

Zatwierdzam:

Opracował:

.....
Urszula Ciężka

.....
Artur Jankowski
Radziejowice, dn. 13.07.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół
położonych na terenie Gminy Radziejowice w okresie
od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.12.2016r.**

WSTĘP:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI. Załączniki do siwz

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Gmina Radziejowice,
3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **siwz** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą Pzp”,
6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć niepodlegającą odrzuceniu ofertę z najwyższą łączną ilością punktów w kryterium „cena” i „jakość/środowisko”,
8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915),
9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
10. **usługi** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Radziejowice.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejowice

96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10,

tel. 46 857 71 71, faks 46 857 71 20

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl> e-mail: urząd@radziejowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż ulgowych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Radziejowice w ramach świadczenia usługi regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do placówek oświatowych Gminy Radziejowice i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 1 września 2016r. do 31 grudnia 2016r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na rok 2016 oraz normalnych biletów miesięcznych dla opiekunów zatrudnionych przez zamawiającego w celu sprawowania opieki w czasie przewozu.
2. Przewóz będzie polegał na zabieraniu uczniów wraz z opiekunami z wyznaczonych przystanków na określonych trasach i ich przewóz do placówek oświatowych na określonej godzinie i z powrotem.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży biletów miesięcznych komunikacji zbiorowej oddzielnie na każdy miesiąc.
4. Wykonawca wykonywał będzie przewóz uczniów autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego), zgodnie z obowiązującym go rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych.

5. Usługa świadczona będzie taborem wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych. Wykonawca powinien posiadać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia – dysponować autobusami o ilości miejsc zapewniających przewóz przewidywanej liczby uczniów na poszczególnych trasach z zapewnieniem miejsc siedzących dla tych uczniów.
UWAGA: W celu zapewnienia wysokiej jakości oferowanej usługi zamawiający wymaga aby wykonawca zapewnił wykonywanie przedmiotu zamówienia pojazdami, których data pierwszej rejestracji przypada nie wcześniej niż na dzień 23.07.2000r. Zaoferowanie pojazdów, których data pierwszej rejestracji przypada wcześniej niż na dzień 23.07.2000r. będzie skutkowało odrzuceniem oferty danego wykonawcy.
6. Według zapotrzebowania zamawiającego wykonawca ma zapewnić wykonanie następującego przewozu:
- a) dowóz rano w godz. 6.50 – 8.00;
2 autobusy – ilość miejsc: 39-42;
1 autobus / bus – ilość miejsc: 19-25;
łącna ilość uczniów: min. 222 – maks. 252 (zamawiający gwarantuje zamówienie wg wartości. min. i dopuszcza zamówienie wg wartości maks., na co wykonawca musi być przygotowany);
UWAGA – liczba uczniów, którą należy przyjąć do wyceny zamówienia wynosi 232.
 - b) odwóz po południu w godz. 12.40 – 17.00;
2 autobusy – ilość miejsc: 39-42;
1 autobus / bus – ilość miejsc: 19-25;
łącna ilość uczniów: min. 222 – maks. 252 (zamawiający gwarantuje zamówienie wg wartości. min. i dopuszcza zamówienie wg wartości maks., na co wykonawca musi być przygotowany);
UWAGA – liczba uczniów, którą należy przyjąć do wyceny zamówienia wynosi 232.
 - c) łączna ilość km wynosi 288 km / dzień nauki szkolnej.
7. Szczegółowy wykaz tras przedstawia się następująco, z zastrzeżeniem, że część kursów łączy się w jedną trasę:
- I LINIA** (25 uczniów tam i powrót + 1 opiekun)
- 1) **KURS** (Bus) 6.55 : Zazdrość - Chroboty - Słabomierz Budy Mszczonowskie ul. Limonki – Tartak Brzózki – Radziejowice Szkoła;
 - 2) **KURS** (Autobus/Bus) 13.30 : Radziejowice Szkoła – Tartak Brzózki – Słabomierz – Budy Mszczonowskie ul. Limonki ;
 - 3) **KURS** (Autobus/Bus) 15.20 : Radziejowice Szkoła – Tartak Brzózki – Budy Mszczonowskie ul. Limonki – Słabomierz - Chroboty - Zazdrość;
- II LINIA** (87 uczniów tam i powrót + 1 opiekun)
- 1) **KURS** (Autobus) 7.00 : Zboiska – Radziejowice Parcel – Radziejowice Szkoła;
 - 2) **KURS** (Autobus) 7.20 : Kamionka – Krze – Radziejowice Szkoła;
 - 3) **KURS** (Autobus) 12.40 : Radziejowice Parcel – Zboiska – Kamionka – Krze – Radziejowice Szkoła;
 - 4) **KURS** (Autobus) 13.50 : Radziejowice Parcel – Zboiska – Kamionka – Krze – Radziejowice Szkoła;
 - 5) **KURS** (Autobus) 15.20 : Radziejowice Parcel – Zboiska – Kamionka – Krze – Radziejowice Szkoła;
- III LINIA** (46 uczniów tam i powrót + 1 opiekun)
- 1) **KURS** (Autobus) 7.05 : Korytów – Radziejowice Szkoła;
 - 2) **KURS** (Autobus) 14.25 : Radziejowice Szkoła – Korytów;
 - 3) **KURS** (Autobus) 15.20 : Radziejowice Szkoła – Korytów;
- IV LINIA** (82 uczniów tam i powrót + 1 opiekun)
- 1) **KURS** (Bus) 7.15 : Radziejowice Szkoła – Adamów – Kuklówka Szkoła;
 - 2) **KURS** (Autobus) 7.15 : Budy Nowe – Budy Józefowskie – Kuklówka Zarz. ul. Babie Lato – Kuklówka Szkoła – Radziejowice Szkoła;
 - 3) **KURS** (Bus) 7.35 : Kuklówka Szkoła – Adamów – Radziejowice Szkoła;
 - 4) **KURS** (Bus) 13.30 : Radziejowice Szkoła – Adamów – Kuklówka Szkoła – Budy Józefowskie – Adamów – Radziejowice Szkoła;
 - 5) **KURS** (Autobus) 14.44 : Radziejowice Szkoła – Budy Nowe – Budy Józefowskie – Kuklówka Szkoła – Adamów – Radziejowice Szkoła;

- 6) **KURS** (Autobus) 15.50 : Radziejowice Szkoła – Adamów – Kuklówka Szkoła – Kuklówka Zarz. ul. Babie Lato – Budy Józefowskie – Budy Nowe – Radziejowice Szkoła;
8. Szczegółowy wykaz linii oraz rozkłady jazdy zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą.
9. Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający określa zakres zamówienia, o czym mowa w pkt 6, gwarantując zamówienie wg wartości. min. i dopuszczając zamówienie wg wartości maks., na co wykonawca musi być przygotowany. W związku z powyższym w przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z faktycznej ilości zakupionych biletów miesięcznych.
10. Liczba dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia wynosi 78, z uwzględnieniem przerw świątecznych, ferii, etc. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport również w dni, w które uczniowie będą odrabiali inne dni zwolnione z nauki szkolnej.
Szczegółowo liczba dni nauki szkolnej wynosi:
- a) wrzesień – 22;
 - b) październik – 20;
 - c) listopad – 20;
 - d) grudzień – 16;
11. Wykonawca wyceni ofertę wykorzystując formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do punktualnego wykonywania usługi, posiadania taboru zastępczego w przypadku awarii wskazanego pojazdu oraz kadry zastępczej w przypadku niemożności realizowania przewozów przez wskazanego kierowcę.
Uwaga – z uwagi na fakt, że pojazdy wykorzystywane w trakcie realizacji zamówienia stanowią jedno z kryterium oceny ofert – wykonawca zobowiązany będzie podstawić pojazd zastępczy nie gorszy (nie starszy) od wskazanego w ofercie.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprawnymi technicznie pojazdami posiadającymi aktualne badania techniczne. Ponadto wykonawca będzie dbał o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów zapewniający odpowiedni komfort jazdy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać zamówienie zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. nr 5 poz. 13 z późn. zm.).
15. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonywany zgodnie z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie go obejmującym.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa obejmujących przedmiot zamówienia, przy czym zamiany te wpływać będą na sposób wykonywania niniejszego zamówienia oraz będą obowiązywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia – zamawiający dopuści wówczas wprowadzenie tych zmian do niniejszego zamówienia, spisując w razie konieczności stosowny aneks do umowy z wybranym wykonawcą.

17. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

| | |
|------------------|---------------------------------------------------|
| Główny przedmiot | 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego |
|------------------|---------------------------------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Dodatkowe przedmioty | |
|----------------------|--|

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 01.09.2016r. do 31.12.2016r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym lub inny wcześniej wydany równoważny dokument (licencję) zezwalający na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. zamówienia obejmującego usługę przewozu regularnego (tj. publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami) w sposób nieprzerwany przez okres min. 3 miesięcy.

Minimalna wartość zamówienia wskazanego w celu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia winna wynosić 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2.3. Potencjał techniczny:

Wykonawca musi posiadać lub mieć możliwość dysponowania min. 2 pojazdami o pojemności 39 miejsc oraz min 1 pojazdem o pojemności min. 19 miejsc, które spełniają warunki określone dla transportu drogowego osób.

2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w odniesieniu do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do siwz), należy przedłożyć:
- a) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia lub licencji.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zał. nr 4 do siwz.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - c) W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń:
Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie usług oraz złożenia poświadczeń dotyczy usług określonych w rozdz. VI pkt 2.2 siwz, tj.: 1 zamówienia obejmującego usługę przewozu regularnego (tj. publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami) w sposób nieprzerwany przez okres min. 3 miesięcy, przy czym minimalna wartość zamówienia wskazanego w celu

spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia winna wynosić 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z zał. nr 5 do siwz.

e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z zał. nr 6 do siwz.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.4. siwz, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.3. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadkach polegania na zasobach innych podmiotów musi zaistnieć stosowna sytuacja, w świetle której tego rodzaju udostępnienie będzie miało wymiar realny. Zamawiający zatem może zażądać m.in. deklaracji o solidarnej odpowiedzialności podmiotu trzeciego wraz z wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W szczególności udostępnienie wskaźników ekonomicznych podmiotu trzeciego (opłaconej polisy) nie będzie uznane za spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku gdy ich udostępnienie nie będzie miało realnego wymiaru, gdyż są to dane nierozzerwalnie związane z konkretnym podmiotem.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 2 siwz.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z zał. nr 7 do siwz.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone i podpisane przez pełnomocnika.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - b) przynajmniej jeden z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz dotyczące wiedzy i doświadczenia,
 - c) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału technicznego oraz sytuacji ekonomicznej,
 - d) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
14. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem.
18. Wszelkie informacje i dane ekonomiczne nie mogą być podane w walucie innej niż PLN, przy czym w przypadku konieczności przeliczenia wartości walut obcych na walutę polską wykonawca przyjmie do przeliczenia kursy średnich walut obcych opublikowane przez Narodowy Bank Polski na dzień zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do sporządzenia dokumentu potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. 07.45-16.30 wt.-czw. 7:45-15:45 pt. 7:45-14.30
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
3. Osoby upoważnione do kontaktów:
Beata Kalina – e-mail: zoks0@poczta.onet.pl faks: 46 857 71 23

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1000 zł, słownie: jeden tysiąc złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice.
Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert, tj. od dnia 21.07.2016r. do dnia 19.08.2016r.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
6. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywanym pisakiem z zachowaniem czytelności.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze

handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt 15 siwz.

8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w siwz. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej siwz.
14. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół położonych na terenie Gminy Radziejowice w okresie od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.12.2016r.

Nr sprawy: ZOKS.271.01.2016

Nie otwierać przed 21.07.2016r. przed godz. 12⁰⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej siwz.

16. Oferty składane wspólnie

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w lit. a).
- g) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),

- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zmiany ogłoszenia, w siwz i ofercie

- a) Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
- e) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Jednocześnie, zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zoks0@poczta.onet.pl
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- k) Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie <http://bip.radziejowice.pl> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- n) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- o) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 21.07.2016r. do godziny 11:45 w sekretariacie Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2016r. o godz. 12.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Radziejowicach.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - wskazany przez wykonawcę do realizacji zamówienia potencjał techniczny (pojazdy).
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena należy podać w złotych polskich (brutto) do dwóch miejsc po przecinku tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z wskazanym zakresem zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (w tym należne podatki) niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia jako sumę poszczególnych cen biletów miesięcznych (4 miesiące).
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową, określoną z góry na każdy miesiąc wykonywanego zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem (ilością biletów) zgłoszonym przez zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
 - a) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia (poszczególne miesiące):
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli ani cena za całość zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia.
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszej siwz.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. **Cena wykonania zamówienia – waga = 90%**

Zgodnie z ww. kryterium oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę otrzyma 90 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (Cmin : Cx) \times 90 \text{ pkt}$$

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,
Cmin – najniższa cena wykonania zamówienia,
Cx – cena oferty badanej.
 - 1.2. **Jakość / środowisko – waga = 10%**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie pojazdy do realizacji zamówienia, pojazdy te będą wykorzystywane podczas realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku awarii wskazanych pojazdów, wykonawca zobowiązany będzie do ich zastąpienia pojazdami nie gorszymi (nie starszymi) od tych wskazanych w ofercie.

Punkty za pojazdy wskazane w ofercie będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdy pojazd (39 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu po dniu 22.07.2012 – 4 pkt,
- za każdy pojazd (19 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu po dniu 22.07.2012 – 2 pkt,
- za każdy pojazd (39 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu w okresie 23.07.2008 - 22.07.2012 – 2 pkt,
- za każdy pojazd (19 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu w okresie 23.07.2008 - 22.07.2012 – 1 pkt,
- za każdy pojazd (39 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu w okresie 23.07.2004 - 22.07.2008 – 1 pkt,
- za każdy pojazd (19 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu do dnia 22.07.2008 – 0 pkt,
- za każdy pojazd (39 miejsc), którego data pierwszej rejestracji wypadu do dnia 22.07.2004 – 0 pkt,

UWAGA: W celu zapewnienia wysokiej jakości oferowanej usługi zamawiający wymaga aby wykonawca zapewnił wykonywanie przedmiotu zamówienia pojazdami, których data pierwszej rejestracji przypada nie wcześniej niż na dzień 23.07.2000r.

Oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

2. Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona według wzoru:

$S = K1 + K2$, gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie w obu kryteriach,

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,

K2 = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **jakość / środowisko**,

Oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI siwz.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI siwz, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej siwz.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej siwz wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających:

- a) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- b) Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20 % zamówienia podstawowego.
- c) Zamówienia uzupełniające dotyczą zwiększenia zakresu usług objętych niniejszym zamówieniem, tj. udzielenia zamówienia na zakup dodatkowych biletów miesięcznych na dodatkowych trasach.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- c) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

3. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Udostępnienie siwz i załączników:

- a) Zamawiający udostępnia bezpłatnie siwz wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- b) Siwz wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Radziejowicach z siedzibą przy ul. Słonecznej 2, 96-325 Radziejowice w dniach roboczych w godzinach urzędowania.
- c) Na wniosek wykonawcy siwz wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii siwz wraz z załącznikami (odpowiednio 30gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych / wykonywanych głównych usług;

Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług;

Załącznik nr 6 – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 7 – formularz oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp