**Załącznik 2**

**do zapytania w sprawie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Radziejowice na lata 2016-2026**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Radziejowice na lata 2016-2026** (dalej GPR lub Program), zgodnie z Ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku i aktualnymi na dzień opracowywania Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

GPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych m.in. w ramach konkursów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

GPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie dostosowania go do ewentualnych uwag i rekomendacji w/w Instytucji.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji ma zapewnić zintegrowane  
 i długofalowe podejście do procesu zmian i odnowy zdegradowanych obszarów gminy. Stąd też dokument jak i sam proces jego sporządzania powinien mieć charakter wieloaspektowy dotyczący takich obszarów jak problemy społeczne, gospodarcze, stan środowiska, czy dostęp do infrastruktury.

Program powinien określać propozycję zadań zmierzających do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej, scharakteryzowanymi poprzez wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu wniosków z wsparcie o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. Projekty powinny obejmować zarówno działania inwestycyjne (tzw. działania „twarde”) jaki i związane z nimi działania aktywizacyjne sprzyjające rozwiązywaniu problemów społecznych (tzw. działania „miękkie”), występujące w obszarach wskazanych do rewitalizacji. Przygotowaniu opracowania powinny również towarzyszyć rozbudowane konsultacje społeczne.

Mając na uwadze powyższe, GPR zawierać powinien w szczególności:

1. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym Strategią Rozwoju Gminy, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Planem Gospodarki Niskoemisyjnej i Programem Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest;
3. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (wraz opisem mile widziana symulacja graficzna);
4. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
5. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
6. listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
7. charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;
8. mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
9. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
10. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
11. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
12. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
13. określenie zasad działania i wyboru Komitetu Rewitalizacji (procedury);
14. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
15. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania   
    i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
16. wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
17. wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w czasie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji zadania – harmonogram podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzedzonych przeprowadzeniem analizy, wykorzystując obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań;
3. wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej;
4. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
5. przeprowadzenia konsultacji społecznych określonych w ustawie o rewitalizacji z wykorzystaniem formy zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przynajmniej dwóch innych form określonych w art. 6 ust 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015.
6. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR;
7. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miasta/Gminy;
8. współudział w prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Miasta/Gminy;
9. współpraca przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez UM WM w związku z wpisem do Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego;
10. udziałów w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji na żądanie Zamawiającego,
11. bieżących kontaktów i współpracy z pełnomocnikiem ds. rewitalizacji oraz jego zastępcą,
12. przekazywanie bieżących raportów z postępu prowadzonych prac przystosowanych do wprowadzania na stronę internetową projektu.

Z uwagi na bardzo ogólne wytyczne dotyczące treści Programu płynące z ustawy   
o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, zadaniem Wykonawcy na etapie składania oferty jest przedstawienie metodologii oraz form wykonania usługi na następujące etapy przygotowania GPR:

Etap I – diagnoza obszaru zdegradowanego gminy i obszaru rewitalizacji

Etap II – konsultacje społeczne diagnozy obszaru zdegradowanego gminy i obszaru rewitalizacji

Etap III – opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji

Etap IV – konsultacje społeczne Projektu GPR,

Wykonawca powinien zaproponować narzędzia partycypacyjne i techniki aktywizacyjne zmierzające do jak najszerszego włączenia interesariuszy na poszczególnych etapach opracowywania dokumentu, metodę wyznaczania obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zakres danych zbieranych na potrzeby opracowania Projektu GPR.

Zaproponowana przez Wykonawcę Metodologia powinna być realna do wdrożenia w trakcie realizacji usługi oraz w jak pełniejszym stopniu spełniać cele jak stawia przed usługą opracowania GPR, Zamawiający.

Celami tymi są:

1. uspołecznienie procesu przygotowania GPR, umożliwiające włączenie szerokiego grona interesariuszy w konsultowanie treści dokumentu,
2. uwzględnienie w GPR specyfiki terenów gminy oraz obszaru zdegradowanego zidentyfikowanego na jej terenie,
3. rekomendacja zadań wpisujących się w treść Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, celem pozyskania w przyszłości zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów związanych z rewitalizacją,
4. rzetelność prowadzonych diagnoz oparta o obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o rewitalizacji.

Stopień realizacji ww. celów przez metodologię zaproponowaną przez Wykonawcę wpływać będzie na końcową ocenę oferty w zakresie określonym w treści Zaproszenia.

W przypadku organizacji spotkań konsultacyjnych w lokalizacjach pozostających z dyspozycji Zamawiającego (np. szkoły, świetlice itp.) ewentualny koszt wynajęcia sal pokryje Zamawiający. Wszystkie dodatkowe koszty (catering, materiały promocyjne itp.) obciążać będą Wykonawcę.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot Zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie cyfrowej edytowalnej na płycie CD.