**UCHWAŁA Nr XLIX/238/2017**

**RADY GMINY RADZIEJOWICE**

**z dnia 27.12.2017 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Radziejowice przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Radziejowice uchwala, co następuje:

 **§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radziejowice, przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

 **§ 2.** 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Radziejowice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

 2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana

w drodze otwartego konkursu ofert.

 3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

 4. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są pisemnie poinformować Wójta Gminy Radziejowice, o zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

 **§ 3.** 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno–wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składają Wójtowi Gminy Radziejowice informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

 2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

 **§ 4.** 1.Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Radziejowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

 2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

 3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta Gminy Radziejowice i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

 4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

 5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

 6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

 **§ 5.** 1.Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2.Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Radziejowice na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

 3. Upoważnienie zawiera:

1. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
2. wskazanie podstawy prawnej kontroli;
3. imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
4. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
5. określenie programu kontroli;
6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
7. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

 4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

 5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

 6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

 7. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący mają obowiązek:

1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;

2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;

3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

 8. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii.

 **§ 6.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i  przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoby prowadzące lub reprezentujące organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

 **§ 7.** 1. Jeżeli osoby reprezentujące lub prowadzące kontrolowany podmiot odmawiają podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

 2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

 3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Radziejowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

 **§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziejowice.

 **§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/160/2016 Rady Gminy Radziejowice z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów prowadzonych przez inne niż Gmina Radziejowice osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz., z 2016 r., poz. 11823).

 **§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

 **§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik nr 1** do uchwały Nr XLIX/238/2017

Rady Gminy Radziejowice

z dnia 27.12.2017 r.

**WZÓR**

|  |
| --- |
|  |
| Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy  |
|  |

Miejscowość, dnia……………………..r.

**WÓJT GMINY RADZIEJOWICE**

**Wniosek o przyznanie dotacji w** ……………….. **roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki**:  | **Organ prowadzący**:  |
| *Nazwa……………………………………………. Adres………………………………………………* *REGON…………………………………………… Typ:……………………………………………….*  | *………………………………………………………* *………………………………………………………*  |

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data……………………………………… Numer…………………………………….

**Planowana liczba uczniów w ………. roku**

|  |
| --- |
| Rodzaj dotowanej działalności:………………………………………………..  |
| **Miesiąc**  | **I - VIII**  | **IX - XII**  |
| **Liczba uczniów ogółem,**w tym:  | **…….…..**  | **……………..**  |
| niepełnosprawnych:  *(określić rodzaj niepełnosprawności)*  * *…………………….*
* *……………………*
 |  w tym 6-latków*……………………. …..…* *…………………… …..… …………………… ….....*  | w tym 6-latków*……………………. …...…* *…………………… ……… …………………… ……...*  |
|  | dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:  |  | *…………………….* | *…………………….* |
| uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:  | *…………………….* | *…………………….* |

**Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który zostanie przekazana dotacja:**

Nr rachunku: ………………………………………………………

Nazwa banku: ………………………………………………………

**Dodatkowe informacje**:

………………………………………………………………………………………

**Wniosek sporządził(a):** ……………………………

 *Imię i nazwisko*

 .....................

 *(Podpis)*

 ……………………………………

*(Pieczątka i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 2**do uchwały Nr XLIX/238/2017

Rady Gminy Radziejowice z dnia 27.12.2017 r.

|  |
| --- |
|  |
| Termin złożenia:  do 10. dnia każdego miesiąca  |
|  |

**WZÓR**

Miejscowość, dnia…………………r.

**A)**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca …………… 20…. roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki:**  | **Organ prowadzący:**  |
| *Nazwa……………………………………………….* *Adres……………………………………………….* *REGON ……………………………………………*  | *…………………………………………………………* *…………………………………………………………* *…………………………………………………………*  |

|  |
| --- |
| **Rodzaj dotowanej działalności (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)** **…………………………………………………………………………………………………**  |
| **Liczba uczniów,**w tym:  |  *…………………….* |
| niepełnosprawnych:  *(określić rodzaj niepełnosprawności)* * *…………………….*
* *……………………*
* *……………………*
 |  w tym 6-latków*……………………. …..…* *…………………… …..…* *…………………… …..…*  |
| dzieci objętych wczesnym  wspomaganiem rozwoju :  |  *…………………….* |
| uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:  |  *…………………….* |

**B)**

**Miesięczny wykaz uczniów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwisko i imię ucznia**  | **Data urodzenia ucznia**  | **Adres zamieszkania ucznia**  | **Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Informacje dodatkowe ¹** |
|  |

¹ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganiu, uczestnictwie w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

**Sprawozdanie sporządził(a)**: ………………..

 *( Imię i nazwisko)*

*.....................*

*(Podpis)*

………………............................

 *(Pieczątka i podpis organu prowadzącego jednostkę*

 *bądź osoby upoważnionej)*

 **Załącznik nr 3**

do uchwały Nr XLIX/238/2017

Rady Gminy Radziejowice z dnia 27.12.2017 r.

|  |
| --- |
|  |
| Termin złożenia: - 20 dni po zakończeniu roku, - 30 dni od zakończenia działalności  |
|  |

**WZÓR**

Miejscowość, dnia……………………..r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji -**…………………………………… **rok**

  **(***rok sprawozdawczy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki:**  | **Organ prowadzący:**  |
| *Nazwa……………………………………………* *Adres……………………………………………* *REGON:………………………………………*  | *……………………………………………………………* *……………………………………………………………* *……………………………………………………………*  |

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych**  | **Kwota dotacji wykorzystanej** **na wydatki bieżące jednostki** **w okresie rozliczeniowym**  | **Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym**  |
| ……………………………  | ………………………… | ………………………………...  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych**  | **Kwota dotacji wykorzystanej** **na wydatki bieżące jednostki** **w okresie rozliczeniowym**  | **Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym**  |
| ……………………………  | …………………………… | ………………………………...  |

**Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**  | **Kwota**  | **Nazwa dowodu księgowego**  | **Nr dowodu księgowego**  | **Data zapłaty**  |
| **1**  |  |  |  |  |  |
| **2**  |  |  |  |  |  |
| **3**  |  |  |  |  |  |
| **4**  |  |  |  |  |  |
| **5**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:**  | **……**  |  |

Sprawozdanie sporządził(a):

*………………………….*

 *Imię i nazwisko*

*............................*  ..............................................................

*(Podpis) (Pieczątka i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby upoważnionej)*

|  |
| --- |
| **Adnotacje Urzędowe**  |
| **Zatwierdzam rozliczenie.** *………… ….…………………………………* *(data) (Pieczątka i podpis osoby zatwierdzającej)*  | Uwagi:    |

**UZASADNIENIE**

Powyższa uchwała Rady Gminy Radziejowice w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Radziejowice przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania podyktowana została koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów prawa oświatowego w tym przyjęciem nowej ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.