządkowych w budynkach Urzędu Gminy Radziejowice, prace wykonywanie poza budynkami to m.in.: utrzymanie zieleni (koszenie trawy, przycinanie krzewów), zamiatanie chodników, opróżnianie koszy na śmieci, naprawy wiat przystankowych, drobne naprawy nawierzchni dróg.**Urządzenia i materiały stosowane na stanowisku pracy:**Narzędzie ręczne (np. młotek, klucze, wkrętaki, miotła, łopata, taczka, sekator) elektronarzędzia (np. wiertarka, wkrętarka), pilarka spalinowa, kosa spalinowa, drabina, służbowe auto dostawcze**Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**ubranie robocze, buty ochronne, rękawice gumowe, okulary ochronne, ochronniki słuchu**Wymagany poziom wykształcenia, zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia:*** szkolenia z zakresu BHP: wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) i okresowe
* brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
* prawo jazdy kat. B (w przypadku konieczności prowadzenia pojazdu służbowego),

**Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku:** – .**Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy:** * nie zarejestrowano wypadków przy pracy.
 |

| **Lp.** | **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia** | **Możliwe skutki zagrożenia** | **Ciężkość następstw** | **Prawdopodobieństwo** | **Oszacowanie ryzyka** | **Dopuszczalność****ryzyka** | **Działania profilaktyczne** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego | * praca w wymuszonej pozycji stojącej, pochylonej
* prace wymagające użycia przez pracownika dużej siły
 | * bóle mięśni, stawów, kręgosłupa,
* zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa,
* niewydolne krążenie krwi.
 | średnia | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * właściwa organizacja czasu pracy (przerwy w pracy,
* stosowanie prawidłowej techniki podczas wykonywania ręcznych prac transportowych
* stosowanie właściwych narzędzi
 |
| 2. | Upadek na tym samym poziomie | * nierówne i śliskie powierzchnie ciągów komunikacyjnych, chodników i miejsc wykonywania pracy
* przedmioty leżące/zlokalizowane na poziomie gruntu
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu.
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
 |
| 3. | Upadek na niższy poziom | * nierówne, śliskie, uszkodzone nawierzchnie schodów,
* praca na drabinie
* nieuwaga/pośpiech przy wykonywaniu pracy na wysokości lub w studzienkach wodomierzowych
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
 | średnia | mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy,
* stosowanie obuwia na płaskiej podeszwie
 |
| 4. | Porażenie prądem elektrycznym | * uszkodzone urządzenia elektryczne
* uszkodzone elektronarzędzia
* uszkodzenia izolacji przewodów elektrycznych,
* uszkodzona/niesprawna instalacja elektryczna
 | * poparzenia,
* zaburzenia/zatrzymanie akcji serca.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* zakaz samodzielnej naprawy instalacji elektrycznych,
* zakaz samodzielnej wymiany elementów instalacji oświetleniowej (żarówek, świetlówek itp.).
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym
 |
| 5. | Uderzenie ruchomymi przedmiotami | * narzędzia
* wirujące elementy elektronarzędzi
* przenoszone przedmioty
 | * stłuczenia
* zranienia
* złamania
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
* stosowanie butów ochronnych ze wzmocnionym podnoskiem
* stosowanie sprawnych narzędzi i elektronarzędzi
 |
| 6. | Uderzenia o nieruchome przedmioty | * nieruchome przedmioty znajdujące sie w miejscu pracy (np. krawężniki, korzenie, przedmioty zmagazynowane w garażu
* narzędzia
 | * stłuczenia
* zranienia
 | mała | prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * unikanie zbędnego pospiechu przy wykonywaniu obowiązków i przemieszczaniu się w miejscu pracy.
* utrzymywanie ładu na stanowisku pracy
* stosowanie butów ochronnych ze wzmocnionym podnoskiem
 |
| 7. | Stres | * duże obciążenie obowiązkami
 | * nerwica,
* bezsenność,
* ogólne pogorszenie stanu zdrowia( np. rozstrój żołądka, choroby układu krążenia itp.).
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * poprawa organizacji pracy
 |
| 8. | Wypadek komunikacyjny | * nieprzestrzeganie przepisów przez uczestników ruchu drogowego
 | * złamania kości,
* skręcenia i zwichnięcia stawów,
* stłuczenia,
* zranienia,
* wstrząśnienie mózgu,
* śmierć.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * brak pospiechu, prawidłowe szacowanie czasów dojazdów,
* przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym.
 |
| 10. | Ukąszenia owadów oraz ugryzienia przez zwierzęta | * wykonywanie czynności na terenach zielonych
* kontakt z bezdomnymi/błąkającymi się zwierzętami
 | * zakażenie np. wścieklizną, boreliozą,
* zranienia,
* rany szarpane,
* opuchlizny.
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zachowanie szczególnej ostrożności przy kontaktach ze zwierzętami,
* noszenie odzieży ograniczającej możliwość ukąszenia przez owady
 |
| 9. | Hałas | * urządzenia znajdujące się w budynkach stacji uzdatniania wody
 | * bóle głowy,
* rozdrażnienie, pogorszenie nastroju.
 | mała | Mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * stosowanie ochronników słuchu.
 |
| 10. | Pożar | * niesprawna instalacji elektryczne,
* uszkodzone urządzenia elektryczne,
* przypadkowe zaprószenie ognia
 | * oparzenia,
* zatrucie toksycznymi produktami spalania
* śmierć
 | duża | mało prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * zakaz palenia i używania otwartego ognia na terenie budynku
* zabezpieczenie budynku podręcznym sprzętem przeciwpożarowym.
* zakaz używania niesprawnych urządzeń elektrycznych,
* utrzymywanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym.
 |
| 11. | Czynniki chemiczne | * benzyna
* olej napędowe
 | * podrażnienia/uszkodzenia skóry,
* uczulenia
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * stosowanie środków ochrony indywidualnej – rękawic ochronnych
 |
| 12. | Czynniki biologiczne:bakterie, wirusy | * bakterie i wirusy przenoszone przez petentów i pracowników Urzędu Gminy
* rany zadanie zabrudzonymi narzędziami ręcznymi
 | * zarażenia,
* infekcje skóry
 | średnia |  mało prawdopodobne | małe | dopuszczalne | * przestrzeganie zasad higieny,
* częste mycie rąk.
 |
| 13. | Praca w mikroklimacie zimnym | * prace prowadzone na zewnątrz zimą, a także podczas wietrznej i deszczowej pogody oraz
 | * przeziębienie
* osłabienie organizmu
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * stosowanie odpowiedniej odzieży roboczej, odpowiednio dobranej do panujących na zewnątrz warunków atmosferycznych
 |
| 14 | Praca w mikroklimacie gorącym | * prace prowadzone na zewnątrz podczas wysokich temperatur
 | * przegrzanie organizmu
* udar cieplny/słoneczny
* odwodnienie organizmu
 | średnia | prawdopodobne | średnie | dopuszczalne | * stosowanie odpowiedniej odzieży roboczej, odpowiednio dobranej do panujących na zewnątrz warunków atmosferycznych
* stosowanie przerw w pracy,
* częste nawadnianie organizmu
 |
| 15. | Czynniki biologiczne:Wirus SARS-CoV-2 | * petenci, pracownicy Urzędu Gminy zarażeni wirusem SARS-CoV-2
 | * choroba COVID – 19 ( kaszel, wysoka gorączka, choroby układu oddechowego, zanik smaku i węchu, śmierć.
 | duża |  mało prawdopodobne  | średnie | dopuszczalne | * ograniczenie bezpośrednich kontaktów z petentami, załatwianie spraw drogą elektroniczną lub telefonicznie
* częste mycie i dezynfekcja rąk
* stosowanie środków ochrony indywidualnej: maseczek ochronnych, rękawiczek gumowych, przyłbic
* zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy
* dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek i innych często dotykanych powierzchni
 |
| **Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego:**Ryzyko zawodowe oceniono jako dopuszczalne.Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie. |