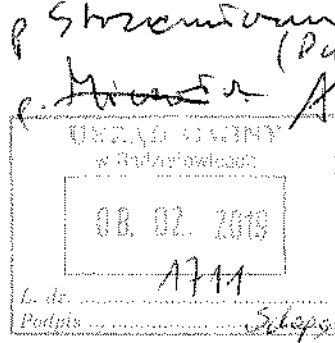




Radziejowice, 07.02.2019 r.

Jacek Krawczyński
Radny Gminy Radziejowice

Pani Urszula Ciężka
Wójt Gminy Radziejowice

Na ręce Przewodniczącego Rady

Zapytanie w trybie art. 24.ust.3 ustawy o samorządzie gminnym

W związku ze zgłoszonym wnioskiem do Rady Gminy Radziejowice z dnia 05.02.2019 r. o powołanie na Skarbnika Gminy Panią Małgorzatę Salską z uwagi na potrzebę podjęcia czynności prawnych wymagających kontrasygnaty Skarbnika Gminy uprzejmie proszę o wyjaśnienie następującej opisaney poniżej sytuacji i odpowiedź na zadane pytania :

1. Rada Gminy Radziejowice na sesji w dniu 28 stycznia 2019 r. uchwałą nr IV/29/2019 odwołała Panią Annę Mrozik ze stanowiska Skarbnika w związku z rezygnacją na wniosek Pani Wójt ,
2. Rada Gminy otrzymała informację ze strony Pani Wójt , że z dniem 1 marca będzie zatrudniona po rekrutacji w drodze konkursu i podjęciu uchwały o powołaniu przez Radę Gminy pani Marleny Górniowskiej na Skarbnika a w okresie od 1 lutego do 28 lutego 2019 r. obowiązki dotyczące finansów w zakresie obowiązków Skarbnika Gminy pełnić będzie Pani Małgorzata Salska. Taką odpowiedź otrzymała na sesji Rada na zadane pytanie radnej Pani Beaty Trzaskowskiej , kto będzie pełnił obowiązki w zastępstwie Skarbnika ?,
3. Otrzymaliśmy informację , że Pani Anna Mrozik przez miesiąc luty ma przekazywać obowiązki i dokumentację Pani Marlenie Górniowskiej .

W związku z powyższym opisem sytuacji nasuwa się szereg pytań dotyczących bezpiecznego zarządzania finansami Gminy. Wyrażam tym samym niepokój o stan finansów i proszę o udzielenie odpowiedzi :

1. Czy Pani Wójt znała wszystkie obowiązki Skarbnika wymienione poniżej :

Do zadań Skarbnika Gminy należy:

- 1) Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) Nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu gminy,
- 3) Kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie

zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,

- 4) Współdziałanie w opracowywaniu budżetu,
- 5) Współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej,
- 6) Nadzorowanie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 7) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

zgłaszając wniosek o podjęcie uchwały o odwołaniu Skarbnika i zapewniając, że obowiązki pełnić będzie Pani Małgorzata Salska do czasu powołania Pani Marleny Górniewskiej na Skarbnika Gminy od 1 marca 2019 r.?

2. Jakie aktualnie są potrzebne czynności prawne wymagające kontrasygnaty Skarbnika Gminy wymienione w pkt 3 zadań Skarbnika Gminy ?
3. Czy Pani Anna Mrozik z dniem 31 stycznia wykonała wszystkie swoje obowiązki w zakresie wystawionych dokumentów finansowych i przekazała swoje obowiązki Pani Małgorzacie Salskiej do czasu powołania Pani Marleny Górniewskiej na Skarbnika Gminy ?
4. Czy w okresie zatrudnienia Pani Anny Mrozik i w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (rezygnacji z pracy) były wykonywane czynności prawne wymagające kontrasygnaty ? , jeśli tak , to jakie to były czynności i kiedy wykonywane ?
5. Jaki jest aktualnie stan osobowy Referatu Finansów od 1 lutego br., jakie są aktualnie pełnione stanowiska , jakie są zakresy wykonywanych zadań oraz jakie są otrzymywane miesięczne wynagrodzenia brutto na tych stanowiskach ?
6. Czym jest podyktowany rozpoczęty otwarty konkurencyjny nabór z dniem 28 stycznia 2019 r. na stanowisko „Zastępcą Skarbnika Gminy” ?
7. Na jakim etapie są prace i kto je wykonuje dotyczące „Sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 r.” ?
8. Jak będzie wyglądał proces przekazywania obowiązków i koniecznej dokumentacji z docelowym zatrudnieniem na stanowisku Skarbnika Pani Marleny Górniewskiej , przy założeniu , że miała tego dokonać Pani Anna Mrozik a powołamy Panią Małgorzatę Salską na Skarbnika Gminy?
9. Komu będą przypisane odpowiedzialności za taki złożony stan osobowy w pełnieniu zadań w zakresie Skarbnika Gminy.

