



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 10245

UCHWAŁA Nr XXVIII/176/2012

RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kamionka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kamionka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 9 do uchwały nr XXX/160/2000 Rady Gminy w Radziejowicach z dnia 28.12.2000r. w sprawie uchwalenia statutów w gminie Radziejowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:
Krystyna Skoneczna

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/176/2012
Rady Gminy Radziejowice
z dnia 30 października 2012r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostką pomocniczą Gminy Radziejowice jest Sołectwo Kamionka.
2. Sołectwo Kamionka swym zasięgiem obejmuje terytorium miejscowości Kamionka.

§ 2.

Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kamionka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- b) uchwały Nr XV/87/2004 Rady Gminy Radziejowice z dnia 11.02.2004r. w sprawie Statutu Gminy Radziejowice,
- c) niniejszego statutu

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys-jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając ich zakres działania.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy

- 1) Przedkładanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 2) Kierowanie za pośrednictwem Radnych wniosków do Rady Gminy,
- 3) Występowanie do Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw przekraczających możliwości mieszkańców
- 4) Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Powoływanie w razie potrzeby specjalistycznych organów i określenie ich zadań.
- 6) Opiniowanie spraw dotyczących proekologicznej polityki urbanizacyjnej na obszarze Sołectwa,
- 7) Tworzenie warunków dla aktywnego uczestnictwa obywateli w życiu lokalnej społeczności i kształtowanie zasad współżycia społecznego
- 8) Organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) Współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć
- 10) Podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa

11) Ustalanie zadań realizowanych z budżetu sołeckiego.

§ 5.

Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniu Wiejskim w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii na temat przedłożonych do konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 3) kierowanie wniosków i współpraca z radnym właściwego okręgu wyborczego
- 4) samodzielne podejmowanie działań przez sołtysa w okresie pomiędzy zebraniem wiejskimi w zakresie wynikającym z uchwał zebrania wiejskiego.

§ 6.

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zebrania wiejskiego,
- 4) inkaso zobowiązań pieniężnych, chyba, że Rada postanowi inaczej
- 5) umieszczanie gminnych zawiadomień i pism urzędowych na tablicach sołeckich,
- 6) udział w zebraniach i naradach organizowanych przez organy Gminy,
- 7) Gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu,
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 9) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 10) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych,
- 11) przekazywanie Zebraniu Wiejskiemu opinii Rady Sołeckiej,
- 12) przygotowanie z Radą Sołecką projektu rocznego planu finansowego sołectwa
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób skuteczny, zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

§ 7.

Zadania Rady Sołeckiej:

- 1) Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i organów Gminy,
- 2) opracowanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów programu pracy
- 3) wspieranie sołtysa w wykonywaniu obowiązków
- 4) przygotowywanie zebrań wiejskich oraz sporządzanie protokołów z tych zebrań,
- 5) współdziałanie z sołtysiem w przygotowaniu projektu rocznego planu finansowego sołectwa.

§ 8.

- 1) Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy
- 2) Wójt Gminy, w zależności o charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy,
- 3) O sposobie załatwienia spraw Wójt zawiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, sołectwo może współpracować z innymi sołectwami, zawierając z nimi porozumienia, określać zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. Sołectwa mogą również podejmować wspólne uchwały na wspólnym zebraniu wiejskim.

§ 10.

- 1) Sołtys nie będącym radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
- 2) Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy
- 3) Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, jak również może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
- 4) Wójt Gminy może zorganizować szkolenie podnoszące kwalifikacje Sołtysa.

§ 11.

- 1) Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z czterech osób.
- 2) Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
- 3) Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub inny wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej

- 1) Z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- 3) Na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy

§ 14.

- 1) Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 2) Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie w szczególności poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń.
- 3) Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

- 1) Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani, zgodnie z wymogami statutu.
- 2) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.
- 3) Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
- 4) Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

- 5) Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów, spraw rozpatrywanych na zebraniu W przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich Radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17.

- 1) Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
- 2) Protokoły z zebrania wiejskiego oraz uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego.
- 3) Sołtys ogłasza uchwały zebrania wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.
- 4) Kopię protokołów zebrań wiejskich przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie

§ 18.

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika Urzędu Gminy obsługującego to zebranie.
- 2) Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach mieszkańcy sołectwa mogą wносить o zmianę terminu i miejsca zwołania zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 19.

- 1) Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
- 2) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, nowy termin może być wyznaczony tego samego dnia, po upływie, co najmniej 30 minut od upływu pierwszego terminu a wymogu obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania nie stosuje wówczas.
- 3) Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, odbywa się po uprzednim podpisaniu listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20.

- 1) Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) Przeprowadzenie głosowania,
 - c) Ustalenie wyników wyborów,
 - d) Sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 21.

- 1) Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej

§ 22.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 23.

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 24.

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 14 dni roboczych od daty wyborów.

§ 25.

- 1) Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 2) Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje uchwałą zebrania wiejskiego, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy wysłuchać zainteresowanych.
- 3) Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

§ 26.

- 1) W przypadku odwołania Sołtysa jak i poszczególnych członków Rady Sołeckiej oraz w przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie w celu powołania nowego Sołtysa, lub przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, które winno się odbyć w przeciągu 14 dni.
- 2) Kadencja sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem kadencji członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach samorządowych na podstawie paragrafu 18 i 19 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa winna być prowadzona w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej.
3. Podstawą ustalenia w budżecie rocznym wielkości środków przypadających na poszczególne sołectwa jest kwota przyznana corocznie w uchwale budżetowej. Kwota ta jest dzielona pomiędzy sołectwa
4. Poza środkami finansowymi, przyznanymi corocznie przez Radę Gminy, sołectwa dysponują dochodami z mienia, które Rada Gminy przekazała im w zarząd oraz z dobrowolnych wpłat dokonywanych na ich rzecz przez osoby fizyczne i prawne.

5. Dochody uzyskane ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwom do zarządzania i korzystania winny być z góry przewidziane w planie dochodów budżetu gminy i o te środki należy zwiększyć plan wydatków danego sołectwa.
6. Wydatkowanie ustalonych w budżecie gminy środków finansowych przez sołectwo winno być zgodne z rocznym planem rzeczowo – finansowym sołectwa. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa winien uwzględniać podział wydatków wg paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
7. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada sołtys w uzgodnieniu z Radą sołecką.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
3. Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 29.

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 30.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmianę statutu sołectwa uchwała Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacjach społecznych z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:
Krystyna Skoneczna