

.....
Imię i Nazwisko / Nazwa

.....
Adres zamieszkania lub korespondencyjny

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew / krzewów

1. Lokalizacja nieruchomości na której znajdują się drzewa / krzewy objęte wnioskiem:

miejsowość, ulica

nr ewid. działki:, obręb:

nr ewid. działki graniczącej: (podać w przypadku drzew rosnących w granicy:

2. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia:

niżej podanych gatunków o obwodach pni zmierzonych na wysokości 130 cm od ziemi, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:

- a) posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,
b) nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;

L.p.	Nazwa gatunku drzewa lub krzewu	Obwód pnia drzewa na wys. 130 cm	Ilość sztuk	Wielkość powierzchni z której zostanie usunięty krzew [w m2]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. Opis przyczyny zamierzonego usunięcia drzew/krzewów:

.....
.....
.....
.....
.....

4. usunięcie drzew i/lub krzewów (właściwą odpowiedź zaznaczyć)

- ☐ wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
☐ nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

5. Planowany termin usunięcia drzew/krzewów:
(dzień/miesiąc/rok)

Załączniki obowiązkowe:

1) Zgoda właściciela nieruchomości na planowane usunięcie drzew/krzewów (oryginał) w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem, ani jego wieczystym użytkownikiem, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku – w przypadku wniosku składanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową lub Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej, art. 83 ust.4 ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. z 2016r. poz. 2134 z późn.zm.);

2) Rysunek lub mapa określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości; Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia należy wykonać w formie inwentaryzacji zieleni (wszystkich drzew i krzewów) występującej na terenie objętym inwestycją z określeniem:

a) gatunków drzew i krzewów,

b) obwodu pni na wysokości 130 cm od ziemi, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo

-posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,

-nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa

c) wysokości drzew i zasięgu ich koron,

d) powierzchni porośniętej krzewami w m²,

e) stanu zdrowotnego zieleni w ocenie wnioskodawcy wraz z zaznaczeniem na mapie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (wycinki lub przesadzenia).

Inwentaryzacja winna zawierać część opisową oraz graficzną na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania i uzbrojenia działki lub terenu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.). Inwentaryzacja winna być złożona w 2 egzemplarzach.

3) Przy kolizji z budowanym lub projektowanym budynkiem/inwestycją - decyzję o pozwoleniu na budowę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn.zm.);

4) Projekt planu:

a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 z późn.zm.) lub

b) przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;

5) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r. poz. 353 z póź. zm.) , oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;

Oświadczenia Wnioskodawcy

Na podstawie art. 83b pkt 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471.) oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającym z art. 233 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn.zm.)

1. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością określoną w pkt 1 niniejszego wniosku:

podać tytuł prawny: nr księgi wieczystej

2. Oświadczam, że działka, określona w pkt 1 niniejszego wniosku nie jest działką leśną.

Radziejowice, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika
Wnioskodawcy

Odbiór decyzji:

☐ odbiór osobisty

☐ pocztą, na wyżej wskazany adres

Opłata:

1. opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa - **17 zł**

UWAGA! Opłatę skarbową należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Radziejowice lub na rachunek bankowy
tut. Urzędu, nr konta: 76 9302 1014 3900 0909 2000 0010

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

☐ Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail były przetwarzane przez Gminę Radziejowice w celu ułatwienia komunikacji w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku oraz kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na moją rzecz przez Gminę Radziejowice. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek złożony w kancelarii urzędu, przesłanie wniosku pocztą e-mail, ustnie.

.....
Data i podpis

Sprawę prowadzi: Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska

tel. 46 857 71 71 wew. 26; 46 854-30-26;

e-mail: urząd@radziejowice.pl

Druk: RGOS.05.2020.w1

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy iż:
ADMINISTRATOR DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: urząd@radziejowice.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: iod@radziejowice.pl
PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie art. 6, pkt. 1, lit. e) - Rozporządzenia Ogólnego RODO, art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Urzędowi Gminy Radziejowice.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH
W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
OKRES PRZECHOWYWANIA
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: - dostępu do treści swoich danych osobowych, - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie.
PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY
W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.