

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony określony rodzaj działalności.

3. Nr sprawy: ZP.271.2.5.2020.DJ

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot wskazanych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w związku z tym do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony określony rodzaj działalności.**

6. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony następujący rodzaj działalności:
 - a) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego obejmujących sprawy edukacji publicznej w zakresie wychowania przedszkolnego oraz szkolnictwa podstawowego;
 - b) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego obejmujących sprawy samorządowej instytucji kultury – gminnego centrum kultury;
 - c) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego obejmujących sprawy samorządowej instytucji kultury – biblioteki gminnej;
 - d) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego obejmujących sprawy pomocy społecznej;
 - e) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego poprzez zapewnienie wspólnej obsługi dla publicznych szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice;
 - f) Działalność polegająca na realizacji zadań Gminy Radziejowice jako jednostki samorządu terytorialnego obejmujących sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

- 2) W ramach realizacji usługi wykonawca będzie odbierał odpady od właścicieli ww. nieruchomości, zarządzającymi następującymi obiektami:
- Urząd Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowicach ul. Kubickiego 3
 - Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2
 - Gminne Centrum Kultury „Powozownia” w Radziejowicach ul. Sienkiewicza 6
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowicach ul. Sienkiewicza 6
 - Gminne Przedszkole w Radziejowicach ul. Kubickiego 6
 - Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Główna 2
 - Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Kubickiego 3 A
 - Szkoła Podstawowa w Korytowie A ul. Szkolna 3
 - Szkoła Podstawowa w Kuklówce Radziejowickiej ul. Szkolna 30
- 3) Usługa musi być realizowana bez względu na warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
 - Uchwały NR XIX/134/2019 Rady Gminy Radziejowice z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice.
 - Uchwały NR XXI/159/2020 Rady Gminy Radziejowice z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu przez Gminę Radziejowice odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony określony rodzaj działalności
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i przekazanie odebranych odpadów komunalnych do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z następującą minimalną częstotliwością:

Rodzaj zbieranych odpadów komunalnych	Nieruchomości niezamieszkiwane przez mieszkańców na których powstają odpady komunalne
Selektywnie zbierane odpady: - papier i tektura	Co najmniej raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
Selektywnie zbierane odpady: - metal, tworzywa sztuczne	Co najmniej raz na dwa tygodnie ,z uwzględnieniem potrzeb
Selektywnie zbierane odpady: - szkło białe i kolorowe	Co najmniej raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie
Biodpady	Raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień - październik
Odpady wielkogabarytowe, meble, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 razy w czasie trwania umowy

Liczba pojemników znajdujących się na w/w nieruchomościach:

Nazwa jednostki	Liczba pojemników 1100 litrów					Liczba pojemników 120 litrów				
	Odpady zmieszane	papier i tektura	metal, tworzywa sztuczne	szkło białe i kolorowe	Bioodpady	Odpady zmieszane	papier i tektura	metal, tworzywa sztuczne	szkło białe i kolorowe	Bioodpady
Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Urząd Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Główna 2	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Przedszkole ul. Kubickiego 6	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Radziejowicach ul. Kubickiego 3	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Korytowie ul. Szkolna	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Szkoła Podstawowa w Kukłowie Radziejowickiej	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
Powozownia + biblioteka	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-

6) Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość i ilość pojemników oraz ilość odpadów do odbioru, które należy przyjąć do wyceny zamówienia:

- a) odpady zmieszane - pojemnik 1100l – opróżniany co dwa tygodnie 7 szt. – 20 odbiorów
- b) metal i tworzywa sztuczne - pojemnik 1100l – opróżniany co dwa tygodnie 6 szt. – 20 odbiorów
- c) bioodpady -pojemnik 1100 l- opróżniany co dwa tygodnie 6 szt. – 14 odbiorów
- d) papier i tektura - pojemnik 1100l – opróżniany co dwa tygodnie 5 szt. – 20 odbiorów
- e) odpady zmieszane - pojemnik 120 l – opróżniany co dwa tygodnie - 1 szt. – 20 odbiorów
- f) papier i tektura - pojemnik 120 l – opróżniany raz w miesiącu – 3 szt. – 20 odbiorów
- g) metal i tworzywa sztuczne - pojemnik 120 l – opróżniany co dwa tygodnie – 2 szt. -20 odbiorów
- h) szkło białe i kolorowe- pojemnik 120 l – opróżniany raz w miesiącu – 8 szt. – 10 odbiorów
- i) bioodpady - pojemnik 120 l – opróżniany co dwa tygodnie – 2 szt. -14 odbiorów
- j) odpady wielkogabarytowe – 2 Mg – 2 odbiory

- 7) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników.
- 9) Pozostałe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy oraz sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

7. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

- 1) Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - a) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) - (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO) obejmujący prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca złoży wraz z ofertą kserokopie w/w dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

9. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy od dnia 01.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

10. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywanym pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10) Oferta złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

11. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub elektronicznie na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.02.2020 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i jest prowadzony określony rodzaj działalności.”
- 4) Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

12. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5), chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

14. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.

- 3) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną kosztorysową zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie ilości usług oszacowanych przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz określonych ilościowo w formularzu ofertowym.
- 4) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

15. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Poniedziałek 8:00 – 18:00

Wtorek, środa 8:00-16:00

Czwartek 8:00-12:00

Piątek 8:00-14:00

- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
 - 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

19. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) Wzór umowy na wykonanie zamówienia,