|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Radziejowice**  **ul. Kubickiego 10**  **96-325 Radziejowice**  **tel. 46 857 71 71 fax. 46 857 71 20** | Radziejowice, dnia 24.03.2016 r. |

**Zapytanie ofertowe nr 1/PR/2016**

**na wykonanie usług w zakresie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Radziejowice na lata 2016-2026**

*Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.*

1. **Zamawiający.**

**Gmina Radziejowice**

**ul. Kubickiego 10**

**96-325 Radziejowice**

**tel. 46 857 71 71**

**fax. 46 857 71 20**

**e-mail:** urzad@radziejowice.pl

www.radziejowice.pl

1. **Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ) Zamawiający –Gmina Radziejowice zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Radziejowice na lata 2016-2026 (zwanego dalej GPR).

Dokument musi być przygotowany zgodnie z ustawą z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2015 poz. 1777) oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznymi, które dotyczą gminy Radziejowice.

**II.1 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**

## II.2 Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.09.2016 r.

## Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:

- wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia GPR w terminie umożliwiającym przygotowanie GPR,

- procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przedłuży się w sposób  
niezawiniony przez Wykonawcę oraz

- nastąpi konieczność dostosowania GPR do uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego celem uzyskania pozytywnej opinii ww. Instytucji dla GPR.

## Warunki, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

**III.1 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. Wykonał należycie trzy usługi o wartości, co najmniej 50 000 zł każda, polegające na sporządzeniu dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy, które:

a) zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła, co najmniej 10 000 mieszkańców;

b) były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;

c) przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne;

2. Wykonał należycie przynajmniej 3 oceny oddziaływania na środowisko odnoszące się dla dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków należy złożyć wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

**III.2 Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę:

Kierownik zespołu (1 osoba), który posiada łącznie:

1. wykształcenie wyższe,
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy kierował zespołem opracowującym dokument strategiczny o wartości co najmniej 50 000 zł, przyjęty uchwałą Rady Gminy, który:

* zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 10 000 mieszkańców;
* był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
* przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu - ekspert ds. planowania przestrzennego (1 osoba), który posiada łącznie:

* 1. wykształcenie wyższe na kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna,
  2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
* zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 10 000 mieszkańców;
* był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
* przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu – ekspert ds. konsultacji społecznych ( 1 osoba), który posiada łącznie:

1. wykształcenie wyższe,
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:

• zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 10 000 mieszkańców;

• był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;

• przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankietyzacji lub wywiadów.

Członek zespołu - ekspert ds. prawo (1 osoba), która posiada łącznie:

1. wykształcenie wyższe na kierunku prawo,
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:

• zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 10 000 mieszkańców;

• był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;

• przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Członek zespołu – ekspert ds. ochrony środowiska, który posiada łącznie:

* 1. wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynier ochrony środowiska,
  2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł, przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:

• zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 10 000 mieszkańców;

• był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;

• przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania  
warunków udziału w postępowaniu.

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wymogów zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i opisem metodologii przygotowania GPR– załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z załącznikami poświadczającymi spełnienie wymagań (np. referencje, poświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
3. wykaz osób – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
4. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),

## Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

## Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

* **Cena – 60 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

------------------------------------- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

* **Metodologia przygotowania GPR – 40 %**

Ocenie podlegać będzie adekwatność zaproponowanej metodologii do celów które stawia Zamawiający wobec GPR:

1. Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która nie realizuje celów, stawianych przez wykonawcę wobec GPR - 0pkt.
2. Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która częściowo realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 20pkt.
3. Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która w pełni realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 40pkt..

Opis celów znajduje się w załączniku 4 do ogłoszenia

Punkty za kryterium „metodologia” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

------------------------------------- x 40 = liczba punktów

Maksymalna możliwa liczba punktów

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Punktacja oferty = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „metodologia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne wskazane kryteria.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed 04.04.2016 r. godz. 12.30 Oferta dotyczy zamówienia: „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Radziejowice na lata 2016-2026**”

Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice:

**Urząd Gminy Radziejowice**

**Ul. Kubickiego 10**

**96-325 Radziejowice**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.04.2016r. do godziny 12.00.** (decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejowice w **dniu 04.04.2016 o godzinie 12.30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość założonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.

## Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

## Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór wykazu usług;
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.