

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

I. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

II. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku na potrzeby Urzędu Gminy Radziejowice.

III. Nr sprawy: ZP.271.1.2020.DJ

IV. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro i prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Rodzaj zamówienia: usługa.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w 2020 roku dla potrzeb urzędu Gminy Radziejowice.
2. Usługi pocztowe polegały będą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu przesyłki a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Szacowane ilości przesyłek zostały określone w szczegółowym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Rzeczywista ilość przesyłek może się różnić w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega konieczność osobistego świadczenia przez wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia, bez udziału podwykonawców.

VI. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 - Usługi pocztowe

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2010 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 w/w ustawy.
 - 2) Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 zamówienia tożsame z przedmiotem niniejszego ogłoszenia o wartości minimum 50 000 zł każde zamówienie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 2) Wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.

VIII. Termin realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

IX. Zasady składania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
4. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. Termin i warunki złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy (Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.01.2020 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
2. Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku dla potrzeb Urzędu Gminy Radziejowice. Nie otwierać do dnia 24.01.2020 r. do g. 10:15”
4. Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2020 r. o godzi. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

XI. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Ocena i badanie ofert:

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

XIII. Cena i warunki płatności:

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną kosztorysową, wykonawca otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości zrealizowanych usług oraz na podstawie cen jednostkowych uwzględniających wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami.

XIV. Kryteria oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium „cena” (łączna cena wykonania zamówienia) – waga = 100%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wynikach postępowania, w tym o wyborze oferty, zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP (<http://bip.radziejowice.pl/>) informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę/imię i nazwisko oraz adres podmiotu, któremu udzielił zamówienia. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu postępowania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na wzorze przedstawionym przez wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający załącza do niniejszego zamówienia postanowienia, które Wykonawca uwzględni we wzorze umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty, na każdym jego etapie i bez podawania przyczyn.

XVI. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek, środa 8:00-16:00
Czwartek 8:00-12:00
Piątek 8:00-14:00
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Postanowienia do umowy
5. Wykaz zamówień