**ZARZĄDZENIE NR 31/2016**

**WÓJTA GMINY RADZIEJOWICE**

**z dnia 12 maja 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie**

**przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2016r.**

**zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**w obszarze: popularyzacja biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice*.***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 j.t. ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 j.t. ze. zm.), Uchwały Nr XVII/82/2015 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na  2016 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarze: popularyzacja biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice*.*

**§ 2.**

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejowice, stronie internetowej www.radziejowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.radziejowice.pl](http://www.bip.radziejowice.pl).

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Wioletcie Micewicz – Sekretarzowi Gminy Radziejowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radziejowice

*Urszula Ciężka*

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 31/2016

Wójta Gminy Radziejowice

z dnia 12 maja 2016 r.

**OGŁOSZENIE**

*działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 poz.1118 j.t. ze. zm.),

***Wójt Gminy Radziejowice***

***ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2016r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarze: popularyzacja biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice.***

*Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego o charakterze upowszechniającym kulturę fizyczną i sport na terenie Gminy Radziejowice. Projektowane działania mają zaspakajać potrzeby w zakresie biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice i zmierzać do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności zwiększenia dostępności do działalności sportowej, przeciwdziałania patologiom społecznym, zagospodarowania czasu wolnego.*

**I. Rodzaj, zakres i forma zadania.**

**1.** Rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwoty przeznaczonej na ich realizację:

- **popularyzacja biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice.**– przewidywana kwota dotacji **4 000 zł.**

**2.** Zakres podejmowanych działań związanych z popularyzacją biegów przełajowych:

- uczestnictwo i organizacja zawodów, konkursów, turniejów, rajdów, spotkań,

- finansowanie zakupu sprzętu i ubrań sportowych,

- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

**3**. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

**4.** Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Radziejowice.

**5.** Otrzymane wsparcie finansowe może być wydatkowane według niżej wymienionych kategorii kosztów:

**A) koszty bezpośrednie:**

a)     zakup niezbędnego sprzętu sportowego,

b)     zakup nagród dla uczestników imprez,

c)     transport, wyżywienie podczas organizowanych imprez,

d)     opłaty sędziowskie,

e)     wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

f)      zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez,

g)     obsługa medyczna i techniczna,

h) opłaty związane z udziałem w zawodach, przynależnością do związków sportowych.

**B) koszty pośrednie**(**do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem**):

a)     obsługa księgowa i organizacyjno - administracyjna,

b)     opłaty pocztowe, telefoniczne,

c)     koszty niezbędnych podróży służbowych,

d)     zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

e) usługi poligraficzne,

**6.** Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić wkład własny w projektach finansowanych ze środków krajowych i UE.

**7.** Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji, m.in:

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- spłata należności z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych,

- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

**II. Warunki przyznania dotacji.**

**1.** W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

**2.** Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.

**3.** Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**4.** W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

**5.** Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (**do 80%** całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **20%.** Wkład własny może być niefinansowy np. wynikający z przeliczenia osobogodzin pracy członków organizacji lub wolontariuszy.

**6.** Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

**7.** Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

**8.** Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).

**9.** Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,

- informację o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym: jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**10.** Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,

- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2015 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,

- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

- oświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym,

- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),

- uwierzytelnione kopie uprawnień kadry szkoleniowej,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**11.** Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

**12.** Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

**13.** Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

**1.** Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **10.06.2016r. – 31.08.2016r.**

**2.** Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Radziejowice.

**3**. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

**4.** Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

**IV. Termin składania ofert .**

**1**. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert - **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w obszarze popularyzacja biegów przełajowych na terenie Gminy Radziejowice”** należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice **do dnia 03 czerwca 2016 r. do godz. 14.30.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

**2**. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby  
Urzędu Gminy Radziejowice, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Radziejowice.

**3.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina**

**faktycznego doręczenia** do siedziby Urzędu Gminy w Radziejowicach.

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

**1.** Planowany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia **06 czerwca 2016 r.**

**2.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

**3.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.

**4.** Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Radziejowice Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z Rozdziałem X Uchwały nr XVII/82/2015 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**5.** Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;

d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

**6.** W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

**VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VII. Postanowienia końcowe.**

**1.** Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

**2.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

**3.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

**4.** Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Radziejowice oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać**

**w Urzędzie Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10 , nr telefonu (046) 857 71 71.**

Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15.12.2010 roku w sprawie *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz.25) i są dostępne na stronie www..pozytek.gov.pl