



Pan Jacek Krawczyński

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 05.04.2019r., Wójt Gminy Radziejowice informuje:

1. Treść umowy zawartej z PGK Żyrardów Sp. Z o.o., na jaki okres została zawarta określa załącznik nr do niniejszego pisma. Gmina Radziejowice nie osiąga przychodów z tytułu funkcjonowania PSZOK;
2. Proszę o sprecyzowanie pytania nr 2. W regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radziejowicach „Słabomierz-Krzyżówka” w punkcie 10 figuruje zapis: *„Obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (dowód osobisty, umowa najmu lokalu mieszkalnego, dokument potwierdzający wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Radziejowice,. Jeżeli obsługa PSZOK nie będzie mogła na podstawie powyższych dokumentów dokonać weryfikacji osoby oraz jej miejsca zamieszkania odmówi przyjęcia odpadów.”*

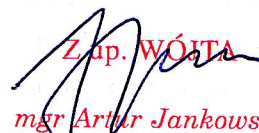
Dokumentem potwierdzającym wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest dowód wniesienia opłaty w kasie Urzędu lub potwierdzenie dokonania przelewu. Gmina nie wydaje innych potwierdzeń wniesienia opłaty.

3. Mieszkańcy Gminy Radziejowice w roku 2018 przekazali do PSZOK następujące rodzaje i ilości odpadów:
 - 1) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 0,310 Mg
 - 2) 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 2,700 Mg
 - 3) 15 01 07 – opakowania ze szkła – 3,480 Mg
 - 4) 20 01 11- tekstylia – 0,240 Mg
 - 5) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe- 42,790 Mg
 - 6) 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów- 49,160 Mg
 - 7) 17 02 02 – Szkło- 0,840 Mg
 - 8) 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji- 24,050 Mg
 - 9) 16 01 03- zużyte opony – 6,772 Mg
 - 10) 17 03 80- odpadowa papa – 6,010 Mg

W roku 2018 odpady wyżej wymienione zostały przekazane bezpłatnie, odpłatnie przekazano jedynie 6,010 Mg odpadowej papy.

4. W ramach zawartej umowy na wykonanie usługi organizacji i prowadzenia PSZOK, PGK Żyrardów przekazuje następujące dokumenty:
 - 1) Faktura VAT za świadczone usługi – co miesiąc;
 - 2) Karty przekazania odpadów do zagospodarowania – jeden raz na kwartał;
 - 3) Roczne sprawozdanie zawierające informacje o masie:

- a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
- b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.


Zap. WÓJTA
mgr Artur Jankowski
ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki:

1. Umowa nr 4/2016 z dnia 06.05.2016r. na organizację i prowadzenie PSZOK;
2. Faktury VAT za świadczone usługi za 2018r.
3. Karty przekazania odpadów za 2018r.
4. Roczne sprawozdanie za 2018r.