**ZARZĄDZENIE NR 62/2016**

**Wójta Gminy Radziejowice**

**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie powołania likwidatora gminnej jednostki organizacyjnej „Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Radziejowicach” oraz określenia czynności likwidacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ) w związku z § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz § 3 Uchwały Nr XXIX/143/2016 Rady Gminy Radziejowice z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki organizacyjnej „Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Radziejowicach” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 6 grudnia 20l6 r. powołuję Panią Małgorzatę Strzemieczną na  Likwidatora gminnej jednostki organizacyjnej „Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Radziejowicach”.

**§ 2**

Likwidator wykona czynności likwidacyjne przy pomocy Komisji Likwidacyjnej w składzie:

a) Teresa Jaworska,

b) Małgorzata Warcaba,

c) Kamila Badowska.

**§ 3**

Z dniem powołania Likwidatora, jednostka, o której mowa w § 1, działać będzie jako ,, Zespół   
ds. Oświaty, Kultury i Sportu w Radziejowicach w likwidacji'', zwany dalej „Jednostką”.

**§ 4**

Likwidator przeprowadzi proces likwidacji Jednostki zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem, dokonując w szczególności następujących czynności likwidacyjnych:

1. zamknięcie ksiąg rachunkowych likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji oraz otwarcie ksiąg rachunkowych Jednostki w likwidacji na dzień otwarcia likwidacji,
2. powiadomienie banku obsługującego działalność Jednostki oraz kontrahentów o otwarciu likwidacji;
3. sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
4. podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Jednostki, prowadzących do ustania ich zatrudnienia w Jednostce, dopełnienie formalności wymaganych w związku z ustaniem ich zatrudnienia, przygotowanie listy zobowiązań Jednostki wobec Jej pracowników oraz zapewnienie ich realizacji,
5. podjęcie działań mających na celu zakończenie współpracy Jednostki z podmiotami / instytucjami realizowanej w oparciu o zawarte umowy cywilnoprawne lub na innej podstawie,
6. przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji mienia likwidowanej jednostki,
7. przeprowadzenie windykacji należności Jednostki,
8. dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań Jednostki w ramach posiadanych i windykowanych środków,
9. sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji Jednostki,
10. zamknięcie ksiąg rachunkowych Jednostki w likwidacji wg stanu na dzień zakończenia likwidacji,
11. sporządzenie sprawozdania finansowego, budżetowego i innych, zgodnie z przepisami prawa,
12. przedłożenie Wójtowi Gminy Radziejowice zestawienia środków trwałych, wyposażenia, materiałów oraz środków zgromadzanych na rachunku bankowym i w kasie likwidowanej jednostki,
13. przedłożenie Wójtowi Gminy Radziejowice wykazu zawartych przez zlikwidowaną jednostkę umów oraz imiennego wykazu należności i zobowiązań wraz z odsetkami na dzień zamknięcia likwidacji,
14. przekazanie dokumentacji Jednostki do archiwum Gminnego Centrum Oświaty   
    w Radziejowicach,
15. przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunków Jednostki na rachunek bieżący Gminy Radziejowice oraz zamknięcie rachunków bankowych Jednostki.
16. podejmowanie innych działań, w tym związanych z zaciąganiem zobowiązań, o ile przyczynią się do realizacji przeprowadzenia czynności likwidacyjnych.
17. wykonanie czynności związanych z wykreśleniem Jednostki z:

a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON,

b) Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - NIP;

c) Rejestru płatników składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

**§ 5**

W terminie 30 dni od dnia zakończenia likwidacji, Likwidator przedłoży Wójtowi Gminy Radziejowice  sprawozdanie z przeprowadzonych czynności  likwidacyjnych.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RADZIEJOWICE

URSZULA CIĘŻKA