

**Zatwierdzam:**

.....

**Z-ca Wójta Gminy Radziejowice  
Radziejowice, dn. 13.05.2019r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:***

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na  
terenie Gminy Radziejowice, na których zamieszkują mieszkańcy.**

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 08.05.2019 r.  
Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 13.05.2019 r.  
Nr ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2019/S 091-219373.

### **WSTĘP**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

### **Spis treści**

- I.** Definicje i skróty
- II.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX.** Wymagania dotyczące wadium
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII.** Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII.** Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX.** Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI.** Załączniki do SIWZ

## **I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Gmina Radziejowice,
3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym przez zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1830 z późn. zm.),
9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
10. **usługi** – należy przez to rozumieć wykonywanie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Radziejowice**

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71,

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: [urząd@radziejowice.pl](mailto:urząd@radziejowice.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. Przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia, którego łączna wartość przekracza kwotę, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Składanie ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
Za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zamawiający podejmował będzie działania określone w art. 26 ustawy Pzp natomiast wykonawcy będą składać dokumenty, o których mowa w art. 25 i 25a ustawy Pzp.
5. Pozostała komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż wskazanych powyżej) odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej.
6. Identyfikator dla danego postępowania o udzielenie zamówienia:  
51ba5ab3-bcf8-49ea-bc62-60fc8bdd6ff3

Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie całej masy wytworzonych odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, powstałych i zebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych gminy Radziejowice, bez względu na warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.),
  - 2) uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwały nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,
  - 3) uchwały Nr XLIV/212/2017 Rady Gminy Radziejowice z dnia 03.11.2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice oraz Uchwały nr III/22/2018 z dnia 27.12.2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice,
  - 4) uchwały nr III/21/2018 Rady Gminy Radziejowice z dnia 27.12.2018r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. **Charakterystyka gminy Radziejowice:**
  - 1) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne w Gminie Radziejowice wynosi 2080 i stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że wykaz sporządzony jest na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji i ma charakter jedynie informacyjny. Zmiana ilości nieruchomości nie będzie mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) Powierzchnia Gminy Radziejowice wynosi 7301 ha,
  - 3) Długość dróg na terenie Gminy Radziejowice wynosi 183,17 km,
  - 4) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców Gminy Radziejowice wynosi 4864.
3. **Ogólny zakres zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Radziejowice z następujących sołectw: Adamów-Wieś, Adamów-Parcel, Benenard, Budy Józefowskie, Budy Mszczonowskie, Chroboty, Kamionka, Kuranów, Kuklówka Radziejowicka, Kuklówka Zarzeczna, Korytów, Korytów A, Krze Duże, Krzyżówka, Nowe Budy, Podlasie, Pieńki Towarzystwo, Radziejowice, Radziejowice-Parcel, Słabomierz, Stare Budy Radziejowskie, Tartak Brzózki, Zazdrość, Zboiska.
  - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w uchwale Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwale nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
  - 3) 97% właścicieli nieruchomości deklaruje selektywny sposób zbierania odpadów.
  - 4) Rodzaje i szacunkowe ilości odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w okresie 6 miesięcy:

Rodzaj	Mg
Zmieszane odpady komunalne + popiół	482,18
Tworzywa sztuczne (np. plastiki, metal, opakowania wielomateriałowe)	140,77
Papier i tektura	11,42
Szkoło i opakowania szklane	63,69
Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)	24,44
Odpady gabarytowe i inne (np. wielkogabarytowe, opony, chemikalia, leki, odpady budowlane, zużyty sprzęt RTV i AGD)	20
<b>łącznie</b>	<b>742,5</b>

**4. WAŻNE:** Z uwagi na zakres i sposób świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem, który został dostosowany do aktualnych potrzeb mieszkańców Gminy Radziejowice oraz szczegółowo opisany w SIWZ i w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ), zamawiający informuje, że uchwały, o których mowa w pkt 1 powyżej zostaną dostosowane i zmienione do zakresu usług, objętych niniejszym postępowaniem. Wobec powyższego zamawiający informuje, że w przypadkach rozbieżności w powyższych dokumentach, przy wycenie świadczenia usługi wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następującą kolejność dokumentów:

- 1) SIWZ oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie ilości i częstotliwości świadczenia usługi;
- 2) Uchwały i regulamin w zakresie organizacji świadczenia usługi.

**5.** Wykonawca może zobowiązać się i zadeklarować organizację akcji promocyjno-informacyjnej.

Powyższe stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

Wytyczne do przygotowania i przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie opracować w uzgodnieniu z zamawiającym odpowiednią broszurę informacyjną wg wymagań: Format: 3xDL pion U, składana do DL (99x210 mm ), Papier i jego gramatura: kreda błysk od 170 g, Kolorystyka: 4+4, czyli przód i tył w pełnym kolorze, Intro: Bigowanie, Podstawowa technika druku: cyfrowy, Projekt: tekst dostarczony przez Zamawiającego.
  - b) Informacja musi dotyczyć co najmniej zachęcania do redukcji ilości produkowanych odpadów oraz promocji selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy wraz instruktażem prawidłowego segregowania. Treść informacji może być zarówno dostarczona przez zamawiającego, jak i zaproponowana przez wykonawcę.
  - c) Wykonawca zobowiązany będzie regularnie przekazywać broszurę właścicielom nieruchomości, od których odbierana są odpady, tj. w nieparzystych miesiącach świadczenia usługi.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przekazywania przez wykonawcę broszury informacyjnej.
- 6.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie zatrudnić bezpośrednio przy realizacji zamówienia każdego pracownika na stanowisku kierowcy samochodu obsługującego teren gminy Radziejowice oraz każdego pracownika na stanowisku ładowacza odpadów obsługującego teren gminy Radziejowice na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy, bezpośrednio przy realizacji zamówienia.
- 7.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 8.** Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

**9. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot	90500000-2 Usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty	90511000-2 Usługi wywozu odpadów
	90512000-9 Usługi transportu odpadów
	90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 6 miesięcy, począwszy od dnia 01.07.2019r. nieprzerwanie do dnia 31.12.2019r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 2.1. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne:
  - a) zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub odpowiedni w tym zakresie wpis do rejestru, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
  - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
- 2.2. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej w następujących okolicznościach:
  - a) Wykonawca musi potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 lit. b), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 4.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
- 5.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.  
Zaznaczyć trzeba, że oświadczenie wstępne (dokument JEDZ) jest składane wraz z ofertą, podlega ono jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
- 5.3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5.1., uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w dokumencie JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Zakres informacji wymaganych w dokumencie JEDZ musi być zgodny z zakresem informacji wymaganych i określonych w SIWZ.  
Instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ dostępna jest pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7. powyżej.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7. powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ:
- 1) zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedniego w tym zakresie wpisu do rejestru, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
  - 2) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
12. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.2. SIWZ:
- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 13.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7. lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 13.2. Dokument, o którym mowa w pkt 13.1. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 13.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 13.2. powyżej stosuje się.
- 13.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7. lit. a) powyżej, składa dokument, o którym mowa 13.1. powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 13.2. powyżej zdanie pierwsze stosuje się.
- 13.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 15.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:  
pon. 07.45-17.00 wt.-czw. 7:45-15:45 pt. 7:45-14.30
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż wskazanych w rozdz. XI SIWZ) odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Dorota Jakubowska, e-mail: [urząd@radziejowice.pl](mailto:urząd@radziejowice.pl)
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przesłanie dokumentu lub wiadomości e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3 000 PLN, słownie: trzy tysiące złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice  
Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020
4. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, tj. wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Przekazanie dokumentu nastąpić ma wraz z ofertą przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składanie ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
Za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zamawiający podejmował będzie działania określone w art. 26 ustawy Pzp natomiast wykonawcy będą składać dokumenty, o których mowa w art. 25 i 25a ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany będzie pobrać ze strony <https://miniportal.uzp.gov.pl/> klucz publiczny w celu użycia go do zaszyfrowania (przy użyciu aplikacji do szyfrowania) składanej przez siebie oferty. Klucz publiczny stanowi załącznik nr 9 do SIWZ oraz dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>). Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o akceptacji powyższych regulaminów.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę podano powyżej i jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
10. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
14. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
15. Dodatkowe informacje dotyczące składania JEDZ dostępne są na stronie:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Wykonawca musi pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego należy mieć na uwadze, że każdy złożony plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie .zip. Dopiero tak przygotowaną całość można zaszyfrować przy użyciu dedykowanej aplikacji.  
Powyższe oznacza, że przy podpisywaniu plików archiwum w formacie .zip możliwe jest zastosowanie wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu, co skutkuje pojawieniem się dodatkowego pliku. W takim przypadku nie będzie możliwe wczytanie obu plików do aplikacji szyfrującej. Zatem należy postąpić jak w zdaniu pierwszym.
19. Wykonawca musi również pamiętać aby nie zastosował podwójnego szyfrowania ofert oraz plików towarzyszących. Zamawiający w takich sytuacjach nie będzie miał możliwości ich otwarcia (odszyfrowania).

- 20.** Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 21.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 22.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.** Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 24.** Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 26.** Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 27.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 28. Oferty składane wspólnie**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
    - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - pełnomocnika,
    - zakres umocowania pełnomocnika.
  - d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
  - e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w lit. a).
  - g) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
    - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
    - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

#### **29. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie**

- a) Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- d) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
- e) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Pytania należy kierować na adres: [urząd@radziejowice.pl](mailto:urząd@radziejowice.pl)
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie <http://bip.radziejowice.pl> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 13.06.2019r. do godziny 12.00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2019 r., o godzinie 12.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
  - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,

- deklarację w zakresie terminów płatności,
  - deklarację w zakresie zobowiązania do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej.
6. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz pozostałych deklaracji dotyczących kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT, ponadto musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SIWZ i załączników do SIWZ, z zastrzeżeniem zapisów w rozdz. IV pkt 4 SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie zestawienia wykonanych prac i poniesionych kosztów
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności określonych w załącznikach do SIWZ.
5. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
  - a) jeśli łączna cena nie odpowiada cenie za części zamówienia, przyjmuje się za prawidłową cenę za części zamówienia,
  - b) jeżeli cena podana liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr,
  - c) przyjmuje się za prawidłową cenę za części zamówienia podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr brutto.
8. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **Cena wykonania zamówienia – waga = 60%,**  
wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;  
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:  
$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$
$$K_1$$
 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wykonania zamówienia,  
 $C_x$  – cena oferty badanej.
  - b) **Termin płatności – waga = 20%,**
    - podstawowym terminem płatności jest termin 30 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 20 pkt,



- drugą opcją jest termin płatności wynoszący 14 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 0 pkt.

Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

**c) Zobowiązanie do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej – waga = 20%**

Regularne prowadzenie akcji informacyjnej o systemie zbierania odpadów, w tym o redukcji masy wytwarzanych odpadów oraz akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy – wykonawca zobowiązany będzie opracować w uzgodnieniu z zamawiającym odpowiednią broszurę informacyjną oraz zobowiązany będzie przekazywać ją właścicielom nieruchomości, od których odbierana są odpady – **waga = 20%**,

- brak zobowiązania do przeprowadzania akcji = 0 pkt,
- zobowiązanie do przeprowadzania akcji = 20 pkt.

Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

**2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:**

**$S = K_1 + K_2 + K_3$  gdzie:**

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

$K_1$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena wykonania zamówienia**,

$K_2$  = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **termin płatności**,

$K_3$  = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **zobowiązanie do organizacji akcji promocyjno-informacyjnej**,

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców jeżeli są znani, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Radziejowice**

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71, faks 46 857 71 20

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl> e-mail: [urząd@radziejowice.pl](mailto:urząd@radziejowice.pl)

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziejowice: [iod@radziejowice.pl](mailto:iod@radziejowice.pl)

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radziejowice, na których zamieszkują mieszkańcy**

**Nr sprawy: ZP.271.4.1.2019**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- c) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 10 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

### **4. Zamawiający:**

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

### **5. Udostępnienie SIWZ i załączników:**

- a) Zamawiający udostępnia bezpłatnie ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- b) Ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – dokument JEDZ;

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 5 – Uchwała nr XLVI/212/2017 Rady Gminy Radziejowice z dnia 03.11.2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejowice;  
Uchwała nr III/22/2018 Rady Gminy Radziejowice z dnia 27 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejowice

Załącznik nr 6 – Uchwała nr III/21/2018 Rady Gminy Radziejowice z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Załącznik nr 7 – Mapa z ulicami Gminy Radziejowice.

Załącznik nr 8 – Wykaz nieruchomości

Załącznik nr 9 – Klucz publiczny