|  |
| --- |
| **Gmina Radziejowice**  **ul. Kubickiego 10**  **96-325 Radziejowice**  **tel. 46 857 71 71 fax. 46 857 71 20** |
|  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r. *(miejscowość)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **„Zakup, dostawę i montaż w siedzibie Zamawiającego 25 szt krzeseł biurowych obrotowych” z dnia 04.05.2016r.**

Nazwa Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

Adres: .....................................................................................................................................................

TEL.: .........…………................………………………………..………………………….……………

FAX: na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję ………………………………………...….

Adres poczty e-mail: …………………................………..………….…………………………………

NIP: …………………………………………………….…................…………….……………………

REGON: .........………...………………………………..………………………….……………………

**składam ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.
2. Niniejszą ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Zapytaniu ofertowym*, zgodnie z przedmiotem zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w pełnym zakresie **za cena oferty brutto** (z VAT): ……….. PLN, (słownie cena oferty brutto: …….……………………………………………………… .……………………… ……………………………………………….….... PLN) w tym należny podatek VAT w wysokości: …………. %.
4. Oświadczamy, że powyższa cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego   
   w Radziejowicach.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia – w terminie **do dnia 27 maja br.**
6. Wykonawca na dostarczone krzesła udzieli ……..… **miesięcznej gwarancji**.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zmawiającego i oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawianym   
   za zrealizowane zamówienie jest ***faktura/rachunek***  z ……… dniowym terminem płatności (co najmniej 7 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku).
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że ***jesteśmy/nie jesteśmy***  podatnikiem podatku VAT.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa asortymentu | J.m. | Przewidywana ilość  do zakupu | Cena jednostkowa netto  w PLN | Wartość netto  w PLN | Stawka VAT  w % | **Wartość zamówienia brutto w PLN**  (wartość wiersza kolumny 5 powiększona o należny podatek VAT  z kolumny 6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3x4** | **6** | **7=5x6** |
| **1. Krzesło biurowe obrotowe o poniższych parametrach:**  **Zdjęcie poglądowe** | **szt.** | **25** |  |  |  |  |

**………………………………………………………..**

*Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy*