

Radziejowice, 2019-02-26

SG.0003.1.2019.WM

Jacek Krawczyński
Przewodniczący Rady
Gminy Radziejowice

W odpowiedzi na pismo z dnia 5 lutego br. przekierowujące „interpelację” Radnego z dnia 07 lutego br. w sprawie niepokoju dotyczącego zarządzania finansami Gminy, poniżej przekazuję odpowiedzi na zadane pytania:

Ad.1

Znane są mi obowiązki Skarbnika Gminy oraz jego Zastępcy. Wynikają one m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. **Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500**), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. **Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500**) oraz zapisów Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Radziejowice wprowadzonego Zarządzeniem nr 6/2015 Wójta Gminy Radziejowice z dnia 02.02.2015r. z późn. zm.

Ad.2

W jednostkach samorządu terytorialnego kontrasygnata Skarbnika jest potrzebna do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych (art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym). Obecnie wszelkie czynności, wymagające kontrasygnaty Skarbnika Gminy są realizowane w ramach Upoważnienia udzielonego Zastępcy Skarbnika Gminy na podstawie art. 268a Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. **Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60.**).

Ad.3

Pani Anna Mrozik do 31 stycznia br. wywiązała się z bieżących obowiązków i przekazała Zastępcy informację o stanie zaawansowania pracy. Na podstawie umowy cywilno-prawnej zobowiązała się do świadczenia na rzecz Urzędu Gminy Radziejowice czynności polegających na:

1. sporządzeniu wymaganych prawem sprawozdań za 2018r.
2. zamknięciu ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2018r. zgodnie ze sporządzonymi sprawozdaniami za 2018r.

Ad. 4

W okresie zatrudnienia, w tym również w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, Pani Anna Mrozik wykonywała czynności należące do zadań Skarbnika, również takie, które wymagają kontrasygnaty, a wynikają z bieżącej działalności jednostki i realizowanych zadań budżetowych.

Ad.5

Według stanu na dzień sporządzenia niniejszej informacji w Referacie Finansów, na stanowiskach urzędniczych zatrudnionych jest 6 osób. Informacja o zakresie zadań wykonywanych przez Referat Finansów zawarta jest w Regulaminie Organizacyjnym nadanym dla Urzędu Gminy

Radziejowice. Informacje o wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Radziejowice, które nie są zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych są informacjami, co do których nie zachodzą przesłanki umożliwiające ich udostępnienie bez zgody osób, których dane dotyczą. W tym przypadku pracownicy nie wyrazili zgody na upublicznienie warunków na jakich zawarte zostały Umowy z Pracodawcą.

Ad. 6

Nabór na Wolne Stanowisko Urzędnicze podyktowany jest planowanymi zmianami kadrowo - organizacyjnymi w Urzędzie Gminy Radziejowice. Zastępca Skarbnika wyraziła chęć zmiany stanowiska pracy i objęcia wolnego stanowiska ds. działalności gospodarczej i mienia komunalnego.

Ad.7

Sprawozdanie z wykonania budżetu wykonuje na podstawie umowy cywilno-prawnej Pani Anna Mrozik, przy udziale Zastępcy Skarbnika Gminy.

Ad.8

Proces przekazywania obowiązków służbowych na stanowisku Skarbnika Gminy odbywa się sprawnie. Obecnie obowiązki Skarbnika Gminy pełni Zastępca Skarbnika Gminy, który przekaze je z dniem powołania nowemu skarbnikowi Gminy.

Ad.9

Za politykę kadrową Urzędu Gminy Radziejowice odpowiada kierownik jednostki, którym w przypadku Urzędu Gminy jest Wójt.



Urszula Ciężka