

ZARZĄDZENIE NR 72 /2019
WÓJTA GMINY RADZIEJOWICE
z dnia 21 sierpnia 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie
przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2019r.
zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki i edukacji
na terenie Gminy Radziejowice.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37.), Uchwały Nr II/9/2018 Rady Gminy Radziejowice z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejowice, stronie internetowej www.radziejowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.radziejowice.pl.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Wioletcie Micewicz – Sekretarzowi Gminy Radziejowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radziejowice

Urszula Ciężka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/2019
Wójta Gminy Radziejowice
z dnia 21 sierpnia 2019r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37.),

Wójt Gminy Radziejowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2019r. zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice.

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego o charakterze upowszechniającym wiedzę historyczną i kulturalną wśród mieszkańców Gminy Radziejowice poprzez realizację działań kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych. Projektowane działania mają zaspakajać potrzeby związane ze zwiększeniem dostępności do oferty kulturalnej i edukacyjnej, kreatywnego animowania czasu wolnego, stworzenia okazji do integracji mieszkańców Gminy Radziejowice oraz ochrony dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwoty przeznaczonej na ich realizację:

- upowszechnianie kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice – przewidywana kwota dotacji **5 000 zł.**

2. Zakres podejmowanych działań związanych z popularyzacją wiedzy historycznej:

- uczestnictwo i organizacja szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów, spotkań tematycznych, pikników, rekonstrukcji, innowacyjnych form popularyzacji wiedzy historycznej i kulturalnej;
 - realizacja działań mających na celu ochronę dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego o znaczeniu historycznym (prace konserwatorskie, odtworzeniowe, zabezpieczające itp.)
 - finansowanie zakupów związanych z realizowanymi działaniami kulturalnymi, edukacyjnymi i artystycznymi mającymi na celu upowszechnianie i popularyzację wiedzy historycznej i kulturalnej
- oraz ochronę dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego o znaczeniu historycznym;
- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zawierającej elementy upowszechniające wiedzę historyczną;

- przygotowanie, wydanie i dystrybucja publikacji upowszechniających wiedzę historyczną (albumy, książki, foldery, mapy, ulotki, pocztówki i tp.)

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Radziejowice.

5. Otrzymane wsparcie finansowe może być wydatkowane według niżej wymienionych kategorii kosztów:

A) koszty bezpośrednie:

- a) organizacja przedsięwzięć o charakterze popularyzującym wiedzę historyczną,
- b) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego o znaczeniu historycznym,
- c) zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu, materiałów i usług do realizacji działań,
- d) zakup nagród dla uczestników działań,
- e) transport, wyżywienie podczas organizowanych działań,
- f) opłaty związane z wypożyczeniem/ zakupem eksponatów,
- g) wynajem obiektów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji działań,
- h) obsługa medyczna i techniczna działań,
- i) usługi poligraficzne, związane z wydrukiem materiałów o charakterze historycznym (wyłączona promocja działań),
- j) opłaty związane z udziałem w działaniach podmiotów zewnętrznych.

B) koszty pośrednie(do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem):

- a) obsługa księgowa i organizacyjno - administracyjna,
- b) opłaty pocztowe, telefoniczne,
- c) koszty niezbędnych podróży służbowych,
- d) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.
- e) usługi poligraficzne związane z promocją działań.

6. Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić wkład własny w projektach finansowanych ze środków krajowych i UE.

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji, m.in:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- spłata należności z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie: upowszechniania kultury, sztuki i edukacji .
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (**do 80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **20%**. Wkład własny może być niefinansowy np. wynikający z przeliczenia osobogodzin pracy członków organizacji lub wolontariuszy.
6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.
8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
9. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
 - informację o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym: jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2018 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **14.09.2019r. – 31.12.2019r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Radziejowice.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert – **upowszechnianie kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice**” należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice **do dnia 13 września 2019r. do godz. 10.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Radziejowice, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Radziejowice.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy Radziejowice.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Planowany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia **23 września 2019 r.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.
4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Radziejowice Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z Rozdziałem X Uchwały nr II/9/2018 Rady Gminy Radziejowice z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Radziejowice oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10 , nr telefonu (46) 857 71 71 wew.26.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania znajdują się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018r. poz. 2057 i są dostępne na stronie www.pozYTEK.gov.pl