

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Radziejowice
Radziejowice, dn. 01.04.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na
terenie Gminy Radziejowice, na których znajdują się domki letniskowe
lub z innych nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych**

WSTĘP

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I.** Definicje i skróty
- II.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX.** Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI.** Załączniki do SIWZ

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Gmina Radziejowice,
3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym przez zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 178),
9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
10. **usługi** – należy przez to rozumieć wykonywanie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71,

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przede wszystkim przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej: rozporządzeniem.
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Zamawiający informuje, że w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zaleca się aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów a także wszelka korespondencja. Zamawiający przypomina jednak, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp składane są w postaci elektronicznej **należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Wobec powyższego w celu rzetelnego przeprowadzenia procedury i zachowania tajności ofert do czasu ich otwarcia, składanie ofert oraz oświadczeń odbędzie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

6. Pozostała komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż wskazanych powyżej) odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej na adres mailowy: zamówienia.publiczne@radziejowice.pl
7. Identyfikator dla danego postępowania o udzielenie zamówienia: **9352cd2e-239e-45a9-9918-7cfc73ed364a**
8. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
9. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób pisemny za pomocą operatora pocztowego lub kuriera na adres Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie całej masy wytworzonych odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, powstałych w nieruchomościach na terenie Gminy Radziejowice, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe bez względu na panujące warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), Uchwały XIX/134/2019 Rady Gminy Radziejowice z dnia 02.12.2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice, Uchwały nr XIX/136/2019 Rady Gminy Radziejowice z dnia 02.12.2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwały nr NR X/84/2019 Rady Gminy Radziejowice z dnia 06 czerwca 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, na terenie Gminy Radziejowice.
2. Charakterystyka Gminy Radziejowice (dane na dzień 10.03.2020r.):
 - 1) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z których odbierane będą odpady komunalne w Gminie Radziejowice wynosi – 486.
 - 2) Powierzchnia Gminy Radziejowice wynosi 7301 ha.
3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczba obsługiwanych nieruchomości.
4. Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Harmonogram obioru odpadów zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Planowana częstotliwość odbiorów została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi:
 - 1) Z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 111 Mg w okresie do 31 października 2020 r.
 - 2) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie do 31 października 2020 r.:

Rodzaj	Mg
Zmieszane odpady komunalne	46
Tworzywa sztuczne (np. plastiki, metal, opakowania wielomateriałowe)	17
Papier i tektura	2
Szkło i opakowania szklane	3,5
Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)	38

Odpady gabarytowe i inne (np. wielkogabarytowe, opony, chemikalia, leki, odpady budowlane, zużyty sprzęt RTV i AGD)	4,5
łącznie	111

7. Wykonawca może zobowiązać się i zadeklarować organizację akcji promocyjno-informacyjnej. Powyższe stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Wytyczne do przygotowania i przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej:
- Wykonawca zobowiązany będzie opracować w uzgodnieniu z zamawiającym odpowiednią broszurę informacyjną wg wymagań: Format: 3xDL pion U, składana do DL (99x210 mm), Papier i jego gramatura: kreda błysk od 170 g, Kolorystyka: 4+4, czyli przód i tył w pełnym kolorze, Intro: Bigowanie, Podstawowa technika druku: cyfrowy, Projekt: tekst dostarczony przez Zamawiającego.
 - Informacja musi dotyczyć co najmniej zachęcania do redukcji ilości produkowanych odpadów oraz promocji selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy wraz instruktażem prawidłowego segregowania. Treść informacji może być zarówno dostarczona przez zamawiającego, jak i zaproponowana przez wykonawcę.
 - Wykonawca zobowiązany będzie regularnie przekazywać broszurę właścicielom nieruchomości, od których odbierana są odpady, tj. w nieparzystych miesiącach świadczenia usługi.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przekazywania przez wykonawcę broszury informacyjnej.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie zatrudnić bezpośrednio przy realizacji zamówienia każdego pracownika na stanowisku kierowcy samochodu obsługującego teren gminy Radziejowice oraz każdego pracownika na stanowisku ładowacza odpadów obsługującego teren gminy Radziejowice na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy, bezpośrednio przy realizacji zamówienia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
10. Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

11. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	90500000-2 Usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty	90511000-2 Usługi wywozu odpadów 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne:
 - Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) - (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) obejmujący prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

- b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
- 2.2.** Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej w następujących okolicznościach:
- a) Wykonawca musi potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 lit. b), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 4.3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
- 5.1.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
- 5.3.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3a, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3b, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiot zamówienia będzie wykonywał wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia wymaganej działalności zawodowej.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
10. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ:
 - 1) Wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) - (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) obejmujący prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
 - 2) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od

właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

11. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.2. SIWZ: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zaleca się aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów a także wszelka korespondencja. Zamawiający przypomina jednak, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wobec powyższego w celu rzetelnego przeprowadzenia procedury i zachowania tajności ofert do czasu ich otwarcia, składanie ofert oraz oświadczeń odbędzie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Pozostała komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż wskazanych powyżej) odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej na adres mailowy: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl
4. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwi ich złożenie również w sposób pisemny za pomocą operatora pocztowego lub kuriera na adres Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek, środa 8:00-16:00
Czwartek 8:00-12:00
Piątek 8:00-14:00
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu lub wiadomości e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1 000 PLN, słownie: trzy tysiące złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice
Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020
4. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału. Wadium wniesione do oferty składanej elektronicznie w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, tj. wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Przekazanie dokumentu nastąpić ma wraz z ofertą przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający informuje, że w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zaleca się aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów a także wszelka korespondencja. Zamawiający przypomina jednak, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Składanie ofert i oświadczeń odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zobowiązany będzie pobrać ze strony <https://miniportal.uzp.gov.pl/> klucz publiczny w celu użycia go do zaszyfrowania (przy użyciu aplikacji do szyfrowania) składanej przez siebie oferty. Klucz publiczny stanowi załącznik nr 11 do SIWZ oraz dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>). Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o akceptacji powyższych regulaminów.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chcąc złożyć ofertę w postaci elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę podano powyżej i jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
11. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).
14. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Wykonawca musi pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego należy mieć na uwadze, że każdy złożony plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie .zip. Dopiero tak przygotowaną całość można zaszyfrować przy użyciu dedykowanej aplikacji.
18. Powyższe oznaczają, że przy podpisywaniu plików archiwum w formacie .zip możliwe jest zastosowanie wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu, co skutkuje pojawieniem się dodatkowego pliku. W takim przypadku nie będzie możliwe wczytanie obu plików do aplikacji szyfrującej. Zatem należy postąpić jak w zdaniu pierwszym.
19. Wykonawca musi również pamiętać aby nie zastosował podwójnego szyfrowania ofert oraz plików towarzyszących. Zamawiający w takich sytuacjach nie będzie miał możliwości ich otwarcia (odszyfrowania).
20. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
23. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
24. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu,

wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
27. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
28. **W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób pisemny za pomocą operatora pocztowego lub kuriera na adres Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.**
29. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
30. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
31. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
32. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
33. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywaniem pisakiem z zachowaniem czytelności.
34. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 rozporządzenia.
35. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
36. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
37. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
38. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
39. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
40. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej SIWZ.
41. W przypadku skorzystania z tradycyjnej formy złożenia ofert, wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radziejowice, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych

Nr sprawy: ZP.271.4.1.2020.DJ

Nie otwierać przed 09.04.2020 r. przed godz. 12¹⁵

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

42. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

43. Oferty składane wspólnie

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w lit. a).
- g) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała odpowiedzialność solidarną podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

44. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie

- a) Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.radziejowice.pl>
- e) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- f) **W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zaleca się aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ , na adres: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl**
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie: <http://bip.radziejowice.pl>
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie: <http://bip.radziejowice.pl>
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie: <http://bip.radziejowice.pl> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- n) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie w formie elektronicznej lub pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- o) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- p) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. **Zamawiający informuje, że w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego przeprowadzenie procedury otwarcia ofert odbędzie się poprzez transmisję online z wykorzystaniem kanału Youtube Gminy Radziejowice. Transmisja z otwarcia ofert będzie dostępna pod adresem: <https://youtu.be/bg1IQfFibcU>**
- 2. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 09.04.2020 r. godz. 12:00**
- 3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2020 r. godz. 12:15**
- 4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) termin płatności,
 - d) zobowiązanie do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej
- 5. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny oraz pozostałych deklaracji dotyczących kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach;
- d) terminu wykonania i warunków płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, ponadto musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SIWZ i załączników do SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie zestawienia wykonanych prac i poniesionych kosztów.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności określonych w załącznikach do SIWZ.
5. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) jeśli łączna cena nie odpowiada cenie za części zamówienia, przyjmuje się za prawidłową cenę za części zamówienia,
 - b) jeżeli cena podana liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr,
 - c) przyjmuje się za prawidłową cenę za części zamówienia podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr brutto.
6. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena wykonania zamówienia – waga = 60%,**
wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:
 $K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$
 K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,
 C_x – cena oferty badanej.
 - b) **Termin płatności – waga = 20%,**
 - podstawowym terminem płatności jest termin 30 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 20 pkt,
 - drugą opcją jest termin płatności wynoszący 14 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 0 pkt.Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.
 - c) **Zobowiązanie do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej – waga = 20%**
Regularne prowadzenie akcji informacyjnej o systemie zbierania odpadów, w tym o redukcji masy wytwarzanych odpadów oraz akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy – wykonawca zobowiązany będzie opracować w uzgodnieniu z zamawiającym odpowiednią broszurę informacyjną oraz zobowiązany będzie przekazywać ją właścicielom nieruchomości, od których odbierana są odpady – **waga = 20%,**
 - brak zobowiązania do przeprowadzania akcji = 0 pkt,
 - zobowiązanie do przeprowadzania akcji = 20 pkt.Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.
2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:
 $S = K_1 + K_2 + K_3$ gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,
K₁ – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena wykonania zamówienia**,
K₂ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **termin płatności**,
K₃ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **zobowiązanie do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej**,

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców, (jeżeli są znani).
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców jeżeli są znani, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- c) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 10 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

3. **Zamawiający:**

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

4. **Udostępnienie SIWZ i załączników:**

Zamawiający udostępnia bezpłatnie ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3a – formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 3b – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 5 – Projekt uchwały Rady Gminy Radziejowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
Załącznik nr 6 – Projekt uchwały Rady Gminy Radziejowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice;
Załącznik nr 7 – Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice;
Załącznik nr 8 – Uchwała w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, na terenie Gminy Radziejowice;
Załącznik nr 9 – Mapa z ulicami Gminy Radziejowice;
Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO;
Załącznik nr 11 - Klucz publiczny dla danego postępowania;