

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

2. Nazwa zamówienia:

Odbiór, transport i utylizacja zwłok padłych zwierząt z terenu gminy Radziejowice w 2020r.

3. Nr sprawy: ZP.271.2.13.2019.DJ

4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania: usługa w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie BIP Zamawiającego i skierowanego do potencjalnych wykonawców. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 ustawy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt padłych na terenie gminy Radziejowice w 2020r. Do obowiązków wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o konieczności zebrania zwłok bezdomnych zwierząt padłych na terenie gminy Radziejowice, w zakresie około 6 Mg padłych zwierząt w okresie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż 6 Mg,
- 2) świadczenie usługi całodobowo (w tym niedziele i święta);
- 3) zebranie padliny zgodnie z obowiązującymi przepisami w ciągu 8 godzin po przyjęciu zgłoszenia, przy czym wykonywanie usługi następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego dokonywanego przez pracowników Urzędu Gminy Radziejowice
- 4) transport padłych bezdomnych zwierząt i ich szczątków do zakładu utylizacji odpadów;
- 5) utylizacja powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór i unieszkodliwienie odpadów;
- 6) zachowanie należytej staranności oraz stosowanie obowiązujących przepisów przy wykonywaniu prac;
- 7) zachowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego przy wykonywaniu prac na jezdni i poboczu drogi,
- 8) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi, w tym zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- 9) pokrycie wszelkich szkód powstałych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
- 10) dostarczanie co miesiąc do Zamawiającego ewidencji określającej datę, miejsce odbioru, gatunek oraz masę zwłok padłych zwierząt.

6. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90524300-9 - Usługi usuwania odpadów biologicznych

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- 1) aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych, dotyczących padłych zwierząt;
- 2) decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe, będące w posiadaniu oferenta do przewożenia padłych zwierząt;
- 3) aktualną umowę pomiędzy oferentem, a legalnym punktem odbioru martwych zwierząt, na odbiór i utylizację padłych zwierząt;
- 4) polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 50.000,00 zł.

8. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. – do 31.12.2020r.

9. Zasady składania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
- 8) Do oferty Wykonawca załącza poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty, o których mowa w pkt 7
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 11) Oferta złożona przez wykonawcę niezaproszonego do udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

10. Termin i warunki złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice lub elektronicznie na adres mailowy zamowienia.publiczne@radziejowice.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do zamawiającego).
- 2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Oferta na odbiór, transport i utylizacja zwłok padłych zwierząt z terenu gminy Radziejowice w 2020r.”
- 4) Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

11. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 5), chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13. Cena i warunki płatności:

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz całkowite koszty zawarcia umowy cywilno-prawnej, jakimi będzie z jej tytułu obciążony zamawiający.
- 2) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w szczególności należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z oświadczeniem wykonawcy, złożonym przed podpisaniem umowy.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 4) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszym Zapytaniu wraz z załącznikami.
- 6) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umów dla każdej z części zamówienia.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena wykonania zamówienia – waga = 100%,
wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 2), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek, środa 8:00-16:00
Czwartek 8:00-12:00
Piątek 8:00-14:00
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
Dorota Jakubowska – e-mail: zamowienia.publiczne@radziejowice.pl

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice, adres siedziby - Urząd Gminy Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziejowice.pl,
 - 2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Gminy Radziejowice odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
- 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminy Radziejowice, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Radziejowice.
 - 4.3. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4.4. operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 5) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 6) *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8) Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Wzór umowy