|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Radziejowice**  **ul. Kubickiego 10**  **96-325 Radziejowice**  **tel. 46 857 71 71 fax. 46 857 71 20** | Radziejowice, dnia 04.05.2016 r. |

**Zapytanie ofertowe**

**na zakup, dostawę i montaż w siedzibie Zamawiającego**

**25 szt krzeseł biurowych obrotowych**

*Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r.*

*Prawo zamówień publicznych.*

1. **Zamawiający.**

**Gmina Radziejowice**

**ul. Kubickiego 10**

**96-325 Radziejowice**

**tel. 46 857 71 71**

**fax. 46 857 71 20**

**e-mail:** urzad@radziejowice.pl

www.radziejowice.pl

1. **Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ) Zamawiający –Gmina Radziejowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na zakup, dostawę i montaż w siedzibie Zamawiającego 25 szt krzeseł biurowych obrotowych.**

**II.1 Opis przedmiotu zamówienia**

**Krzesła biurowe obrotowe - 25 szt** według opisu zawartego w załączniku nr 1 do zapytania.

## II.2 Wymagany termin realizacji zamówienia do 27.05.2016 r.

## Warunki, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

2 Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wymogów zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. opis proponowanych krzeseł wraz z wizualizacją (mile widziana możliwość obejrzenia próbek na miejscu u zamawiającego)

## Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

## Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

* **Cena – 50 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

------------------------------------- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

* **Cechy fizyczne krzesła – 30 %**

Punkty za kryterium „cechy” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

------------------------------------- x 30 = liczba punktów

Maksymalna możliwa liczba punktów

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* **Okres gwarancji na krzesła – 20 %**

Punkty za kryterium „cechy” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

------------------------------------- x 20 = liczba punktów

Maksymalna możliwa liczba punktów

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja oferty = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „cechy” + punkty z kryterium „okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne wskazane kryteria.

## Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (max 5 ofert na różne modele krzeseł).

## Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed 10.05.2016 r. godz. 12.30. Oferta dotyczy zamówienia: „**Zakup, dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego 25 szt krzeseł biurowych obrotowych”**

Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice:

**Urząd Gminy Radziejowice**

**ul. Kubickiego 10**

**96-325 Radziejowice**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.05.2016r. do godziny 12.00.** (decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejowice w **dniu 10.05.2016 o godzinie 12.30.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość założonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.

## Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie złożenia zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od jego realizacji, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury, ich badania i oceny.

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty.