**Zarządzenie Nr 66 / 2016**

**Wójta Gminy Radziejowice**

**z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Radziejowice i jej jednostkach podległych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (sygn. akt: akt C-276/14) oraz w związku   
z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r.   
(sygn. akt: I FPS 4/15)

**zarządzam co następuje :**

**§ 1**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT)   
w Gminie Radziejowice oraz jej jednostkach podległych (jednostkach) ustala się obowiązujące w tym zakresie procedury, które obejmować będą wszystkie jednostki wymienione   
w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

**§ 3**

1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r., zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży   
   za poszczególne miesiące rozliczeniowe.
2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawianych przez jednostkę faktur, jak i innych dokumentów. Inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce   
   lub zestawień przypisów księgowych dotyczących czynszu lub najmu.

**§ 4**

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) (ustawa o VAT).

**§ 5**

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy   
od miesiąca stycznia 2017 r., zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek   
do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie przysługuje jednostce wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki,   
które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

**§ 6**

W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

1. nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
2. numer rejestru: „kolejny numer / nazwa skrócona gminy (GMRADZ) / skrócona nazwa jednostki,
3. okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
4. nazwa podmiotu: Gmina Radziejowice / pełna nazwa jednostki,
5. adres jednostki,
6. NIP Gminy Radziejowice : 838-14-26-414.

**§ 7**

Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Radziejowice muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotów je zawierających, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i NIP (Gmina Radziejowice, ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, NIP : 838-14-26-414) oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora lub kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Radziejowice. Jeśli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodnie   
z cenami zatwierdzonymi w umowach, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

**§ 8**

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy,   
o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, przy czym ustala się , że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco :

|  |  |
| --- | --- |
| Faktura sprzedaży | Faktura zakupu |
| **Sprzedawca :**  Gmina Radziejowice  ul. Kubickiego 10  96 – 325 Radziejowice  N I P : **8 3 8 1 4 2 6 4 1 4** | **Nabywca :**  Gmina Radziejowice  ul. Kubickiego 10  96 – 325 Radziejowice  N I P : **8 3 8 1 4 2 6 4 1 4** |
| **Wystawca :**  Jednostka organizacyjna Gminy Radziejowice (nazwa i adres jednostki) | **Odbiorca :**  Jednostka organizacyjna Gminy Radziejowice (nazwa i adres jednostki) |

**§ 9**

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia dokonywane na rzecz własnej Gminy (jak również Gminy wobec własnych jednostek), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami (w tym dostawa   
i refakturowanie mediów), powinny być traktowane jako rozliczenia wewnętrzne, które dokumentować należy notą księgową i nie powinno się ich ujmować w ewidencji sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Gminie.

**§ 10**

W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Radziejowice podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do :

1. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów   
   i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Radziejowice,
2. dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczania podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Radziejowice na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT Gminy Radziejowice z Urzędem Skarbowym w nieprzekraczalnym terminie do 15 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT.

Ewidencje oraz wydruki powinny być przekazane w formie papierowej opatrzonej podpisami dyrektora / kierownika i głównego księgowego jednostki z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów orz w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru i formatu danych,

1. przekazania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Radziejowice przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 20 dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji

VAT-7 z dokładnością do jednego grosza (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT,

1. dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce,   
   w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT,
2. wykonania innych czynności wynikających z obowiązków nałożonych przepisami ustawy   
   o VAT.

**§ 11**

Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Gminy Radziejowice następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Radziejowice przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Radziejowice.

**§ 12**

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Radziejowice.

**§ 13**

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględniania jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

**§ 14**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia   
1 stycznia 2017 r.