ZAPYTANIE OFERTOWE

ZOKS.272.1.1.2016

Na usługę pn. ***opracowanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego   
o nawierzchni poliuretanowej oraz bieżni i skoczni w dal.***

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zamówienia   
na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
( Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm.) nie stosuje się tej ustawy.

I. **Zamawiający.**

Gmina Radziejowice

ul. Kubickiego 10 96-325 Radziejowice

NIP: 838-14-26-414

tel./fax 46-857 71 20 lub 46-857 71 71

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

**1.** **Opis przedmiotu zamówienia:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ***opracowania dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej oraz bieżni i skoczni w dal.***
  2. Lokalizacja projektowanej infrastruktury: Radziejowice ul. Kubickiego 3a   
     Dz. Nr ew. **166/3, 162/2, 75, 166/2** ( patrz załączniki graficzne)

**2.1** **Zakres prac obejmuje zaprojektowanie następujących elementów:**

1. a) boisko wielofunkcyjne (minimum jedno boisko do uprawiania 5 dyscyplin sportowych np.: piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki i tenisa ziemnego rozwiązanie. Po analizie możliwości rodzaje boisk uzgodnić z Zamawiającym) – nawierzchnia poliuretanowa;
2. b) bieżnia wokół boiska lub prosta ( min. 2- torowa sportowa, min. 60 m) – nawierzchnia poliuretanowa;
3. c) skocznia w dal z rozbiegiem min. 10 m
4. d) oświetlenie projektowanych boisk oraz zabezpieczenie dostępu do mediów (prąd, woda);
5. e) ogrodzenie boisk i terenu sportowego oraz wykonanie piłkochwytów;
6. f) trybuny oraz wiaty techniczne,
7. g) wyposażenie boisk w sprzęt sportowy;
8. h) odwodnienie liniowe terenów sportowych (przed przystąpieniem do projektowania
9. należy wykonać inspekcję terenu, ocenić jego stan oraz ująć w projekcie zakres koniecznych prac);
10. i) mała architektura (np. ciągi komunikacyjne, ławeczki, kosze na śmieci, stoły betonowe do tenisa stołowego oraz innych gier zespołowych);
11. j) system monitoringu;
    1. Do projektowania należy zastosować nowoczesne rozwiązania konstrukcyjne i wysokiej jakości atestowane materiały i urządzenia oraz oryginalne rozwiązania funkcjonalno-architektoniczne.
    2. Projektowana infrastruktura sportowa powinna uwzględniać istniejące zasoby   
       i tworzyć spójną całość architektoniczno-użytkową zagospodarowywanego terenu.
    3. Wykonawca ma obowiązek przygotowania koncepcji zagospodarowania terenu   
       i uzgodnienia jej z Zamawiającym.
    4. Uzgodnione opracowanie, o którym mowa w pkt. 2.4 stanowić będzie podstawę   
       do opracowania dokumentacji projektowej.

**3.1 Wymagania dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.**

**3.2** Wykonawca zapewni we własnym zakresie mapy do celów projektowych.

**3.3** Do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzyskanie wszelkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń oraz wystąpienie do właściwego organu ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót lub wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.

**3.4** Kompletną dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej   
oraz elektronicznej. Przez formę elektroniczną rozumie się pliki w formacie PDF   
oraz w wersji edytowalnej. Pliki powinny zostać przekazane Zamawiającemu na płycie CD lub DVD.

1. projekt budowlany – w formie pisemnej w 4 egz. + wersja elektroniczna
2. projekt wykonawczy - w formie pisemnej w 4 egz. + wersja elektroniczna
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - w formie pisemnej w 2 egz. + wersja elektroniczna
4. przedmiary robót – w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej
5. kosztorysy inwestorskie (komplet) - w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej

**3.5** Wykonana pełna dokumentacja projektowa powinna umożliwić opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przy wyborze Wykonawcy inwestycji.

**4.1 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

**4.2** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

**4.3** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie:

1. a) prawo uzyskania informacji od Wykonawcy o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego udzielania odpowiedzi,
2. b) prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia   
   w dokumentacji projektowej.

**4.4** W przypadku zaistnienia konieczności na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Radziejowice przed właściwymi w sprawie organami w zakresie opracowywanej dokumentacji projektowej i załatwienia niezbędnych formalności.

Wykonawca będzie działał, jako pełnomocnik Zamawiającego w zakresie określonym   
w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

**4.5** Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania merytorycznych odpowiedzi oraz wprowadzenia stosownych uzupełnień w przygotowanej dokumentacji zidentyfikowanych w trakcie realizacji zadania. Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (słownie trzy), dni robocze od dnia przekazania pytania.

**4.6** Przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien na swój koszt i swoim staraniem:

1. a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia dokonując wizji w terenie,
2. b) uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
3. c) dokonać analizy dostępnych materiałów,
4. d) zapoznać się z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Radziejowice,

**4.7** Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli niezbędnych informacji oraz udostępni do wglądu posiadane materiały.

**4.8** Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w złożonej ofercie, jako cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych wynikające   
z dokumentów zapytania o cenę, jak również koszty nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania oraz nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

**Uwagi końcowe:**

* 1. 1. Wszystkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej – ponosi Wykonawca.

1. 2. Wszystkie założenia oraz rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione   
   z Zamawiającym przed przystąpieniem do końcowej fazy prac projektowych.

III. **Termin wykonania zamówienia**.

Do dnia **31 lipca 2016 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazanej ostatecznej i kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

IV. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres oferenta i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania   
   w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oferowana cena jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę.
6. Wykonawca przedłoży Ofertę Wykonawcy na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji podobnych zamówień, potwierdzonych co najmniej dwoma zrealizowanymi projektami w okresie ostatnich 3 lat.

V. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 5 lutego 2016 r. do godziny 14.00   
   w sekretariacie Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, które wynosi: 100%.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia, w przypadku gdy kwota oferty przekroczy przewidziane przez Zamawiającego środki finansowe na przedmiotowe zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni do dnia 12 lutego 2016 r.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa określająca **s**zczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Osoby upoważnione do kontaktów:

- Wioletta Micewicz tel. 46- 857 71 11 **[w.micewicz@radziejowice.pl](mailto:w.micewicz@radziejowice.pl)**

- Beata Kalina tel. 46-857 71 23 [**b.kalina@radziejowice.pl**](mailto:b.kalina@radziejowice.pl)