

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa

.....
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

.....

.....

WNIOSEK

**o wydanie: postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału / decyzji zatwierdzającej
podział nieruchomości**

Wnoszę o wydanie:¹⁾

☐ postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału,

☐ decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Dla nieruchomości o nr ewid.:, położonej w miejscowości:

o powierzchni: posiadającej urządzoną w Sądzie Rejonowym w

księgę wieczystą KW nr:

Celem podziału wyżej wymienionej nieruchomości jest:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki obowiązkowe:

I. Dla uzyskania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału

1) dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny);

2) wypis z ewidencji gruntów i budynków oraz kopie mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;

3) dla nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków – pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości²⁾;

4) 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału sporządzonego na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, + po 1 egzemplarzu dla każdego współwłaściciela,

II. Dla uzyskania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości:

- niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

2) wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi,

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,

4) protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.

5) wykaz zmian gruntowych,

6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej,

7) mapa z projektem podziału,

8) dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

- zgodnie z ustaleniami planu miejscowego

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału,
- 4) protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny,
- 5) wykaz zmian gruntowych,
- 6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej,
- 7) mapę z projektem podziału (2 egz. + po 1 egzemplarzu dla każdego współwłaściciela).

Radziejowice, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy

¹⁾ zaznaczyć właściwe

²⁾ niepotrzebne skreślić

Dane kontaktowe

Numer telefonu:

Adres e-mail:

- ☐ Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail były przetwarzane przez Gminę Radziejowice w celu ułatwienia komunikacji w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku oraz kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na moją rzecz przez Gminę Radziejowice. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek złożony w kancelarii urzędu, przesłanie wniosku pocztą e-mail, ustnie.

.....
Data i podpis

Sprawę prowadzi: Referat Rozwoju Lokalnego i Drogownictwa

tel. 46 857 71 71 wew. 24; 46 854-30-24;

e-mail: urząd@radziejowice.pl

Druk: RLD.13.2020.w1

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:
ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: urząd@radziejowice.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: iod@radziejowice.pl
PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie art. 6, pkt. 1, lit. e) - Rozporządzenia Ogólnego RODO, art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Radziejowice.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH
W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
OKRES PRZECHOWYWANIA
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: - dostępu do treści swoich danych osobowych, - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.
PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.