

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia: Wykonanie opinii biegłego specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej.

3. Nr sprawy: RLG.6331.1.2018.HK

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 ustawy (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm). Usługa w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2020 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 03.02.2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 ty. euro.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opinii biegłego specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej ustalenia czy właściciel gruntu o nr ewidencyjnym 20/8 położonego w miejscowości Krze Duże gm. Radziejowice, dokonał zmiany stanu wody na gruncie poprzez zmianę zagospodarowania terenu oraz czy zmiany te szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie, w szczególności czy zmiana ta wpłynęła na zmianę kierunku i natężenia odpływu wód opadowych lub roztopowych.
- 2) W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określające lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań.
- 3) Opracowanie powinno określać:
 - a) czy na działce oznaczonej nr ew. 20/8 położonej w miejscowości Krze Duże, gm. Radziejowice, nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie (jeżeli tak to z jakiej przyczyny);
 - b) czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wody opadowej lub roztopowej (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian);
 - c) kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie;
 - d) na czym polega zmiana stanu wody na gruncie;
 - e) czy zmiany wpływają szkodliwie na działkę o nr ew. 19/2 położoną w miejscowości Krze Duże, gm. Radziejowice
 - f) wskazanie najskuteczniejszego i najprostszego sposobu zabezpieczenia działek przed ewentualnymi szkodami związanymi ze zmianą stosunków wodnych na działce;
- 4) Pozostałe informacje dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Termin realizacji: 30 dni od daty podpisania umowy.

7. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71319000-7 Usługi biegłych

- 9. Warunki udziału w postępowaniu potwierdzające spełnienie tych warunków.**
- 1) Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia w zakresie hydrologii lub melioracji wodnej.
 - 2) Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym posiadanie w/w uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osobę uprawnioną do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynnie do pisanie lub niezmaszynowanym pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

11. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub elektronicznie na adres mailowy h.kaniewska@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28.02.2020 r. do godziny 10.00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Oferta na usługę wykonania opinii biegłego”
- 4) Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyjącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5), chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym Zapytaniu wraz z załącznikami.
- 5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena wykonania zamówienia – waga = 100%,**
 - wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;
 - pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:
$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$
 - K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
 - $C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,
 - C_x – cena oferty badanej.
 - Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 15. Podpisanie umowy:**
- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
 - 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegaty będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16. Kontakt z zamawiającym:**
- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach: poniedziałek w godzinach 8.00-18.00, wtorek, środa w godzinach 8.00-16.00, czwartek w godzinach 8.00-12.00, piątek w godzinach 8.00-14.00.
 - 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
 - 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wystane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o bledach.
 - 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Hanna Kaniewska – h.kaniewska@radziejowice.pl
- 17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**
- Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem o ofertowym.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubiczkiego 10, 96-325 Radziejowice.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencję.

- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
W odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy na wykonanie zamówienia,

.....
WÓJTA
Urząd Miasta i Gminy
Ciechocin

